

Agenda MR vergadering 18 september

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 18 september 2025

Tijd: MR 19.00 - 21.00 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Agendapunten	Tijdstip	Status	Beoogde datum instemming
Vooroverleg MR - nieuwe voorzitter kiezen	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 10 juli	19.35 - 19.40		
Formatieplan	19.40 - 19.50	Instemmend	10-07-2025
Jaarkalender + vergaderdata MR	19.50 - 19.55	Instemmend	10-07-2025
Schoolgids	19.55 - 20.05	Instemmend	10-07-2025
Leerlingenstatuut	20.05 - 20.10	Instemmend	10-07-2025
Examenreglement	20.10 - 20.15	Instemmend	10-07-2025
Begroting	20.15 - 20.30	Informerend	Derde vergadering
Mededelingen MR GMR Leerlingenraad Oudervereniging MT (stand van zaken)	20.30 - 20.45		
Rondvraag <i>Status aanpassingen MR reglement / Statuut</i>	20.45 - 21.00		

Opening en vaststelling agenda

Voorzitter stelt de agenda vast en opent de vergadering.

Ingekomen stukken

Er is een stuk binnengekomen m.b.t. een begrip in de schoolgids, dus dat zal bij de schoolgids behandeld worden.

Vaststellen notulen 10 juli

Pagina 2/3 - **MR** vraagt of er in gesprek is gegaan met de docent theater i.v.m. het samenvoegen van klassen in jaar 1. **SL** geeft aan dat dit gebeurd is en naar tevredenheid van de desbetreffende docent is afgerond.

Hierna worden de notulen vastgesteld.

Formatieplan

MR had de vorige vergadering al ingestemd met het formatieplan, in de wetenschap dat er nog een kleine aanpassing zou komen. **SL** heeft deze verandering doorgevoerd, en is te zien op pagina 7.

Jaarkalender en vergaderdata MR

MR en **SL** hebben samen nogmaals gekeken naar welk recht de MR heeft m.b.t. de jaarkalender; op basis van de documenten WMR valt de jaarkalender onder het informatierecht. De jaarkalender is op het STGS bovendien een dynamisch document, waardoor instemmingsrecht zoals op de schoolgids ook helemaal niet handig is.

De deadlines m.b.t. het nakijken van toetsen was al wel op de Drive gedeeld met de MR, maar had de **SL** nog niet actief medegedeeld aan de MR. De deadlines zijn bekeken en de MR geeft aan dat de deadlines voor het nakijken van toetsen nu beter gepland lijken dan vorig jaar.

Omdat er enkele vergaderdata van de GMR samenvallen met vergaderdata van de MR wordt er door het personeelslid dat lid is van de GMR verzocht om een andere datum te vinden voor de vergaderingen die samenvallen. Hieronder valt de vergadering van 12 februari, die wordt in samenspraak met SL verplaatst naar 9 februari. De vergadering van 2 december valt ook samen, maar er is sprake dat de GMR vergadering wellicht verplaatst wordt. Wanneer dat bekend is zullen we nogmaals kijken of deze vergadering nog verplaatst moet worden.

Schoolgids

MR heeft diverse op- en aanmerkingen geplaatst bij de schoolgids. Voor de zomervakantie is er veel met de **MR** gepraat over de tekst van de schoolgids, en in de zomervakantie is er door een derde partij aan de opmaak gewerkt.

SL geeft aan dat de links die niet werkten op een andere manier verwerkt worden: de links worden uit de tekst gehaald, en er wordt tekstueel verwezen naar de website. Zo zal dan bijv. het verzuimprotocol los op de website geplaatst worden. **SL** geeft aan dat de overige opmerkingen die eerder door de **MR** gemaakt zijn over te zullen nemen en volgende week de schoolgids in de nieuwe opmaak naar de **MR** zal mailen. De **MR** zal dan instemming verlenen per e-mail.

M.b.t. het ingekomen stuk: diverse collega's suggereren om de term 'bespreekgeval' te veranderen naar 'bespreekleerling'. **SL** gaat hiermee akkoord en zal ook dit aanpassen in de schoolgids.

Leerlingenstatuut

SL geeft aan dat er nog een wijziging moest komen op het artikel mbt naveltruitjes en de tekst over de crews. Die wijzigingen zijn inmiddels doorgevoerd, evenals andere suggesties die gedaan zijn door de hernieuwd actieve leerlingenraad. Het leerlingenstatuut zal eerst door de ouder- en leerlinggeleding van de MR ingestemd worden, daarna gaat het langs de leerlingenraad en uiteindelijk wordt het via de mentoren in de klassen besproken.

MR vraagt zich af of er tekst over alcoholgebruik van docenten thuishoort in een leerlingenstatuut. **SL** geeft aan dat deze discussie plaats heeft gevonden met leerlingen, en dat zij er een duidelijke mening over hebben. **SL** geeft aan dat het een document van de leerlingen is en de tekst er daarom in staat. **MR** vindt het een lastig onderwerp; het leerlingenstatuut is een tekst met afspraken voor, met en over de leerlingen en niet het personeel. **SL** geeft aan dat leerlingen hebben aangegeven dat docenten een voorbeeldfunctie hebben en dus het goede voorbeeld dienen te geven. **MR** en **SL** vinden het lastig; de discussie mbt het besluit van de MR wordt even uitgesteld tot de besluitvorming aan het einde van de vergadering.

Examenreglement

MR heeft nog niet de laatste versie van het reglement gehad; op de ouderavond van klas 4 werd genoemd dat er 2 herkansingen zijn terwijl het reglement er maar 1 noemde. **SL** heeft dit al aangepast.

Begroting 2026

SL geeft aan dat de eerste bijeenkomst over de begroting binnen het OSVS is geweest, waarbij diverse zaken besproken zijn zoals een grotere afdracht aan het bestuursbureau vanwege uitbreiding daar, voor o.a. PR en de overstap naar een centraal IT bureau. Ook is er een verzoek gekomen om rekening te houden met de trend dat de school zelf de Chromebook moet gaan leveren in het kader van de kansengelijkheid, om zicht te krijgen op de kosten hiervoor. Vanwege dit beginnende karakter van de bijeenkomst kan **SL** nog geen (hele) concrete informatie geven over de begroting.

De kleinere instroom van leerlingen zal ook zijn weerslag hebben op de begroting mbt de formatie en dus op de begroting. **MR** vraagt of er analyse heeft plaatsgevonden over de afname in aanmeldingen. **SL** geeft aan dat die heeft plaatsgevonden, en dat er in de marketing bijv. actiepunten ingezet zijn om actiever/meer/beter te gaan werven voor aankomend schooljaar.

De begroting zal op 29 oktober terugkomen op de vergadering. **SL** zal het concept aanleveren bij de MR wanneer deze af is, zodat deze voor de vergadering van de 29e in klein comité met de MR besproken kan worden (comité wordt gevormd door een personeelslid en een ouderlid).

Mededelingen

MR - Er is een nieuwe voorzitter gekozen uit de oudergeleding.

GMR - Eerst vergaderdata zijn bekend gemaakt.

Ouderraad - Er worden nieuwe leden gezocht.

Leerlingenraad - Is al een keer samengekomen om o.a. het leerlingenstatuut te bespreken en de kiesprocedure voor klassenvertegenwoordigers. De volgende vergadering staat ook alweer gepland.

SL - geen mededelingen.

Rondvraag

MR - i.v.m. een dubbele afspraak van diverse personeelsleden, en mogelijk de ouders, op de vergadering van 2 december wordt deze naar 4 december verplaatst.

De statuten en het reglement van de MR zijn nog niet goed onder de loep genomen. Er is al wel aan begonnen, maar de concepten zullen langskomen op de vergadering van 29 oktober.

Actiepunten

- Secretaris - overzicht instemming/advies/informatie en jaarkalender MR delen met leden MR

Besluiten

Formatie - al ingestemd op de vorige vergadering

Jaarkalender - positief ontvangen

Schoolgids - instemming volgt per e-mail na aanlevering gewijzigde versie

Leerlingenstatuut (ouder- en leerlinggeleding) - niet ingestemd; zaken als

alcoholgebruik van docenten vallen onder afspraken tussen werkgever en werknemer

Examenreglement - instemming volgt per e-mail na aanlevering gewijzigde versie