

Agenda MR vergadering 8 april

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 8 april 2026

Tijd: MR 19.00 -21.00 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Agendapunten	Tijdstip	Status	Beoogde datum instemming/advies
Vooroverleg MR <ul style="list-style-type: none">- ouders peilen info over (G)MR zaken- max zittingstermijn	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken (Notulen leerlingenraad/GMR evt.)	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 4 maart	19:35 - 19:40		
Tevredenheidsenquêtes	19:40 - 19:45	Informerend	
Scholingsbehoefes evalueren/inventariseren	19:45 - 19:55		
Evaluatie aanmeldingen nieuwe leerlingen/PR	19.55 - 20:00	Informerend	
Schooljaar 2026/2027 <ul style="list-style-type: none">- Jaarplan 2026/2027- Projecten nieuw schooljaar- Aanpassingen taakbeleid- Nieuw dagrooster- Curriculumverschuivingen	20:00 - 20:45	Informerend Informerend Besluitvorming Besluitvorming Informerend	19 mei 19 mei?
Mededelingen MR GMR <ul style="list-style-type: none">- vergadering 31/3 Leerlingenraad Oudervereniging SL (stand van zaken) <ul style="list-style-type: none">- Mededelingen personele bezetting t/m einde schooljaar- Vooruitblik formatie 2026/2027- Overgang van Google naar Microsoft update	20:45 - 20:55		
Rondvraag	20:55 - 21:00		

Opening en vaststelling agenda

Voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast.

Ingekomen stukken

Er is een concept-agenda van de GMR, die wordt bij de mededelingen besproken.

Vaststellen notulen 4 maart

Bij de agenda moet de tijdsnotering voor ingekomen stukken nog aangepast worden, en op pagina 1 zal de MT notatie nog omgezet worden naar SL. Met deze aanpassingen worden de notulen vastgesteld.

Tevredenheidsenquêtes

SL geeft aan dat er enquêtes zijn afgenomen bij personeel, leerlingen, en ouders. Vooral bij de ouders was de respons erg laag, slechts zo'n 20%. Die enquête is dus eigenlijk weinig representatief. **SL** vraagt zich af hoe de respons van de ouders vergroot kan worden, bijv. door het plaatsen van een QR code op de ouderavond die gescand kan worden bij het verlaten van de ouderavond. **MR** geeft aan ook met de vraag te worstelen, hoe zouden ouders meer betrokken kunnen worden bij het STGS? Zouden ouders überhaupt meer betrokken moeten worden?

Als er echt iets is (vaak wel op individuele basis) weten ouders de school echt wel te vinden, geeft SL ook aan. Dat geeft wel aan dat school als benaderbaar ervaren wordt. Het probleem is echter dat school vanuit de inspectie ouders periodiek gepeild moeten worden, en dat een hoge(re) respons daar dus echt wel voor nodig is. Een extra horde daarbij is dat school/SL de vragenlijst niet volledig zelf in handen heeft; vanuit de inspectie moeten er bepaalde thema's bevraagd worden/moeten bepaalde vragen gesteld worden.

SL geeft aan dat het ook een klus was om de enquêtes van de leerlingen en het personeel voldoende responsief te krijgen. Hierdoor zijn de analyses van deze enquêtes nog niet geschreven. **SL** zal deze analyses voor de volgende vergadering aanleveren. **SL** geeft aan dat het interessant gaat zijn hoe de personeelsenquête binnen het STGS zich gaan verhouden tot de OSVS-brede personeelsenquête die in juni uitgezet gaat worden. **MR** kijkt uit naar de analyses van de STGS enquêtes.

Scholingsbehoeften evalueren/inventariseren

SL geeft aan dat er aankomende week een vertegenwoordiger van het eWise platform op bezoek komt. eWise wordt wel gebruikt, maar nog niet zo veel als SL wenselijk zou vinden. Binnen de jaarlaagteams zijn er posters gemaakt met focuspunten qua eWise cursussen die gedaan kunnen worden, maar daar wordt ook nog weinig mee gewerkt. SL geeft aan dat het gebruik van eWise qua kosten in elk geval niet dusdanig op het budget drukt om geen toegang meer te willen tot het platform.

MR zal onderling nog inventariseren of er behoefte is aan scholing.

Evaluatie aanmeldingen nieuwe leerlingen/PR

SL geeft aan dat het een fantastische aanmeldperiode is geweest de afgelopen maand. Er zijn 130 afspraken geweest voor aanmeldingen, waarvan er 124 leerlingen de toelatingscommissie ingaan. Hiervan zullen er nog een paar afvallen omdat het

STGS de tweede keus of er ondersteuningsbehoefes zijn waar wij wellicht niet aan kunnen voldoen; dus er blijven er 110 a 115 over. Dit zullen dus waarschijnlijk 4 brugklassen van ong 28 leerlingen per klas zijn.

MR vraagt zich af of zulke grote klassen wenselijk is met het oog op de instroom/doorstroom/uitstroom. **SL** geeft aan dat dit nog afgezet zal gaan worden tegen de doorstroom in bijv klas 3 en klas 4; als er ergens gesplitst kan worden hebben klas 3 en klas 4 de voorkeur gezien de doorstroom daar vaak lager is dan de doorstroom van klas 1 naar klas 2.

MR vraagt in hoeverre het succes van de aanmeldingen volgt op de nieuwe PR campagne. **SL** geeft aan dat de nieuwe campagne goed te verwerken was in de wervingsverhalen, en dat de ingezette collega's bij de werving ook goed contact hebben gehad met de inkomende leerlingen (bijv. actief benaderen bij herkenning deelname masterclasses). **SL** geeft aan dat de OSVS marketing ook nog analyseren waar de nieuwe aanmeldingen vandaan komen, om daar de nieuwe werving ook op aan te kunnen passen (bijv. nieuwe scholenmarkten bezoeken in Pijnacker).

Schooljaar 2026/2027

MR geeft aan zich goed te kunnen vinden in de eerste schets van het schoolplan voor het nieuwe schooljaar. **SL** geeft aan dat de werkdrukvermindering echt wel een speerpunt zal worden. Zo zal er bijv. gekeken worden naar hoe het personeel met elkaar werkt, en hoe veel avondwerk er daadwerkelijk nodig is, de inzet/planning van extracurriculaire activiteiten zoals het Literatuurfestival en een Cultuurdag. Een ander hekelpunt bij de werkdruk zijn ook de toetsweken. **MR** en **SL** vinden allebei dat het belangrijk is om zeker eventuele aanpassingen aan toetsweken/toetsmomenten bijtijds te agenderen bij het schrijven van het schoolplan 2027-2031. Bovendien raakt dit ook weer taakbeleid dat uiterlijk 2028 nog eens opengesteld moet worden. **MR** benadrukt dat het goed is dat de leerlingen actief betrokken worden bij de evaluatie van werkdruk rondom toetsweken, het verminderen van toetsweken, etc.

MR geeft aan dat bij de 20 extra professionaliseringsuren op het STGS goed gelabeld moeten worden dat de uren professionalisering basisvaardigheden hieronder vallen; dat is nu nog niet het geval. **SL** geeft aan dat er aangegeven zal worden in het taakbeleid dat van deze 20 extra uren 16 uur beschikbaar is voor de professionalisering basisvaardigheden. Qua instemming op de veranderingen taakbeleid zijn er momenteel 33 stemmen binnen; 31 stemmen zijn positief dus een instemmingspercentage van 94%. Voor het nieuwe dagrooster is het zelfs 97%. Er is nog wat onduidelijkheid over welke stemmen wel/niet meetellen en of er wel/geen quorum is voor de geldigheid van de stemming. Als er alleen gekeken wordt naar de docenten (OOP vindt dat de verandering niet zozeer op hen van toepassing) dan zijn er in totaal ongeveer 42 stemmen te verwachten, en dus is er eigenlijk al een tweederde meerderheid. Ook als de resterende personeelsleden tegen zouden stemmen zou er een tweederde meerderheid moeten zijn. Er is echt wel wat onvrede gehoord over de termijn waarop gestemd moest worden, dus **MR** en **SL** komen overeen dat de stem termijn verlengd zal worden en de instemming op 13 april verleend of geweigerd zal worden.

MR vraagt of het nieuwe dagrooster waar het personeel ook voor gestemd heeft ook aan de leerlingen is voorgelegd. **SL** geeft aan dat **SL** dit deze week met de leerlingenraad had willen bespreken, maar dat er geen vergadering bleek te zijn waardoor er nog geen toelichting plaats heeft kunnen vinden. Personeel en leerlingen gaan kijken of ze de (vice)voorzitter van de leerlingenraad kunnen aanspreken op het agenderen van een nieuwe vergadering, zodat **SL** het nieuwe dagrooster kan toelichten aan de leerlingen.

Bij het dagrooster komen ook enkele curriculumverschuivingen kijken. Zo zal vanaf komend schooljaar ook Grieks aangeboden worden in klas 1, en krijgen klas 1 en klas 3 wat minder Cambridge. Klas 4 krijgt wat meer Nederlands en klas 6 krijgt wat meer Nederlands en meer Cambridge. Daarnaast zal er komend schooljaar naast deze

verschuivingen gekeken worden welke verschuivingen er voor het schooljaar 2027/2028 nog kunnen plaatsvinden voor een nog betere balans tussen de belasting in de onder- en bovenbouw. **MR** geeft dat het waarschijnlijk prettig is voor het personeel en de leerlingen dat deze veranderingen stapsgewijs plaatsvinden. **SL** is het hier mee eens en ervaart ook dat de bereidwilligheid rondom deze veranderingen actief aanwezig is onder het personeel.

Mededelingen

- **MR:** Huishoudelijk reglement moet nog aangepast worden om de maximale zittingstermijn aan te passen. Dit zal volgende vergadering opgepakt worden.
- **GMR:** Vergadering werd als enigszins chaotisch ervaren. Er is wel een voorzitter, maar nog geen secretaris. Daarnaast was ook de Raad van Toezicht aanwezig bij de vergadering, die nog een gesprek met de GMR heeft gehad.
Rond mei/juni komt er een nieuw fietsplan/beleid, dat nog op elke school gepresenteerd zal worden op alle lidscholen.
Ook zal er een OSVS visiestuk komen rondom stilleruimtes op scholen, maar er komt geen officieel beleidsstuk.
OSVS zal ook een nieuw marketingbedrijf in de arm nemen, wat de zichtbaarheid/naamsbekendheid van de OSVS moet gaan vergroten. Dit betekent voor ons dat het schoollogo aangepast moet worden om duidelijk te maken dat we onderdeel uitmaken van de OSVS scholen.
De inkoop van leerling devices (vanaf leerjaar 1 26/27) door de scholen wordt met tenminste 1 jaar uitgesteld, omdat de kosten van de laptop momenteel zo enorm gestegen zijn.
- **Leerlingenraad** - er is geen vergadering geweest deze week. Hiervoor is er gesproken over het Benefiet (uitbreiden naar 2x per jaar), het scholierendebat met de lokale politici dat als zeer positief werd ervaren en ze nogmaals willen organiseren, en de rechten in het LVS als leerlingen 18+ zijn.
- **Oudervereniging** - SL geeft aan dat SL samen met de oudervereniging een informatieavond heeft georganiseerd over de klas 6 leerlingen ondersteunen tijdens hun examenperiode.
- **SL** - Door personele uitval zijn er voor de laatste periode van dit schooljaar enkele aanpassingen gedaan om dit uitval op te vangen. Klassieke Talen is binnen de sectie opgevangen, CKM blijft uitvallen omdat er voor de overgebleven lessen in kwartaal zo weinig lessen overbleven dat vervanging niets oplevert. Voor klas 3 valt natuurkunde uit voor de leerlingen die dit vak niet meenemen naar klas 4.

Voor het nieuwe schooljaar zijn er kleine vacatures voor Nederlands, Klassieke Talen en scheikunde vanwege wat personele bezettingen. Bij Nederlands en Klassieke talen zijn de vacatures waarschijnlijk net te groot om binnen de secties opgevangen te worden, dus daar zijn al wat lijntjes uitgezet om de vacatures gevuld te krijgen.

De overgang van Google naar Microsoft gaat waarschijnlijk ergens eind van dit schooljaar ingezet worden, zodat er vanaf het nieuwe schooljaar met Microsoft gewerkt kan gaan worden en eind van dit kalenderjaar alleen nog maar Microsoft gebruikt wordt. Begin van het nieuwe schooljaar zal de Google omgeving nog als back-up beschikbaar zijn, dat moet eind van het kalenderjaar ook voorbij zijn. Ook qua scholing voor de Microsoft-omgeving is er e.e.a. beschikbaar voor het personeel als zij daar behoefte aan hebben.

Rondvraag

Geen vragen.