

Notulen MR vergadering 16 december 2020

1. Opening en vaststelling agenda
 - **MR:** Voorzitter heet iedereen welkom
 - Agenda wordt vastgesteld
2. Ingekomen stukken
 - Geen ingekomen stukken
3. Notulen vergadering 5-11- 2020
 - N.a.v. de notulen: ventilatierapport zou toegestuurd worden naar de MR maar dat is nog niet ontvangen. **MT:** Het rapport is er wel, maar is nog niet verstuurd naar de MR.
 - I.v.m. late verzending notulen worden ze doorgeschoven naar de volgende vergadering.
4. Meerjarenbegroting
 - **MT** licht toe: meerjarenbegroting ligt nu bij het bestuur. Die wil er nog naar kijken. Dit i.v.m. de wijziging in de bekostiging waardoor wij hard in de min zouden komen terwijl de landelijke richtlijnen erop wijzen dat wij er als kleine eenheid op vooruit zouden gaan. De modellen geven nog geen mogelijkheid om een transparante meerjarenbegroting te maken die recht doet aan alle scholen, Bij aanleveren van de stukken was dit nog niet klaar. Hij wordt 5 januari besproken in DO van OSVS. Daarna komt die in de MR.
 - **MR:** Hoe staat bestuur erin? **MT:** positief. Er zit ook nog een kant aan die te maken heeft met Intermezzo subsidies. Het bestuur zal zich sterk maken voor het voortzetten van het programma ook na stopzetting van de subsidie voor Intermezzo, dus dat ziet er goed uit. Ook wat begroting betreft.
5. Schoolondersteuningsprofiel
 - **MT:** Nogmaals besproken met MT om het in te korten. Daardoor is het overzichtelijker profiel geworden. We zouden ook met een meerjarenplan kunnen gaan werken voor de ondersteuning. Voor het profiel hebben we nu een mooi verhaal. De rol van zorgcoördinator zal over twee rollen verdeeld moeten worden: ECHA specialist en zorgcoördinator. Vandaar ook de wat andere naam die eraan gegeven is.
 - **MR:** Het ziet er goed uit. **MT:** kan er mee verder. We publiceren het op de website en uploaden het bij de inspectie.
 - De **MR** adviseert positief.
6. Verzuim
 - **MT** licht toe: er is een verzuimmedewerker aangesteld voor voornamelijk het administratieve werk. Ouders en leerling worden aangeschreven. Maandag en donderdagmiddag is het nablijven o.l.v. een teamleider. Het systeem werkt goed. **MR:** Waarom tevreden? **MT:** administratie lag eerst bij de teamleiders en dat was niet vol te houden. De verzuimmedewerker (VM) heeft alleen deze taak waardoor de lijnen korter worden, Het verzuim loopt terug. Dit lijkt

vertekend te worden door Corona. (online-lessen) **MR:** Kun je ons meenemen in grafiek? **MT:** ON = ongeoorloofd verzuim, het blauw is de eerste periode, het oranje de tweede periode (okt-nov.). In een klas was een besmetting waardoor de absentie oploopt. Meeste effect: in de bovenbouw. We wisten dat het in de bovenbouw hoog was en daarom wilden we het verzuim structureel aanpakken. Ouders worden nu ook betrokken en dat werkt goed. De getallen slaan niet op leerlingen, maar op uren (de gemiste lesuren). Het gaat om een klein groepje leerlingen dat we nu in beeld hebben. **MR:** hoeveel leerlingen zitten er in klas 5 en 6. **MT:** ongeveer 180. Dus een uur per leerling gemist. **MR:** Getallen zijn zorgelijk. Is er ergens terug te vinden om hoeveel leerlingen het gaat? **MT:** ja, daar moet ik opdracht voor geven.

- Constateringen te laat: **MT:** hardnekkig probleem. Totaal loopt langzaam terug. Heeft misschien ook te maken met tweede 60-minutenweek. **MR:** misschien een idee om het aantal uren door het aantal leerlingen zodat je een meerzeggend getal krijgt. **MT:** Maar gaat om klein groepje leerlingen. **MR:** maar dan krijg je overzichtelijker geheel. Heeft ook te maken met verantwoordelijkheid: ligt die bij ouders of leerling. Wel fijn dat ouders mail krijgen. **MT:** leerlingen hebben petitie gestart waarin gesproken wordt over ongelijkheid in straffen: 1 minuut te laat wordt net zo zwaar gestraft als 45 minuten te laat. **MT:** brief is persoonlijk overhandigd. We zijn bezig om het bij te stellen. We willen het wel aanpassen, Op tijd komen is wel het uitgangspunt. **MR:** Na een bepaalde tijd te laat ON melden? **MT:** we hebben het hierover gehad: voorstel: 1-15 minuten = 30 minuten nablijven, 15-30 minuten = 1 uur, langer = spijbelen (ON0 gemeld) = 1,5 uur nablijven. Als de leerlingen een heel goede reden heeft, kan daar naar gekeken worden. **MR:** Neem dit mee in de evaluatie verzuimbeleid voor februari.

7. Ontruimingsplan en calamiteiten

- **MT:** Al enige tijd geen ontruiming gehad (i.v.m. corona). Ontruiming is bijgesteld en calamiteitenplan is opgesteld. Er komt ook een digitaal totaaloverzicht zodat we sneller zicht op diefstallen e.d. hebben. **MR:** er staan een heleboel afspraken over wie wanneer doet. Hoe wordt dit gecommuniceerd? **MT:** Wordt gedeeld met personeel, BHV-groep is op de hoogte. **MR:** Er komen twee BHV'ers bij? **MT:** Ja, klopt, maar docenten zijn niet altijd inzetbaar. en ook zijn niet alle BHV'ers altijd aanwezig. **MR:** Hoe wordt er geoefend? **MT:** ontruimingsoefening, maar calamiteiten zijn lastig te oefenen. **MR:** niet iedereen zal het document even goed lezen. Misschien toch een keer een oefening organiseren. **MT:** ja, goed idee. **MR:** Rector heeft aantal taken w.b. communicatie in calamiteitenplan. Hoe verhoudt dit zich met taken van het bestuur. Nog een vraag: misschien voorbehoud als er officiële instanties tussenkomen. **MT:** weet niet of er voor OSVS een document bestaat op dit gebied. Er wordt wel in OSVS afgestemd wie er woordvoerder is voor een onderwerp dat de scholen overstijgt. **MR:** maak een voorbehoud dat de communicatie opgeschaald kan worden. **MT:** is goed. Het is ook een fijn document om na te gaan of je alles en iedereen geïnformeerd hebt en de adequate nazorg hebt geboden. **MR:** pleinen wordt in verschillende betekenissen gebruikt: binnen en buiten. Dat kan verwarring veroorzaken. **MT:** gaan we naar kijken. **MR:** hoe worden leerlingen gecontroleerd? **MT:**

BHV'ers vegen ieder hun eigen zone schoon. Dan moeten alle leerlingen uit het gebouw zijn en ligt dat niet bij de docent. **MR:** Dan kan punt 4: docent controleert of leerlingen aanwezig zijn eruit. **MT:** klopt. BHV'ers zijn meegenomen in dit plan. Personeel wordt op de eerstkomende organisatiedag hierover geïnformeerd. Als personeel dan nog op- en aanmerkingen heeft, kunnen die nog worden meegenomen.

8. Mededelingen

GMR

- Niet heel veel gebeurd. Het gaat er uitzien of we minder vermogen hebben, maar dat is een boekhoudkundige truc, er is een nieuwe ARBO medewerker en nieuwe vertrouwenspersoon.

leerlingenraad

- 18 november is er vergadering geweest. Vanuit de oudervereniging wordt er een cadeau aangeboden. De ideeën daarvoor worden naar mevrouw Meerbach gestuurd.
- Hoe leidend is SOM voor toetsstof. Antwoord was dat docenten in de les meer leidend zijn.
- Komt er een camera of niet in de school? Advies van een MR-lid: zorg dat er een camera is.

Discussie:

- Misschien een oproep naar de leerlingen dat er bij dit gedrag camera's opgehangen worden, dan wordt het gedrag misschien aangepast. We willen een veilige school zijn en dat ook uitstralen doordat we geen camera's hebben.
- Als er camera's worden opgehangen moet er een protocol komen.
- Waarom nu wel camera's: nu met mondkapjes en capuchons: leerlingen zijn niet meer te herkennen. Je weet niet meer of het leerlingen zijn. Maar op camera's zie je dat ook niet.
- Er zijn MR-leden die het heel vervelend zouden vinden als er camera's komen. We zijn een veilige school en dat willen we ook uitstralen.
- Misschien deurbeleid: geen capuchon op in school. Als je dat inzet wordt dat gewoonte.
- Incidenten nemen toe; mensen melden zich niet altijd bij de receptie. **MT:** snapt het gevoel van de uitstraling, maar camera's kunnen ook gevoel van veiligheid oproepen.
- **MR:** Waar worden dan de camera's opgehangen? Alle genoemde incidenten vinden plaats door de hele school. **MT:** Je moet de incidenten voor zijn. Waarom zeggen medeleerlingen niets over incidenten? Zijn ze bang om te 'snitchen'? Daar moeten we het over hebben, voor we camera's ophangen.
- Tweeledig probleem: veiligheid van medewerkers en leerlingen en ook een verharding van de maatschappij. Dit punt komt terug op een volgende vergadering.

oudervereniging

- We organiseren een gesprek met voorzitter MR, voorzitter oudergeleding en rector.
- Ouderraad wil iets organiseren, maar weten niet precies hoe. MR geeft aan dat er genoeg kennis is in school over streamen van sprekers e.d.

schoolleiding

- Heftige tijden: hele jaar, vooral harde lockdown van afgelopen maandag zo vlak voor de kerstvakantie. Gisteren meteen gehandeld en de ouders en leerlingen geïnformeerd. Klas 6 krijgt fysiek lessen en we moeten toewerken naar goede omstandigheden om PTA's voor te bereiden en af te ronden. Ook voor klas 4 en 5 moet dit op een goede manier voorbereid worden. **MR:** houdt iedereen goed in de gaten, docenten en leerlingen.
- Trots op het team dat het gezamenlijk draagt.

9. Rondvraag

- Evaluatie ambitiegesprek wordt verplaatst naar februari. Niet tegelijk met een reguliere vergadering.
- Hoe erg is het op school w.b. Corona? **MT:** er is drie keer een jaarlaag naar huis gestuurd, een klas is naar huis gestuurd. In vergelijking met andere scholen gaat het goed. Er zijn drie collega's besmet.
- Heleen Franken gaat Heleen Hammerstein opvolgen in het decanaat.
- Wat zijn de regels omtrent meekijken in chromebooks door docenten. Daar is niet over gecommuniceerd. De afspraak was toch dat dat niet zou kunnen, maar het kan nu blijkbaar wel. Dit moet uitgezocht worden en nagekeken worden. Dat gaat het MT nakijken en vastleggen.

10. Afsluiting

- Erika sluit af.