

MR- vergadering 16 juli 2019

Afwezig: Vincent Ligtenberg, Mark Janssen

1. Agenda vastgesteld
2. Ingekomen stukken

Vraag MR: Is brief collega over chromebooks (inleveren Macs) ook naar MR gegaan?

3. Notulen: Ondanks late verspreiding: goedgekeurd.

4. Formatieplan en samenvoegen:

Rector: Samenvoegen van leerjaren bij verschillende vakken n.a.v. een reactie van de pmr.

- De vraag of het samenvoegen geïnitieerd is door bestuur, SL of MT beantwoordt de SL met : het is geen particulier initiatief van de rector.
- Heeft de SL geen inspanningsverplichting? SL: het staat eenieder vrij om scholing aan te vragen.
- Moeten de betreffende vakken niet beter gepromoot worden? SL promotie betreffende moet volgend jaar goed bekeken worden.
- Gebruik van het woord billijk (wordt door mr niet juist genoemd) wordt ervaren door rector als een opmerking.
- Kan het tijdstip van samenvoegen eerder? SL: keuzes van leerlingen zijn pas laat bekend. Kan misschien iets eerder, maar geen maanden. Klas 4 kan niet veel eerder/sneller.
- Mr: profielkeuze klas 4 is al in februari/maart. SL: maar wanneer alles bekend is, dat duurt langer.
- MR: samenvoegen van leerjaren gaat over risicovakken; gesprekken kunnen na eerste inventarisatieronde van vakkenkeuze al gevoerd worden? Of wil je er altijd een jaar tussen laten voor je kan samenvoegen?
- MR: je weet als docent ongeveer wel hoeveel leerlingen het vak gaan kiezen. Dit wordt door andere MR-leden ontkend.
- Rector: je weet ongeveer wel om welke vakken het gaat: de genoemde vakken en het vak Duits zou een rol kunnen gaan spelen.
- MR: docenten moeten ook eigen initiatief nemen in deze. Het moet dan wel duidelijk zijn dat er een risico is voor de docent.
- De vraag over 'extra-vakkers' begrijpt SL niet. MR licht toe: 6 reguliere leerlingen kiezen vak, 14 extra-vakkers. Dan heb je 20 leerlingen en geen 6. Dat maakt het samenvoegen vreemd.
- Vraag rector: wat is gek? Antw: extra-vakkers bij samenvoegen is dubbel extra werk. Samengevoegde leerjaren en rondcirkelende extra-vakkers.
- Waarom extra-vakkers niet regulier: geen bekostiging; dit is schoolkeuze.
- Je kan in beleid zetten dat bij 20 leerlingen inclusief extra-vakkers er dan een gesprek gevoerd wordt.
- Conclusie: extra-vakkers moeten meegenomen worden in de besluitvorming rond samenvoegen van klassen.
- Opmerking: MR vindt het pertinent onjuist dat er ingestemd zou zijn met samenvoegen van groepen. Rector begrijpt dat niet. MR licht toe: het gaat om een formatieplan voor 1 jaar niet om meerjarenformatieplan
- MR verzoekt om rectificatie van de opmerking van rector in PD.

## Formatieplan

MR stelt vragen:

- Er wordt een voorstel geschreven om subsidie van 50.000,00 BSA. De vraag MR is door wie wordt dit voorstel geschreven?
  - Nog geen naam bij.
  - Groepsgrootte intermezzo: wordt veranderd in maximaal 15 leerlingen ipv 15 tot 20 leerlingen.
  - Welke bevoegdheden heeft coördinator? Hij is de assistent van de teamleider. Hij is in overleg met TL beslissingsbevoegd. TL 1 en 2 is en blijft eindverantwoordelijke Intermezzo.
  - Functiebeschrijving coördinator Intermezzo? Volgens rector is het taakdifferentiatie van docent. MR: niet mee eens. Is vooruitgeschoven post van MT. Moet helder zijn wat zijn functie is.
  - Inzet formatie lange termijn: waar is de meerjarenformatie? Vorig jaar ook om gevraagd.
  - Rond de directieformatie komend schooljaar rijst een vraag: Hoort de managementondersteuner bij de directie? SL: dit is om aan te geven dat hij directie ondersteuner is. In directie is nog plaats; OOP is vol. Ondersteuner is exclusief als ondersteuner directie; daarom bij directie. Hij kan ook bij OOP gezet worden. MR ziet dit graag: het moet helder zijn op papier. Het moet geen functie op directieniveau zijn.
  - Waarom staat MT-leden bij LD-functie docenten? Dit is ook door vakbonden erkend; ze mogen bij de formatie van docenten gezet worden.
  - Over het samenvoegen klas 5 en 6: door SL wordt verwezen naar afzonderlijk schrijven. Hier moet een alinea aan toegevoegd worden over beleid samenvoegen 2019 -2020.
  - Prognoses niet bijgesteld n.a.v. predicaat zwak van inspectie? Nee. Advies MR: meenemen voor volgend jaar bij de begroting en formatie.
  - Kan bij publicatie formatieplan bijlage 5 eruit gelaten worden? Dit zegt rector toe.

Bijlage 2: formatieplan: geen vragen

Bijlage 3: - Zie opmerking hierboven over prognoses.  
- Volgend jaar geen doublanten in klas 1.

## PTA

- Toelichting Eva: zaken erbij die dit jaar onduidelijk zijn. Denk aan toegestane hulpmiddelen bij toetsen en duur van toetsen.
- Domeinen moeten in PTA verwerkt zijn.
- PTA moet voor 1 oktober aangeleverd zijn bij inspectie.

- Doubleren in klas 6: regel is alles moet over. Nieuw is de bepaling over mondelingen.
- Rekentoets komt niet meer voor op VWO
- Ook wordt er meer nadruk op belang van cijfer maatschappijleer gelegd.
- misschien nog even kijken naar welk deel van het examenreglement voor alle scholen geldt en welk deel specifiek voor STGS geldt.
- Instemming moet op de eerstvolgende vergadering. Leerlingen kunnen dan ook nog hun stem laten horen.
- TL heeft alle vakken doorgenomen met secties.
- Bestandsnaam aanpassen naar PTA 2019 -2020.

### **Jaarkalender en onderwijstijd.**

- Vooral i.v.m. een 'gewoon' jaar ipv een lang jaar zijn de leerlingbesprekingen niet meer lesvrij voor leerlingen.
- Wat is er gebeurd met de feedback op de leerlingbesprekingen van het afgelopen jaar: nog geen standpunt over ingenomen. Frequentie blijft gelijk; vorm moet nog besproken worden.
- laatste twee weken schooljaar: veel werk in weinig tijd. Kan daar naar gekeken worden?
- Meivakantie van woensdag tot woensdag? Wordt regionaal vastgesteld en dat gaat naar de GMR. Regio maakt gezamenlijk beleid, waarin alle scholen van VO meedoen. Advies MR: kijk nog of 1 dag vervroegen mogelijk is.

### **Kwaliteitsbeleidsplan**

- Wie is verantwoordelijk? Waarom is dat kwaliteitscoördinator en niet MT. MT zou verantwoordelijk moeten zijn, kwaliteitscoördinator is uitvoerder.
- Frequentie wordt uitgewerkt in plan.
- Beoordeling docenten moet door MT gedaan worden.

### **Plan van aanpak mentoraat**

- Stuk heeft veel overlap met "Zicht op begeleiding".
- advies MR: bespreek dit ook met leerlingenraad.
- suggestie: studenten van universiteit onderzoek laten doen naar werkhouding leerlingen klas 5. Dit gebeurt al binnen Zelfstandige Gymnasia.
- MR houdt per kwartaal de vinger aan de pols.

### **Jaarrekening en jaarverslag**

#### **Jaarrekening:**

- Optellen bedragen klopt niet: geen verklaring voor te geven. Zit in personele lasten. Overschot 30.000,00 niet verklaarbaar.
- 408.000.== over. Hoe kan dat? Rector is daar ook van geschrokken, waar ligt dat? Bepaalde zaken worden geregeld op het bestuursbureau. Daar heeft de rector geen zicht op. Er zijn gevallen van personeelsleden die begin 2019 meer dan 3000,00 euro extra uitbetaald hebben gekregen, zonder dat hier een verklaring voor is.
- MR: dit is al jarenlang een probleem: lopende het jaar lijkt er een tekort te zijn, bij de jaarrekening blijkt er een overschot te zijn. Dit is

schrijnend omdat collega's op hun tandvlees lopen door verzwaring taakbeleid.

- Waar komt zwaar weer van 2019 dan vandaan? Daar moet rekening gehouden worden met meerjarenplan.
- Is nog uit te leggen aan personeel dat er geen financiële middelen zijn? 400.00,00 kunnen niet allemaal incidentele meevallers zijn. Waar gaat het geld aan besteed worden? Antwoord: weerstandsvermogen.
- Advies rector: begroting 2020 goed kijken naar overschot. "Ik kijk er niet heel anders tegenaan dan jullie."
- Bestuursbureau zal toch goed moeten gaan kijken naar hun financieel beleid. Speelt dit ook bij andere scholen?

### **Schoolgids**

- In schoolgids alleen verwijzen naar inspectierapport. Daar gaan we nog kritisch naar kijken hoe we dat verwoorden. De opbrengstenkaart moet in de schoolgids, dus balans zoeken tussen wat wel en wat niet gemeld wordt.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- Aangepast naar tevredenheid.

### **Mededelingen**

**GMR:** jaarrekening en jaarverslag van de Stichting waren de hoofdpunten. Geen rare dingen uitgekomen. Er komt voor de eerste keer een leerling in de GMR. Na vergadering een etentje.

**Leerlingenraad:** niet meer bijeen geweest.

**Oudervereniging:** Gegeten ☺ en gesproken over organisatie LHBT-avond. Voorzitter heeft afscheid genomen en er is een nieuwe voorzitter. MR spreekt hoop uit dat er komend jaar contact is tussen MR en ouderraad.

**Schoolleiding:** trots op de school an sich: er is veel te doen en dat zal zo blijven. Fijn samengewerkt met MR. Rector wenst de MR veel plezier toe. Er ligt een kluif op jullie bord; jammer dat er geen nieuwe rector is. Rector had de school anders willen achterlaten. Hij wenst MR veel kracht en hou vuilehandenwerk vast.

SL en TL verlaten de vergadering.

Formatieplan: Tegen

Jaarkalender: meivakantie en einde schooljaar moeten nog bekeken worden.

Schoolgids: onder voorbehoud notulen vorige vergadering: Instemming.

Actie:

Brief naar Wim

Resultaten verkiezingen.