

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 10 december 2025

Tijd: MR 19.00 - 21.00 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Agendapunten	Tijdstip	Status	Beoogde datum instemming/advies
Vooroverleg MR	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken (Notulen leerlingenraad/GMR evt.)	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 29 oktober	19:35 - 19:40		
Evaluatie KWT-uren klas 6 e.a.	19:40 - 19:45		
Huishoudelijk reglement en statuten MR	19.45 - 19:50		
Meerjarenbegroting	19.50 - 19.55	Besluitvorming	04-12-2025 (a)
Begroting 2026	19:55 - 20:00	Informerend	
Schoolplan 2026/2027	20.00 - 20.05	Informerend	
Evaluatie curriculum update 18/11	20:05 - 20:25	Besluitvorming	rond 04-12-2025 (i)
Mededelingen MR GMR Leerlingenraad Oudervereniging SL (stand van zaken) - Update werving/PR - Update mondelinge bevindingen inspectiebezoek	20:25 - 20:40		
Rondvraag	20:40 - 20:45		

Aankomende vergaderingen:

- 23 januari 2026, einde middag (afhankelijk van o.a. toetsen)
- 4 maart 2026, 19u
- 8 april 2026, 19u
- 19 mei 2026, 19u

Opening en vaststelling agenda

Voorzitter opent de vergadering en stelt de vergadering vast.

Ingekomen stukken

- Erratum PTA klas 5 Grieks: Schrijver voor kwartaal 3 en 4 is aangepast zonder langs de MR te gaan. Dit is aangepast, omdat de schrijver die genoemd stond onderwerp is van het examenpensum 2026/2027 en daarom niet al in klas 5 gelezen mag worden.
MR accepteert de verandering, aangezien de leerlingen geen hinder ondervinden van de verandering.
- Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
SL heeft dit document aangescherpt, o.a. vanwege het inspectiebezoek van december 2025. Voornaamste verandering is dat er een extra stap is toegevoegd in het hele proces van toewerken naar wel/niet melden. Dit document is een lokale aanpassing voor onze school van landelijk beleid. Document is recent met personeel gedeeld door SL via het personeelsnieuwsblad, om dit beleid weer onder de aandacht te brengen bij het personeel.
- Resultaten enquête klas 6 '24/'25
Er was enige verwarring bij SL en MR over bij welk agendapunt deze documenten horen. **SL** die deze stukken heeft ingebracht legt uit dat deze documenten aanleiding vormden voor de nieuwe organisatie van de KWT uren begin dit schooljaar, maar dat daar inmiddels ook alweer evaluatie over is geweest en op basis daarvan zijn weer veranderingen in doorgevoerd.
SL geeft aan verantwoordelijk te zijn voor het tot uitvoering brengen van de genoemde actiepunten in deze documenten. N.a.v. deze enquête worden leerlingen meer bevraagd door SL, en is er ook meer overleg tussen SL/teamleiders en klassenvertegenwoordigers.

Evaluatie KWT-uren klas 6 '24/'25

N.a.v. gesprekken met leerlingen na kwartaal 1 zijn er enkele aanpassingen gedaan aan de opzet van de KWT-uren zoals deze waren in kwartaal 1. Door deze aanpassingen is de organisatie nu weer bijna gelijk met het oude systeem. Dat is niet per se wat SL voor ogen had voor de KWT uren, maar **SL** vindt het wel prettig dat deze veranderingen doorgevoerd zijn op basis van feedback van leerlingen en dat deze veranderingen ook grotendeels positief worden ontvangen.

Vaststellen notulen 29 oktober

Het leerlingenstatuut is inmiddels al gepubliceerd op de website, maar moet nog officieel goedgekeurd worden door de MR. I.v.m. het inspectiebezoek van december 2025 wordt deze goedkeuring en bespreking in het mentoruur pas na de kerstvakantie gedaan. **MR** merkt op dat er nog altijd een opmerking over 'naveltruitjes' in het statuut staat, terwijl de MR deze juist verwijderd wilde hebben. **Leerlingeleding** geeft aan dat de versie die nu gepubliceerd is al bij leerlingen bekend is en er dus leerlingen discussiëren over deze regel. **SL** geeft aan nogmaals goed naar de versie die op de website staat te kijken.

Met deze opmerking worden de notulen van 29 oktober vastgesteld.

Huishoudelijk reglement MR

Het document is een samensmelting van de statuten vanuit de GMR en het huishoudelijk reglement zoals de MR die zelf mag opstellen. **MR** heeft zich op deze documenten gebaseerd voor het reglement zoals dat is aangeleverd voor deze vergadering.

Qua communicatie met ouders wil **SL** graag zelf de bewerkingsrechten van de website in de hand houden, dus secretaris zal de vastgestelde notulen aan blijven leveren voor publicatie. **MR** zou graag willen dat de agenda als pushbericht gedeeld wordt op de website ter inzage voor de ouders. **SL** vindt dit een goed idee, en zal delen in de oudernieuwsbrief dat deze verandering plaats zal gaan vinden. Daarnaast zal SL kijken of het kopje van de MR naar de deelwebsite voor ouders verplaatst kan worden.

Voor het personeel zal de **secretaris** de agenda delen met SL voor publicatie in het personeelsblad.

Meerjarenbegroting

Begroting is inmiddels vastgesteld in de GMR. Begroting is iets veranderd t.o.v. de vorige keer door de loonsverhoging in de nieuwe CAO, en veranderingen in de samenstelling van de lumpsum. In z'n totaliteit komen we nu iets positiever uit, omdat er een hogere rijksbijdrage is om de loonsverhoging op te vangen.

Begroting 2026

Valt onder de meerjarenbegroting. Dit punt is apart geagendeerd op basis van een tijdslijn die eerder is opgesteld door de MR op basis van WMR teksten.

Schoolplan 2026/2027

Het huidige schoolplan loopt in 2027 af, dus in schooljaar 2026/2027 zal een nieuw schoolplan geschreven gaan worden. Het volgende agendapunt is daar een belangrijk onderdeel van.

Evaluatie curriculum 18/11

SL heeft een tijdspad met aandachtspunten/focuspunten gedeeld met de MR wat betreft de evaluatie van het curriculum. Op 18/11 is er een personeelsdag geweest om feedback op te halen. Leerlingen worden aankomende week, of de week erop, nog bevraagd. Een eerste stuk waarin een hoop literatuur en suggesties van personeel al is al voor zo'n 70% af en zal de komende weken nog meermaals in diverse samenstellingen van de SL besproken worden. Daarnaast moet er nog naar de financiële kant van een verandering van bijv. een nieuw rooster.

Daarnaast heeft de onderwijsinspectie enkele onderwerpen naar voren gebracht waar echt op geacteerd moet worden, die dus prioriteit zullen krijgen bij invoering in het nieuwe schooljaar. Op dezelfde manier zijn er onderwerpen waar het personeel unaniem geen heil in ziet, en die zal SL dus ook niet verder onderzoeken.

MR geeft aan dat het lastig is om effectieve feedback te geven wanneer er nog weinig concreets ligt. **SL** stelt voor om het eerste document met diverse scenario's te bespreken met personeelsgeleding en leerlinggeleding in de tweede week na de kerstvakantie.

Mededelingen

- MR - n.v.t.
- GMR - voorzitter is aangemeld bij de GMR, maar leden van de MR hebben nog niet aanwezig kunnen zijn bij een vergadering.
- Leerlingenraad - Inmiddels de notulen van 28/10/2025 en 02/12/2025 ontvangen. Leerlingenraad haalt banden weer aan met de Kleine Ambassade, de eerste toetsweek en de veranderingen van de KWT-uren zijn geëvalueerd en over algemeen positief bevonden.
- Oudervereniging - SL heeft vorige week overleg gehad met oudervereniging. Inmiddels een klein clubje en een nieuwe voorzitter. Doornemen van de begroting van de oudervereniging leverde een mooie actualisatie van de activiteiten van de vereniging op.

MR vraagt zich af hoe de begroting bekostigt wordt. SL geeft aan dat die via een vrijwillige bijdrage gebeurt, die door zo'n 70% van de ouders betaald wordt. Een idee voor meer inkomsten is het oprichten van de stichting vrienden van het STGS, waar de oudervereniging en bijv. een alumnivereniging onder kunnen vallen. MR is benieuwd naar de ontwikkeling en samen met SL blij met de positieve energie die nu uitgaat van de oudervereniging.
- SL - → De vakantieregeling voor 2026/2027 is bekend en kan gebruikt worden om na de kerstvakantie te gaan werken aan de nieuwe jaarplanning.

→ Update PR/werving: er zijn 116 aanmeldingen voor meelopen en inschrijvingen voor meelopen zijn vaak wel voorspellend voor het aantal inschrijvingen. Scholenmarkten zijn geweest, en de Masterclasses worden ook heel goed bezocht. De PR is erg positief, maar de concurrentie is ook gewoon sterk, dus het is spannend hoe zich dit zal gaan vertalen naar inschrijvingen voor het nieuwe schooljaar.

→ Update inspectie: Tegen de verwachting in heeft de inspectie al een oordeel uitgegeven: voldoende! De dag van het bezoek verliep erg goed, het was goed voorbereid in alle documentatie en de panelgesprekken. Er zijn wat onderdelen waar de inspectie zich zorgen over maakt, zoals de onderwijsresultaten en de uitstroom, en waar ze adviezen over hebben uitgebracht.

Rondvraag

-

Besluiten

- Erratum PTA klas 5 Grieks - ingestemd (geaccepteerd)
- Meerjarenbegroting - Positief advies.
- Evaluatie curriculum - Niet ingestemd, omdat er nog niets concreets is om op te stemmen.