

Agenda MR vergadering 21 september 2023

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 21 september 2023

Tijd: MR 19.00 - 21.15 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Agendapunten	Tijdstip	Karakter	Recht*
Vooroverleg MR	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 27 juni	19:35 - 19:40		
Jaarverslag MR	19:40 - 19:45		
Jaarplan	19:45 - 20:00	besluitvorming	instemming
Examenreglement en PTA	20:00 - 20:10	besluitvorming	instemming
Schoolgids 2023/2024 <ul style="list-style-type: none">- vrijwillige ouderbijdrage- Cambridge bijdrage- toetsreglement- overgangsnormen	20:10 - 20:30	informerend	instemming
Notitie honorering taakuren KWT	20:30 - 20:45	informerend	
Mededelingen GMR Leerlingenraad Oudervereniging MT (stand van zaken)	20:45 - 21:00		
Rondvraag	21:00 - 21:05		

Opening en vaststelling agenda

De interim- voorzitter opent de vergadering. **MT** stelt voor het jaarverslag van de MR door te schuiven naar de volgende agenda. **MR** stemt hiermee in. Interim-voorzitter stelt de agenda vast.

Ingekomen stukken

Aanmelding voor personeelsgeleding is binnen, vanaf de volgende vergadering is de personeelsgeleding weer compleet.

Er is ook een vraag m.b.t. de herkansingsregels binnengekomen, aangezien in elk geval in het verleden is ervaren dat het zwaartepunt met AT's in klas 4 vooral aan het einde van het schooljaar ligt. Dan is het lastig om na kwartaal 2 al een afweging te maken om te herkansen als je maar 2 herkansingen in totaal hebt, terwijl je maar enkele AT's hebt gehad.

Vaststellen notulen

MR vraagt zich af of er al actie ondernomen is n.a.v. het actiepunt dat het MT meer aanzet zou geven tot het bijeenkomen van de leerlingenraad. Actie staat nog steeds op de agenda van de MR, maar is niet prioriteit nr 1. **MT** geeft aan dat het in het verleden goed liep tijdens de 60 minuten-week met een lunch, dus pakt dat wellicht weer op. **MT** zal meer structureel vergaderen stimuleren, evenals het oppakken van het voorbereiden van nieuwe voorzitter voor de leerlingenraad.

Notulen worden vastgesteld.

Jaarverslag MR

Doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Jaarplan

MT geeft aan dat het jaarplan grotendeels hetzelfde is als het concept dat in juni met de MR gedeeld is, en vraagt daarom om instemming van de MR.

Examenreglement en PTA

Er is veel input geweest voor het vaststellen van het nieuwe PTA en het examenreglement. Doordat er veel input is geweest vanuit docenten, leerlingen en ouders heeft het MT het idee dat het examenreglement en het PTA nu veel duidelijker is. **Personeelsgeleding** vraagt of de weging voor de overgang nog meegenomen moet worden voor de versie die naar de inspectie moet. **MT** geeft aan dat dit niet hoeft; wel moet de datering nog aangepast worden naar september i.p.v. juni.

T.b.v. de notulen wordt hier nog genoteerd dat de vraag m.b.t. de herkansingsregeling voor klas 4 voor het examenreglement en het PTA van aankomend schooljaar nog eens goed onderzocht zal worden. I.v.m. de deadline van het uploaden van deze stukken voor de inspectie kan deze opmerking niet meer meegenomen worden voor het reglement en het PTA van dit schooljaar.

Schoolgids 2023/2024

MR heeft een wat verouderde versie van de schoolgids gekregen; inmiddels is er een nieuwere versie beschikbaar. **MR** geeft aan dat er een leerling op de voorkant staat die inmiddels niet meer op school zit; het is geen halszaak, maar wellicht goed om over na te denken. **MT** geeft aan dat er in elk geval destijds toestemming is gegeven om de foto's te gebruiken, dus daar verwacht het MT geen problemen mee.

MR merkt op dat het wel procedureel gek is dat de schoolgids al op de website is verschenen voordat de MR instemming heeft verleend, terwijl de MR wel

instemmingsrecht heeft. **MT** geeft aan dat de vraag vanuit de ouders dusdanig groot was dat het MT heeft besloten om de schoolgids alvast op de website te zetten.

Er komt in de discussie tussen MR en MT aan het licht dat er een verschil in interpretatie zit tussen hoe de MR naar diverse processen kijkt en hoe het MT naar die processen kijkt en van/binnen die processen nodig heeft. Omdat er momenteel een beperkte bezetting binnen het MT is wordt er afgesproken dat de notulen eerder met het MT gedeeld zal worden, zodat het MT makkelijker terug kan kijken op de vergaderingen om uit te zoeken of er nog actiepunten zijn blijven liggen in de tussentijd tot de volgende vergadering.

MR en **MT** willen samen op zoek naar een optimalisering van de diverse processen, waar het eerder delen van de notulen binnen de MR een voorbeeld van is. **MR** stelt voor om de doorloop van de processen binnenkort te agenderen, op een tijdstip waar geen druk op de agenda staat, om nog eens goed door te spreken wat er aan beide kanten van elkaar verwacht wordt, welke deadlines er voor bepaalde stukken aangehouden worden, etc.

Notitie honorering taakuren KWT

MT heeft deze notitie gestuurd als aanvulling op de bespreking van flexuren tijdens de vergadering van 27 juni jl. **MT** geeft aan dat het momenteel nog niet in gesprek is met de personeelsgeleding voor de verdere invulling van het taakbeleid, dat volgt op een later moment. **MR** heeft verder geen vragen voor het stuk.

Mededeling

GMR - 13/6 was de laatste vergadering, daar zijn nog geen notulen van beschikbaar.

Leerlingenraad - is nog niet geweest dit schooljaar. Hopelijk binnenkort de eerste vergadering. **Leerlingeleding** hoopt dat de leerlingenraad dit jaar weer actiever zal worden, en dat er actiever gewerkt zal worden aan opvolging vanuit de leerlingenraad. Beide leden van leerlingeleding zitten in klas 6, en eind dit jaar zullen er dus 2 lege plekken zijn in de leerlingeleding. **MR** oppert leerlingen uit de bovenbouw CMS punten te bieden voor deelname aan de MR, en eventueel op een eerder moment te gaan werven onder leerlingen. **MT** is het hier mee eens, omdat deelname aan de MR ook heel goed past binnen het thema burgerschap. Vanuit de MR komen er diverse ideeën om te kijken naar hoe deelname aan de leerlingenraad en de MR door school gestimuleerd kan worden.

Oudervereniging - heeft ook deze avond vergadering. Oudervereniging vergadert dit jaar op dezelfde avonden als de MR. Speerpunt zal zijn het (weer) organiseren van lezingen door het schooljaar heen.

MT - Er staat een vacature voor de conrector uit, die procedure loopt. Teamleider 1-2 is ook nog niet in staat om werkzaamheden weer op te pakken, en op de administratie is ook een personeelslid langdurig ziek. Er staat nog een visitatie voor het BegaafdheidsProfiel kenmerk op de planning, **MT** zal binnenkort met een afvaardiging van het personeel een studiedag hierover/hiervoor bijwonen.

W.V.T.T.K./Rondvraag

-

Einde vergadering: 20.36! 😊

Besluiten:

Jaarplan - instemming verleend
Examenreglement en PTA - instemming verleend
Schoolgids - instemming verleend