

Notulen 15 mei 2019

Afwezig: Edwin de Koster, Mark Jansen

Opening en vaststelling agenda

- Voorzitter opent en heet belangstellende leerlingen welkom.
- agenda vastgesteld

Ingekomen stukken

- mail personeelslid waarin gevraagd wordt om heroverweging van verzwarende taakbeleid van een aantal jaar geleden. We bespreken dit bij agendapunt van de werkdrukvermindering.

Notulen vergadering 28 maart 2019

- blz. 1: Fedde Bouma moet zijn Fedde van Dishoeck
- Wilhelmine heeft vraag over subsidie intermezzo: gaat de school het financieren of voorschieten: subsidie komt pas in juni. We vertrouwen op toekenning van subsidie. Dus als subsidie niet toegekend wordt, dan neemt school de kosten op zich.
- N.a.v.: JP gaat reacties op intermezzo vanuit Mensa terugkoppelen.
- Wim Janssens stelt zich beschikbaar als mr-lid voor volgend jaar.
- Notulen goedgekeurd

Aanpassing bevorderingsnormen klas 1

- SL licht toe:
 - doubleren in klas 1 blijkt niet succesvol.
 - voor school is uitstromen beter i.v.m. indicatoren van onderwijsinspectie.

MR vraagt wat er met uitgestroomde leerlingen van klas 1 gebeurt. Doorlopen die het ander onderwijs soepel of stromen zij ook veel uit?

MR: allemaal eens dat het strenger moet zijn.

MR: Wat kan je preventief doen in contact met basisonderwijs dat STGS zoveel mogelijk aansluit bij basisonderwijs.

MT: contact steeds beter maar:

- vwo moet je aannemen, maar cito valt dan soms toch tegen.

MR: kijken we naar entree toets?

Ja, maar pas als de leerling binnen is.

MT: er wordt aan basisscholen aangegeven dat kinderen van een bepaalde school minder functioneren. Ook het samenwerkingsverband houdt zich hiermee bezig.

MR: over nagedacht wat dat met de aanmelding zou kunnen doen?

MT: Nee, het is hoe je het brengt op ouderavonden. Het kan ook andersom werken: leerlingen die harder werken omdat ze hier willen blijven.

MR: kan ook positieve invloed hebben op advisering.

MR: maak in de regel duidelijk of het om afgeronde of niet afgeronde cijfers gaat.

MR zal straks stemmen over instemming

Voorstel werkdrukvermindering en ontwikkeltijd

MR: Betavleugel is toe aan verbetering. Dat kun je toch niet op beloop laten.

- Antwoord MT: dit zal in schooljaar 2019-2020 niet gebeuren.

MR: 50.000 voor betavleugel was toch als een soort spaarpotje? En we hebben elk jaar gemiddeld 50.000,00 over in de realisatie van de begroting.

- Die laatste zijn de reserves.
- De verbouwing stond niet gepland;

MR : Dit heeft ook effect op begroting 2020.

- MT: Dat klopt. Is rekening mee gehouden.

MR : concretiseer de ontwikkeldag genoemd in het voorstel.

MR: Met parttimers wordt geen rekening gehouden in het voorstel?

- MT: Neen, dat is bewust niet gedaan. Ontwikkelingen vereisen de aanwezigheid van alle personeelsleden.

MR: je zou de ontwikkeldagen kunnen rouleren. Dan kom je de parttimers nog een beetje tegemoet.

MR zal straks stemmen over instemming.

Eerste formatieberekeningen

- N.a.v. de formatie wordt er gediscussieerd over het aantal leerlingen dat tegen het advies in kiest voor de N-stroom. De meningen zijn verdeeld, maar er zal iets moeten gebeuren aan het kiezen tegen het advies van de docenten (en AOB) in.

Advies: monitor de leerlingen goed die tegen het advies in een N-stroom kiezen.

- Samenvoegen groepen klas 5 en 6 bij Frans en KUDR

MT: alternatieven zijn bespreekbaar: bijvoorbeeld het splitsen van klas 6 leerlingen die in de eerste helft van het jaar les krijgen en klas-5 leerlingen in de tweede helft van het jaar les krijgen.

MR: er is niet overlegd met betreffende vakdocenten; niet over onderwijsinhoudelijke kanten. Het is jammer dat de financiële afweging boven de onderwijsinhoudelijke afweging gaat. Dit moet nog gebeuren volgens MR.

- Intermezzoformatie zal in een apart hoofdstuk in de formatie opgenomen worden.
- Formatie zal gevuld kunnen worden met eigen personeel.
- Wsl. zullen detacheringen stoppen.
- Volgende vergadering volgt formatie.

Tevredenheidsonderzoeken

Aandachtspunten van Max:

Tevredenheidsonderzoeken van ouders: 40 % respons zou wenselijk zijn, 20 % is voldoende en dat is gehaald.

Volgend jaar zouden de onderzoeken iets later in het jaar moeten plaatsvinden.

MR: Actiepunten van tevredenheidsonderzoeken: hoe komen die terug?

MT: komt terug in plan van aanpak, sommige dingen zijn in gang gezet, sommige dingen moeten nog in gang gezet worden. Dit wordt aangegeven in de notitie.

MT: teamleiders hebben per leerjaar al een wat uitgebreidere analyse geschreven. Die kan toegevoegd worden.

MR: worden resultaten nog op andere wijze gecommuniceerd?

MT: in teams met docenten gedeeld; ouders en leerlingen kunnen Scholen op de kaart raadplegen. Dit kan onder de aandacht van de ouders gebracht worden in de nieuwsbrief.

Concept inspectierapport en zienswijze MT

MT: reactie komt van bestuur. MT heeft uitgebreide reactie geschreven waarin er soms ruiterslijk wordt toegegeven dat er dingen niet in orde zijn, maar waarin soms ook de aanval als beste verdediging gekozen wordt.

Reactie MR:

- in de opsomming van het rapport van de onderwijsinspectie verdwijnen de goede dingen een beetje naar de achtergrond.
- De aandachtspunten van de inspectie worden door de oudergeleding wel herkend. Docenten moeten zich aan afspraken houden.
- Stuk van bestuur is een goed stuk.
- Intermezzo zal de indicator doorstromingsnelheid nog lager maken terwijl het een goed initiatief is.

Plan van aanpak (fact sheets)

B-uren:

MR: vraag bij initiatieven: Kunnen b-uren opengesteld worden voor klas 3 t/m 6. Dit is nu vrijblijvend en dit mag specifieker benoemd worden. Daar zal het MT over nadenken. Je kunt bv. per leerjaar weergeven welk b-uur voor welk leerjaar beschikbaar zijn.

- Aandachtspunt van aanwezigheid in b-uren: die mag beter gecontroleerd worden m.n. in leerjaar 4 tm 6.
- MR: jammer dat b-uren geen opslagfactor meer hebben.
- MR: wanneer komt er een punt waarop er externe hulp gezocht wordt.
 - MT: dit is taak van de mentor die samen met de zorgcoördinator de leerling monitort. In de praktijk is dat vaak rond de leerlingbesprekingen.

MR: voeg toe wat de vervolgstappen zijn bij geen succes van b-uren voor leerlingen.

Feedback:

MR: personeel moet gecoacht worden in goed feedback geven. Er moet een structuur komen voor goede feedback. Er moet een doel toegevoegd worden aan feedback geven en ontvangen.

MR: 360 graden feedback mist.

MT: hier ligt de nadruk op de leerlingen en de lessen.

Zicht op ontwikkeling

MR: ook hier mag een duidelijker doel aangegeven worden in het stuk.

MR: de focus op risicoleerlingen mag niet ten koste gaan van de aandacht voor "gewone" leerlingen. De hele groep verdient aandacht.

MT: er moet ook houvast komen voor klassikale mentoruren komen.

Leerlingbespreking: MR → leerlingbespreking zijn dure dagen, er zijn 45 docenten de hele dag aanwezig om over een paar leerlingen wat te berde te brengen.

Er moet gekeken worden naar de effectiviteit en de doelen.

Hoe verhouden de drie plannen van aanpak zich met de werkdruk?
Personeelsgeleding moet met een alternatief plan komen voor werkdrukverlichting.
Alternatief is er, nl terugdraaien van werkdrukverzwaring van enige jaren geleden.
Personeel beschikt niet over de getallen om tot een uitgebalanceerd plan te komen.
Daar moet een oplossing voor gevonden worden.

Mededelingen

GMR: 9 april bijeenkomst met RvT over verschillende onderwerpen. Na vaststelling van de notulen zal dit inhoudelijke toegelicht worden.

Leerlingenraad: Voorzitter (Bagdad) is aanwezig: talenonderwijs moet meer gericht worden op spreekvaardigheid. MT zal met leerlingen in gesprek hierover.

Oudervereniging: zijn een keer bij elkaar geweest. Voorzitter neemt afscheid, een van de andere ouders neemt over.

Er wordt gekeken of er meer aan de gezonde school gewerkt kan worden.

MR voorzitter zal contact opnemen met voorzitter oudervereniging.

Schoolleiding

Spreekt de hoop uit dat de auto van Aureus Beta toch opeens gaat rijden.

Tijdpad van de verkiezingen voor MR wordt rondgemaild door voorzitter MR.

Rondvraag:

Vraag vanuit de leerlingenraad: TL zullen de rol van meneer Hamans als begeleider van leerlingenraad moeten overnemen.

Hoever is MT met de jaarrekening 2018?

MT: gebeurt niveau hoger. Jaarrekening gebeurt op stichtingsniveau.

MR: neemt contact op met bestuur om te vragen hoe het zit.

MT: benoem een mentor voor de nieuwe leerlingen van de MR.

Voorzitter sluit de vergadering om 22.03 uur.

Stemming:

Aanpassing bevorderingsnormen klas 1: aangenomen.

voorstel werkdrukvermindering en ontwikkeltijd: 3 voor, 1 tegen.