

Agenda MR vergadering 8 juli

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 8 juli 2026

Tijd: MR 16.30 - 18.15u (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Aanwezig SL: Rector, conrector, teamleiders voltallig

Aanwezig MR: Oudergeleding voltallig, personeelsgeleding voltallig, leerlinggeleding voltallig

Agendapunten	Tijdstip	Status	Beoogde datum instemming/advies
Vooroverleg MR	16.30 - 17.00		
Opening en vaststelling agenda	17:00 - 17:02		
Ingekomen stukken (Notulen leerlingenraad/GMR evt.)	17:02 - 17:05		
Vaststellen notulen vergadering 19 mei	17:05 - 17:10		
Vaststellen notulen vergadering 18 juni	17:10 - 17:15		
Concept jaarplan	17:15 - 17:25	Informerend	Na de zomervakantie
Aanpassingen bevorderingsnormen			
Concept schoolgids	17:25 - 17:45	Informerend	8 juli (uiterlijk 1 okt)
Formatieplan update	17:45 - 17:55	Informerend	
Mededelingen MR GMR Leerlingenraad Oudervereniging SL (stand van zaken)	17:55 - 18:10		
Rondvraag	18:10 - 18:16		

Opening en vaststelling agenda

Voorzitter opent de vergadering. Omdat het wijzigen van bevorderingsnormen een wijziging van beleid is, heeft de MR hier instemmingsrecht op. Daarom worden deze apart opgenomen in de agenda.

Ingekomen stukken

Er zijn notulen van de laatste vergadering van de leerlingenraad binnengekomen; deze zullen besproken worden bij de mededelingen van de leerlingenraad.

Vaststellen notulen vergadering 19 mei

Notulen worden zonder aanpassingen vastgesteld.

Vaststellen notulen vergadering 18 juni

Bij de notulen over het concept jaarplan wordt genoemd dat de MR de bijbehorende stukken van dit agendapunt nog niet heeft kunnen doornemen; dit lag niet per se aan de werkdruk, maar ook aan de korte aanlevertijd van de stukken omdat er relatief kort op elkaar vergaderd werd. Voor het nieuwe schooljaar is er al gekeken naar de momenten waarop vergaderd wordt om meer tijd voor het proces dat bij het aanleveren van stukken hoort vrij te maken. SL en MR komen daarnaast overeen om aan het begin van het nieuwe schooljaar even samen te gaan zitten om alvast vaste stukken te agenderen voor de geplande vergaderingen, om extra duidelijkheid te creëren voor iedereen wanneer bepaalde stukken aangeleverd en doorgenomen moeten worden.

Concept jaarplan

SL waardeert het commentaar van de MR dat het jaarplan concreet en duidelijk geschreven is. SL geeft aan nog niet heel duidelijk te hebben hoeveel procent van de lessen voldoet aan de gestelde criteria. De genoemde 85% is een richtgetal, maar MR geeft aan dat het wel belangrijk is dat dit ook getoetst wordt. SL is dit met de MR eens. SL zal kijken welke analyses en andere gegevens er beschikbaar zijn in het programma dat gebruikt wordt voor de lesobservaties, zodat er goede conclusies getrokken kunnen worden. SL zal ook kijken of de verwoording van dit doel beter kan om dit te reflecteren.

SL geeft ook aan dat er vanaf het komende schooljaar meer gewerkt zal worden met analyses van cijfers, gemaakt door vaksecties. Daarnaast verwacht SL dat de administratie rondom leerlingen die na signalering ondersteuning krijgen binnen de school inderdaad het doel van de 100% zal halen.

In reactie op vragen van de MR uit de vorige vergadering heeft de SL ook een doel opgenomen dat er een opbouw zal starten om de KWT uren goed te kunnen analyseren om te kijken of ze opbrengen wat we hopen dat ze opbrengen. Op deze manier kan er inderdaad gewerkt worden naar een analyse over de werking van deze uren op basis waarvan er later besloten kan worden om wel of niet door te gaan met het beschikbaar stellen van tijd voor KWT uren in het rooster. MR stelt dit op prijs, maar geeft aan dat er wel goed gekeken moet worden naar het tijdspad waarin/waarop geëvalueerd wordt. Veranderingen die doorgevoerd zouden moeten worden n.a.v. een analyse van kwartaal 1 kunnen niet al onmiddellijk in kwartaal 2 ingevoerd worden, omdat kwartaal 2 al een eindje op weg zal zijn wanneer de analyse van kwartaal 1 goed gedaan is. SL zal de verwoording van doel 1.5 aanpassen zodat het duidelijk

wordt dat het doel is dat er gegevens opgebouwd worden via monitoring van diverse componenten van de KWT uren.

De kwaliteitsstandaarden m.b.t. formatief handelen waarnaar verwezen wordt zijn beschikbaar voor onderwijzend personeel op de Drive.

Aanpassingen bevorderingsnormen

De hele MR heeft instemmingsrecht op de bevorderingsnormen, en de ouder- en leerlinggeleding alleen op de schoolgids. Daarom worden de bevorderingsnormen losgekoppeld van de schoolgids, om als los beleidsstuk besproken en in stemming gebracht te kunnen worden. Dit zal dan gebeuren op de volgende vergadering. De MR vraagt ook of er voor dit stuk een korte motivatie aangeleverd kan worden, waarom zijn deze wijzigingen aangebracht, welke problemen hoopt de SL hiermee op te lossen? SL zal dit stuk los aanleveren.

Concept schoolgids

MR heeft veel input gegeven over de schoolgids. In overleg met de MR wordt besloten dat SL de op- en aanmerkingen zal verwerken voor de schoolgids die besproken zal worden bij de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

De lessentabel van BV geeft een noodscenario weer, i.v.m. de afwezigheid van de vaste docent BV. MR vraagt zich af of niet gewoon de normale situatie in de schoolgids opgenomen moet worden. SL geeft aan dat ze dit wel zullen doen.

MR stelt vragen over de, op zicht, gekke urenverdeling van wiskunde C. SL geeft aan dat deze verdeling gebaseerd is op een eerdere verdeling, en dat dit mogelijk deels weergeeft dat de leerlingen van wiskunde C tegelijkertijd les krijgen met leerlingen die wiskunde A volgen. SL gaat uitzoeken waar dit vandaan komt om deze verdeling beter toegelicht te krijgen.

MR maakt daarnaast nog een opmerking over de leesbaarheid van de lessentabel. Als de schoolgids als communicatiemiddel voor ouders en leerlingen fungeert, zou het prettiger zijn om per leerjaar een overzicht van de vakken met de uren te krijgen i.p.v. de grote "brij" die de volledige lessentabel

Formatieplan update

Deze week zijn de overgangsvergadering, waarmee de definitieve leerlingenaantallen voor het nieuwe schooljaar bekend worden. Na de vergaderingen kan SL aan de slag met de puntjes op de i zetten als het aankomt op bijv. de verdeling van klassen die nu op de splitsingsnorm zitten.

SL geeft ook aan dat er gesprekken lopen met de enige partij die momenteel nog extern ingehuurd wordt, om deze aan de eigen formatie toe te voegen. SL verwacht dat deze gesprekken succesvol zullen zijn, waarmee de school ook voldoet aan de eis om niet met externen te werken.

Mededelingen

MR - n.v.t.

GMR - jaarstukken van OSVS zijn aan de GMR gepresenteerd en uitgelegd. Meer informatie hierover zal volgen na de zomervakantie, wanneer de notulen gedeeld zullen worden met de scholen. Ook zijn de conceptdata voor de vergaderingen bekend gemaakt.

Leerlingenraad - Leerlingen zijn blij met de aanpak van de school bij het extreem warme weer van de afgelopen maand. Wel kwam er boven tafel dat er onduidelijkheid bestaat over de betekenis van het woord maatregel, zoals dat docenten leerlingen vragen om na te blijven. Zoals de leerlingen het nu lezen mogen docenten geen maatregelen zoals nablijven, terwijl SL van mening is dat dat wel moet mogen. SL geeft aan deze regel duidelijker te zullen verwoorden voor zowel docenten als leerlingen.

Oudervereniging - Er is een inventarisatie uitgezet onder leerlingen om te kijken wat de oudervereniging (nog) meer kan betekenen voor de leerlingen binnen de school.

SL - Het volledige rapport van de Risico Inventarisatie en Evaluatie zal nog met de MR gedeeld worden.

Rondvraag

Rector bedankt de MR voor de prettige samenwerking van dit schooljaar. MR bedankt SL ook.