

Agenda MR vergadering 4 maart

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 4 maart 2026

Tijd: MR 19.00 - 21.00 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Agendapunten	Tijdstip	Status	Beoogde datum instemming/advies
Vooroverleg MR <ul style="list-style-type: none">- ouders peilen info over (G)MR zaken- max zittingstermijn	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken (Notulen leerlingenraad/GMR evt.)	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 23 januari	19:35 - 19:40		
Concept jaarkalender 2026/2027	19:40 - 19:50	Informerend	
Raamwerk aanpassingen dagrooster	19.50 - 20.10	Informerend	
Aanpassing taakbeleid: PB uren, KWT/nieuw dagrooster	20.10 - 20.30	Informerend	
Schoolveiligheidsplan	20:30 - 20:35		
Mededelingen MR <ul style="list-style-type: none">- HHR/statuten GMR <ul style="list-style-type: none">- inspectiebezoeken OSVS- attentiebeleid- verzuimbeleid- Neon- stilteruimte Leerlingenraad Oudervereniging SL (stand van zaken) <ul style="list-style-type: none">- Open Huis evaluatie- Overgang van Google naar Microsoft	20:35 - 20:55		
Rondvraag	20:50 - 20:55		

Opening en vaststelling agenda

Voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast.

Ingekomen stukken

Alleen de conceptnotulen van de GMR zijn binnengekomen; die zullen besproken worden bij de mededelingen.

Vaststellen notulen

MR heeft een opmerking over de notulen bij pagina 2: **SL** zou contact opnemen met andere gymnasia die soortgelijke roosters hadden en dat zou vervolgd worden. **MR** vraagt om een update. **SL** geeft aan dat het contact nog steeds loopt en dat contact geïntensiveerd zal worden als uit de recente peiling onder het personeel blijkt dat zij verder kunnen gaan werken aan het nieuwe dagrooster.

Concept jaarkalender 2026/2027

MR gaf aan dat de kalender erg leeg was qua invulling. **SL** geeft aan dat dat klopt; de kalender ging eerst naar de toetsweekcommissie en die hadden wat langer nodig om invulling te geven aan e.e.a. De toetsweekcommissie heeft hier inmiddels al naar gekeken, dus er is al wat meer invulling dan dat er in deze versie is meegezonden. **MR** geeft aan dat de kalender wat later voor de vakantie delen dan wellicht prettiger is, zodat de **MR** de meest recente versie die op dat moment beschikbaar is kan beoordelen.

SL dacht de kalender de komende vergaderingen elke keer te delen, zodat de **MR** ook meegenomen wordt bij de eerdere stadia van de invulling van de kalender. **SL** vindt het echter ook goed om de kalender te delen wanneer deze verder ingevuld is tijdens de vergadering van mei. **MR** gaat hiermee akkoord.

Raamwerk aanpassingen dagrooster

SL heeft op 3 maart jl. dit stuk nogmaals besproken tijdens een centrale bijeenkomst met het personeel, nadat er tijdens de bespreking voor de voorjaarsvakantie behoorlijk wat vragen waren ontstaan. Na deze tweede presentatie is het personeel gepeild over hoe zij erin staan als het gaat om de invoering van het nieuwe dagrooster en het personeel is eigenlijk grotendeels positief over deze verandering. De nieuwe vragen grijpen vooral naar de bekostiging van de 60 minuten-week en de andere manieren waarop de verandering van het dagrooster van invloed is op het taakbeleid.

SL benoemd dat er nog nagedacht gaat worden over het behoud van de huidige perioden met in totaal vier toetsweken. **MR** geeft aan dat het goed is om hierover na te denken, in ieder geval voor het nieuwe schoolplan 2030. **SL** geeft aan dat de bekostiging van de 60-minuten week, vanaf volgend jaar, per personeelslid waarschijnlijk erg mee zal vallen en is blij met dat het personeel zo'n positieve en constructieve houding. **SL** zal in ieder geval verdergaan met de ontwikkeling van het nieuwe dagrooster, ook om meer ontwikkel/overlegmoment voor het personeel te creëren.

Aanpassing taakbeleid

SL is door het bestuur teruggefloten vanwege de bekostiging van de 60 minuten-rooster. De uren die nu voor de bekostiging worden gebruikt zijn geormerkt als persoonlijke uren, en die mogen dus niet collectief ingezet worden. **SL** moet hier echt mee aan de slag en het taakbeleid zal dus echt aangepast moeten worden. Eind maart is er nog een organisatiedag waarbij **SL** in gesprek zal gaan met geïnteresseerde personeelsleden en enkele **MR**-leden over de diverse oplossingen die er te bedenken zijn voor de bekostiging van de 60 minuten-weken. Personeel wil deze week namelijk heel erg graag behouden

MR ziet het tijdpad van de **SL**. Waarbij de einddatum goed is, maar de **MR** denkt dat er meer tijd nodig is om voor de achterban van de **PMR**, het personeel, het taakbeleid te kunnen lezen. Ook is er tijd nodig om eventuele expertise, zoals de bond, in te schakelen. De **MR** stelt voor om dit op te schuiven na de meivakantie, om het taakbeleid goed te keuren. De vraag is vooral om de deadline van 7 april een week op te schuiven. De **SL** geeft aan dat het misschien beter is om de bond eerder te betrekken in het proces, om op die manier geen verschuivingen in de deadline te krijgen. De **SL** geeft als suggestie dat de **PMR** eerder contact opneemt met de bond om op die manier al in een eerder stadium feedback te krijgen van de bond, mocht de **PMR** dat wenselijk vinden. De **SL** licht ook toe dat deze deadlines zijn gesteld om juist tijd in te bouwen om mogelijke vragen te beantwoorden. De **MR** vindt dit een prima idee en even afwacht hoe het personeel reageert op de voorgestelde evaluatie van het taakbeleid. De **SL** geeft aan dat de schuivingen in het taakbeleid waarschijnlijk mee zullen vallen, de bekostiging van de 60-minuten week zal een van de grootste schuivingen zijn. Daarnaast doet ook het bestuursbureau kwaliteitscontroles naar dit proces.

De **SL** licht toe dat dit taakbeleid schoolgebonden is en moet voldoen aan de richtlijnen van de CAO (met toezicht van het bestuursbureau).

Schoolveiligheidsplan

SL geeft aan dat het schoolveiligheidsplan een levend document is; dat moet aangepast worden wanneer documenten waarnaar verwezen wordt ook aangepast worden. **MR** heeft vooral tekstuele vragen gesteld over dit stuk. Zo was de **MR** onder de indruk dat de voordeur open was tot 16u; **SL** geeft aan dat de deur nu dicht valt voor toegang van buiten naar binnen om 15u, maar dat de deur naar buiten toe nog veel langer open is. **SL** is ook in gesprek met diverse partijen voor het beter bereikbaar maken van de school, door bijvoorbeeld een bel bij de receptie te willen plaatsen. Op deze manier komt er automatisch ook beter toezicht over wie er na deze tijden de school nog binnenkomt, omdat de receptie en de conciërges beter bereikbaar zijn voor de deurbel.

SL en **MR** komen overeen dat **SL** alleen de tekstuele wijzigingen hoeft door te voeren; het stuk hoeft niet nogmaals ingebracht te worden bij een vergadering (ook omdat het al lang bij de inspectie ligt en daar is goedgekeurd).

Mededelingen

- **MR**: **MR** is bezig met uitzoeken hoe zij ouders meer kunnen betrekken bij de gang van zaken rondom de **MR** en hoe zij informatie beter kunnen verspreiden. Daarnaast moet er gekeken worden naar aanpassingen over de maximale zittingstermijn van **MR**-leden, zodat het **HHR** beter in overeenstemming is met de wensen van de **OSVS**. Dit stuk zal dan ook de volgende vergadering

terugkomen.

- GMR
 - Inspectiebezoek OSVS: het bestuur was erg tevreden met de bezoeken, al zijn er wel zorgen over de resultaten van het Lyceum VOS. Daar wordt nu vol ingezet op de herstelopdrachten, en er wordt gekeken of er bij andere scholen binnen de stichting dingen te leren zijn die gebruikt kunnen worden bij deze opdracht.
 - attentiebeleid: er moet een uniform attentiebeleid komen, voor cadeaus etc. voor afgeronde opleidingen van docenten, jubilea van OOP, etc. waarbij er dan stichtingsbreed hetzelfde wordt gedaan. Er zat nu behoorlijk wat verschil tussen hoe dit soort dingen werden aangepakt bij de diverse scholen binnen onze stichting.
 - verzuimbeleid: er zijn een paar scholen binnen de stichting die veel last hebben van verzuim onder het personeel, en dus werd er gevraagd hoe er (preventief) gewerkt wordt aan verzuim, de opvang van lesuitval n.a.v. dit verzuim, etc. Er ligt nog niet per se een beleidsstuk voor, maar het is wel goed dat dit onderwerp van gesprek is. SL is hier al actief mee bezig, ook preventief. Er is weinig verzuim binnen onze school, maar binnen het verzuim dat er is zijn er wel trends te zien, met name als het gaat om langdurig verzuim en SL is actief met een externe partij bezig om ook daar te proberen preventief aan de slag te kunnen.
 - Neon: is ter advisering besproken, en heeft een positief advies gekregen. Scholen binnen de stichting kunnen mee gaan draaien op dit platform om eigen lesmateriaal te ontwikkelen of ideeën hiervoor aan te dragen, ook zodat er minder papierverspilling zal ontstaan omdat werkboeken niet meer de prullenbakken in verdwijnen. De vervolggesprekken zullen gaan over de bekostiging, hoe er tijd vrijgemaakt wordt voor deelnemende docenten, etc.
 - stilteruimte
- Leerlingenraad
- Oudervereniging
 - De secretaris van de oudervereniging is opgestapt. De voorzitter is veel online aanwezig. De huidige samenstelling bestaat uit 5 ouders. Erg enthousiast en welwillend. Het gesprek ging vooral over de rol van de ouderraad. Zes en zeven april komt de ouderraad bij elkaar samen met de SL. Denk hierbij aan thema's als voorbereiding op het eindexamen, stressreductie in samenwerking met Leren Leren Schiedam.
 - De Stichting Vrienden van het Stedelijk Gymnasium is nog volop in ontwikkeling. Samen gevoegd met de Alumni van het Stedelijk Gymnasium.
- SL
 - het Open Huis was druk bezocht en positief ervaren.
 - De transitie van Google naar Microsoft loopt voorspoedig nu. De eerste stappen worden gezet. Halverwege april wordt nieuw glasvezel aangelegd, waardoor er twee dagen geen internet zal zijn. Er zal ook een transitie worden in gezet met de migratie naar de Microsoft software in tegenstelling tot de drive van Google. Nieuwe leerlingen zullen werken met laptops in plaats van de huidige Chromebooks. De laptops worden geregeld door school, dit zal verder geen impact hebben op de ouderbijdrage. De huidige leerlingen zullen hun Chromebooks behouden, in verband met het contract met de Rent Company. Er zal een tijd twee sporen lopen met betrekking tot het werken in de Google omgeving en de Microsoft omgeving. 20 maart tijdens de organisatiedag zal er met het personeel over in gesprek gegaan worden over dit proces.