

# TOETSWEEK REGLEMENT

## - VOOR DE LEERLING versie 1.7

### Algemeen

- o De algehele coördinatie van toetsweken is in handen van meneer Bouwman.

### Aanloop naar een toetsweek

- o 14 dagen voor de toets moet het iedereen duidelijk zijn wat de exacte toetsstof en toetsvorm is voor een vak en welke materialen bij de toets zijn toegestaan. Onderneem zelf actie wanneer dit niet het geval is (in eerste instantie richting de vakdocent)
- o In de week voorafgaand aan de toetsweek krijg je geen SO's en USO's meer, dat is niet toegestaan. De lessen tijdens deze laatste week staan - als het goed is - hoofdzakelijk in het teken van toetsvoorbereiding.
- o Het toetsweekrooster wordt ca. twee weken voor de toetsweek bekend gemaakt. Wanneer er vragen of onduidelijkheden zijn over dit rooster, meld deze dan bij de toetsweekcoördinator (zie boven).
- o Meld bijzondere persoonlijke omstandigheden ruim voor de toetsweek bij je mentor. Alle afspraken in de sfeer van een aangepast toetsweekrooster, extra tijd, of gebruik van een laptop moeten minimaal een week voor de toetsweek zijn gemaakt en bekend zijn bij de teamleider.

### Voorafgaand aan de toets

- o Zorg dat je exact weet waar en hoe laat een bepaalde toets plaatsvindt. Vertrek ruim op tijd naar school (neem evt. een bus/trein eerder).
- o Zorg dat je alle hulpmiddelen (woordenboek/ Binas/ GR/...) die bij een toets toegestaan zijn daadwerkelijk meeneemt naar de toets. Neem eventueel ook een leesboek (geen e-reader) mee.
- o Wanneer je een toets door overmacht niet kunt maken (ziekte, o.i.d.), dan moet er altijd van tevoren een melding zijn gedaan door een van je ouders. Let op: bij verslapen o.i.d. kan besloten worden dat je de toets dezelfde dag nog inhaalt (i.p.v. op de inhaaldag). Dit geldt ook wanneer er geen melding gedaan is door je ouders van ziekte.
- o Wanneer je een laptop gebruikt, dan wordt deze van tevoren in het lokaal klaargezet. Ga er niet mee slepen, maar ga zitten op de aangewezen plaats. Je krijgt er een adapter en USB stick bij om het werk op te slaan.
- o Mocht je onverhoopt tijdens de dag ziek worden dan zal je teamleider in overleg met je ouders beslissen of je naar huis mag.
- o Tijdens de toets moet je jezelf kunnen identificeren met je schoolpas. Als je deze niet bij je hebt mag je ook een officieel ID-bewijs gebruiken. Als je ook die niet hebt ga je voor de toets even langs bij de toetsweekcoördinator.

## **Start van de toets**

- o Vijf minuten voor het begin van de toets gaat de eerste bel om naar je lokaal te gaan. Op de tweede bel begint de toets.
- o Wanneer je te laat op school komt voor een toets, heb je in principe geen recht op extra tijd. Meld je in zo'n geval eerst bij de receptie. Wanneer je door overmacht te laat bent, word je doorgestuurd naar de teamleider. Deze bepaalt of je de gemiste tijd aan het eind erbij krijgt en geeft dit door aan de surveillant.
- o Wanneer je een gekleurde kaart hebt die recht geeft op extra tijd, ga dan voorin het lokaal zitten. Je hebt dan de minste last van vertrekkende leerlingen aan het eind. Leg de kaart duidelijk zichtbaar op de hoek van je tafel.
- o Leg je tas in een hoek van het lokaal, op de plek die de surveillant aanwijst.
- o Ga zitten op de plaats die de surveillant je toewijst. Mogelijk is er een plattegrond aangeleverd door de mentor. Zorg dat je vlot je plaats inneemt. Leg je schoolpas of ID-bewijs op de hoek van je tafel.
- o Het is niet toegestaan tijdens een toets elektronische apparatuur aan je lijf te dragen, ook het dragen van smartwatches is niet toegestaan. Als dit toch het geval blijkt, kan de teamleider besluiten je toets te beoordelen met het cijfer 1,0.
- o Controleer of je mobiele telefoon uitstaat en stop deze weg in je tas, of laat hem in je kluisje. Neerleggen op het bureau van de docent of in de telefoontas is niet toegestaan. Wanneer je telefoon tijdens de toets afgaat (geluid maakt) terwijl hij in je tas zit, kan hij voor de rest van de toetsweek worden ingenomen.
- o Zorg dat slechts die spullen op je tafel liggen die nodig zijn bij de betreffende toets. Leg je etui op de grond onder je tafel. Daar ligt ook een lees- of lesboek voor als je klaar bent. Het gebruik van een e-reader is niet toegestaan. Let er goed op, dat er geen spullen op de grond liggen van het vak dat je maakt.
- o Wanneer je een woordenboek of binas mag gebruiken, kan de surveillant de boeken innemen en herverdelen. Ook kan hij besluiten om ze te controleren. Hoesjes van rekenmachines mogen geen aantekeningen bevatten en kunnen ook worden gecontroleerd.

## **Tijdens de toets**

- o Je maakt de toets met een blauwe of zwarte pen; tekeningen en grafieken met potlood.
- o Het is tijdens de gehele toets absoluut verboden contact met klasgenoten te maken. Er moet volstrekte stilte heersen in het lokaal van de eerste tot de laatste minuut.
- o Het is tijdens een toets niet toegestaan om naar het toilet te gaan.
- o Het is niet toegestaan om tijdens de toets materiaal (zoals rekenmachines) aan elkaar uit te lenen. Je mag alleen gebruik maken van zijn eigen materiaal.
- o Het is tijdens een toets niet toegestaan om vragen te stellen. Wanneer je echt een probleem hebt waardoor je niet verder kunt, steek dan je vinger op. Dit geldt ook wanneer je onwel wordt.
- o Als je tijdens een toets spiekt of iets anders doet wat niet mag, neemt de surveillant je werk in en laat je verder werken op een ander blaadje. De teamleider bepaalt later wat er met je toets gebeurt. Bij fraude is het cijfer 1,0

een gangbare maatregel.

- o Wanneer je je tijdens de toets niet volgens de regels gedraagt, bijvoorbeeld doordat je gedrag op welke wijze dan ook storend is voor anderen, bepaalt de teamleider later wat er met je toets gebeurt. Je riskeert het cijfer 1,0.

### **De laatste minuten**

- o Controleer aan het eind of je alle blaadjes genummerd hebt en of alles voorzien is van je naam.
- o Zorg dat je alle werk inlevert, ook de opgaven. Het is niet toegestaan opgaven van een toets mee naar huis te nemen.
- o Als de surveillant aangeeft dat het tijd is leg je je pen neer en leg je alle blaadjes op de hoek van de tafel. Blijf stil en rustig zitten totdat de surveillant aangeeft dat je het lokaal mag verlaten. Sta niet op voordat de surveillant al het werk heeft ingenomen.
- o De surveillant komt langs om de blaadjes te tellen en noteert dit aantal op de presentielijst. Jij tekent af dat je akkoord bent met dit aantal blaadjes.
- o Verlaat het lokaal in stilte, waarbij je de leerlingen met een gekleurde kaart in de gelegenheid stelt rustig verder te werken.
- o Wanneer je de toets op een laptop maakt, sla het werk op de USB stick op.

### **Na afloop van de toets**

- o Wanneer je het lokaal verlaten hebt, ga dan meteen naar de aula. Blijf niet voor de lokalen rondhangen en praten; dit zorgt voor overlast voor leerlingen die nog doorwerken.
- o Wanneer je de toets op een laptop hebt gemaakt, loop dan samen met de surveillant en USB-stick naar de toetsweekcoördinator. Daar wordt jouw toets uitgeprint. De laptop laat je in het lokaal achter. De uitgeprinte toets doet de surveillant in de desbetreffende envelop van die toets. De USB-stick blijft achter bij de coördinator.
- o Wanneer je een klacht hebt over een toets of de afname van een toets, meld je deze na afloop van de toets bij je teamleider. Deze neemt de klacht in behandeling en geeft later terugkoppeling.

### **Cijfers**

- o De cijfers zijn uiterlijk ingevoerd de maandag na de 60 min. week.
- o Wanneer een leerling een toets niet gemaakt heeft, vult de docent de code "\*" in SomToday in als deze ingehaald moet worden.

## **Inhalen en herkansen**

### *Onderbouw*

- Gemiste toetsen inhalen gebeurt op de ingeplande inhaaldagen tijdens het 60 minutenrooster (zie jaarkalender). Je wordt hiervoor automatisch ingedeeld. Onderbouwtoetsen zijn *niet* herkansbaar.
- Wanneer de afwezigheid van een leerling bij een toets *niet* van tevoren gemeld is (door de ouders), kan de teamleider besluiten dat de gemiste toets de dag zelf (of in ieder geval nog tijdens de toetsweek) wordt ingehaald. Dit is bijvoorbeeld het geval bij verslapen of iets dergelijks.
- In zeer bijzondere gevallen kan de docent in overleg met de teamleider besluiten dat de toets door de leerling *niet* ingehaald hoeft te worden of dat het inhalen al *voor* de inhaaldag plaatsvindt. Normaal gesproken wordt de gemiste toets gewoon op de inhaaldag gemaakt.
- Als een leerling meer dan vier toetsen gemist heeft tijdens de toetsweek maakt de leerling met de mentor een inhaalplan. De mentor communiceert dit plan met de teamleider, zodat het inhaalrooster aangepast kan worden.

### *Bovenbouw*

- Gemiste toetsen inhalen gebeurt op de ingeplande inhaaldagen tijdens het 60 minutenrooster (zie jaarkalender). Je wordt hiervoor automatisch ingedeeld.
- Herkansen van toetsen gebeurt op de ingeplande herkansingsdag. Leerlingen moeten zich hiervoor zelf inschrijven. Op deze dag kunnen eventueel ook nog toetsen ingehaald worden die niet op de inhaaldagen gemaakt konden worden.
- Alleen afsluitende toetsen (AT's) zijn herkansbaar, voortgangstoetsen niet.
- Inschrijven voor herkansingen moet binnen de vastgestelde inschrijvingsperiode plaatsvinden.
- Per toetsweek kun je maximaal 2 herkansingen inzetten. Een vierde klasser heeft per jaar twee herkansingsmogelijkheden, een vijfde klasser drie, een zesde klasser vier.
- Een herkansing die je overhoudt, kun je niet meenemen naar het volgende jaar.
- Een herkansing vindt altijd plaats op de ingeplande herkansingsdag. Dit betekent dat een op die dag ingehaalde toets nooit herkanst kan worden.
- Als je meerdere toetsen gemist hebt maak je een inhaalplan met de mentor.