

Agenda MR vergadering 27 juni 2023

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 27 juni 2023

Tijd: MR 19.00 - 21.15 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Agendapunten	Tijdstip	Karakter	Recht*
Vooroverleg MR	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 16 mei	19:35 - 19:40		
Jaarkalender	19:40 - 19:55	besluitvorming	instemming
Formatieplan en taakoverzicht	19:55 - 20:05	besluitvorming	instemming
Examenreglement en PTA	20:05 - 20:20	besluitvorming	instemming
Concept schoolgids <ul style="list-style-type: none">- vrijwillige ouderbijdrage- Cambridge bijdrage- toetsreglement- overgangsnormen	20:20 - 20:40	informerend	instemming
Concept schoolplan	20:40 - 20:50	informerend	
Notitie terugdringen toetsen inhalen	20:50 - 20:55	besluitvorming	instemming
Mededelingen GMR Leerlingenraad Oudervereniging MT (stand van zaken)	20:55 - 21:10		
Rondvraag	21:10 - 21:15		

Opening en vaststelling

Voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast.

Ingekomen stukken

Er zijn 3 ingekomen stukken:

- Een vraag m.b.t. het kunnen vinden van de lijst met uren voor bepaalde taken voor docenten
- Een vraag met de verhouding van de LEFA-uren die docenten inleveren voor het 60 minuten rooster. Dit is gebouwd op het 90 minuten rooster, maar nu zijn de 80 minuten officieel in het taakbeleid. Hoe verhoudt zich dat?
- Er is een sollicitatie binnengekomen voor de vacature van de leerlinggeleding.

Vaststellen notulen

Notulen worden vastgesteld.

Jaarkalender

MR merkt op dat er vooral nog een hoop leuke zaken (schoolfeesten, cultuurdag, Kerstshow, etc.) nog ontbreken op de kalender. **MT** beaamt dit. **MR** geeft aan dat er bij de planning van de leuke zaken en andere verplichte zaken zoals schooltoneel ook rekening gehouden moet worden met Islamitische feestdagen zoals het Offerfeest. We hebben behoorlijk wat leerlingen die deze feestdagen vieren, dus het handig om te weten wanneer deze feestdagen ongeveer zijn.

MT vraagt hoe ervoor gezorgd kan worden dat de zaken die nu genoemd worden op de jaarkalender gezet kunnen worden. Lid van de personeelsgeleding zal met een lid van het MT deze zaken nogmaals doornemen, om ze erop te krijgen. **MR** en **MT** komen overeen dat de stemming voor het stuk een "onder de voorwaarde dat" stemming zal worden.

Formatieplan en taakoverzicht

MT geeft aan dat de takenlijst die bij de formatie zit in principe alleen bij de MR passeert op dit moment. Er zijn diverse opties om deze urenlijst, zoals hij als bijlage toegevoegd is bij het formatieplan, openbaar beschikbaar te maken voor docenten. **MR** geeft aan dat deze vraag, het door het jaar heen de lijst kunnen raadplegen, de vraag is die het meeste leeft onder het personeel, dus verzoekt om deze lijst openbaar beschikbaar te maken.

MR vraagt ook hoe de taakuren uit deze lijst zich verhouden tot de KWT/flexuren. Voorheen waren er b-uren die gewoon bij een aanstelling hoorden. Daarnaast kreeg je dan uren voor een taak toegekend, die je dan in een b-uur kon uitvoeren, maar dat hoefde niet per se. **MT** geeft aan dat er in het nieuwe taakbeleid de koppeling tussen aanstelling en "b-uren" eigenlijk is uitgebreid. De KWT/flexuren zijn in principe beschikbaar gesteld voor de lestijd die is ingeleverd om van een 90 minuten naar een 80 minuten rooster te kunnen en zijn grotendeels vakgebonden, om daar de ondersteuning en verrijking te kunnen bieden. Taakuren zoals faalangstbegeleiding etc. vinden wel plaats in de band van de KWT/flexuren, maar staan los van de vakken.

MR geeft aan dat het onduidelijk is wanneer een taak die niet bij een lestaak (dus lessen en KWT) hoort er een KWT uur bij krijgt (bij nabespreking ten behoeve van de juistheid van de notulen voegt MT toe: momenteel geen enkele). **MT** geeft aan dat het formuleren van welke taken vakgebonden zijn en welke taken echt los staan wel transparanter geformuleerd kan worden, zeker aangezien er veel zaken op dezelfde plekken in het rooster geplaatst moeten worden en er veel docenten overlap hebben tussen lesgebonden taken en overige taken. **MR** geeft aan dat het goed is als er overleg komt met personeelsleden en het MT voor de optimalisering voor het formuleren van het taakbeleid. **MT** zal dit initiëren.

De formule voor het vrijmaken van de lestijd in de 60 minuten-week wordt op dezelfde manier toegepast op het 80-minuten rooster als dat deze wordt toegepast op het 90-minuten rooster. Omdat er minder tijd ingeleverd wordt om tijd vrij te maken in het 60 minuten rooster, levert het personeel dus ook minder tijd in op de taakbrief.

MR maakt nog de opmerking dat de functiemix nog te wensen overlaat t.o.v. het landelijk gemiddelde. **MT** geeft aan dat er nog enkele wijzigingen op het moment van de vergadering t.o.v. de tijd van schrijven van het stuk, waardoor de functiemix nog enigszins anders uit kan pakken. Daarnaast is er in directeurenoverleg ook besproken dat er van de (inmiddels gedateerde) norm voor de functiemix afgeweken mag worden, zolang de school het kan betalen.

Examenreglement en PTA

MR geeft aan dat er wat lay-outfouten in zitten nog, maar inhoudelijk is het reglement een stuk helderder.

MT heeft nog een vraag m.b.t. het PTA. De close reading-groep heeft al wel goed werk geleverd, maar diverse aangedragen punten zijn nog niet door alle groepsleden geverifieerd. Daarnaast zal het PTA in september nogmaals terugkomen ter instemming, omdat het MT de wegging van de schoolexamens om wil zetten naar percentages en de toevoeging voor de plek van burgerschapsvorming bij elk vak nog aan het PTA wil toevoegen.

Concept schoolgids

MR vraagt wanneer tussentijdse toetsen uiterlijk ingepland moeten staan; er staat in de schoolgids dat docenten in de eerste week van de nieuwe periode de tussentijdse ingepland moeten staan. Leerlingen willen graag duidelijkheid wanneer er toetsen zijn, en geven aan het vervelend te vinden als er tussentijds nog geschoven wordt met toetsen. **MT** geeft aan dat de naleving hiervan vooral bij de teamleiders ligt, maar **MR** heeft niet het idee dat er veel gedaan wordt met dit streven. **Leerlinggeleding** geeft aan dat de tussentijdse toetsdruk wel minder is, maar dat er nog steeds een grote piek ervaren wordt in de latere/laatste weken van het kwartaal wanneer het aankomt op de summatieve toetsen. **MR** geeft aan liever te zien de gang van zaken rondom de toetskalender vast te houden, en zaken in gang te zetten om hier (weer) meer werk van te maken. **MT** geeft aan dit tijdens een personeelsdag weer op te pakken.

Vanuit de **MR** ook de vraag hoe de ziekmelding van leerlingen in de praktijk werkt; teamleiders zijn ook vaak onbeschikbaar. Waar gaat een leerling heen wanneer de teamleider onbeschikbaar is? In de praktijk komt het vaak neer op een betrokken docent of de mentor die er dan bij betrokken wordt. **MT** geeft aan dat deze regel is toegevoegd om de drempel voor het inhalen van toetsen te verhogen, hoewel dat nog lastig blijkt in de praktijk omdat veel leerlingen gedekt worden door ouders.

Leerlinggeleding geeft aan verouderde zaken in de verrijkingspagina's te vinden, en dat biologie bijvoorbeeld tweemaal genoemd wordt bij de olympiades. **MR** vindt deze pagina goed op orde hoort te zijn, omdat deze zaken bij het visitekaartje van de school horen. **MT** is het hiermee eens.

Vanuit de **MR** kwam nog de vraag hoe het zit met de ouderbijdrage m.b.t. de Cambridge lessen van klas 2 t/m klas 6. **MT** geeft aan dat vanwege de keuze om het Cambridge programma gefaseerd veranderd wordt zijn er nog extra Cambridge groepen nodig in de roostering, en dus extra kosten zijn. Om die reden worden de extra kosten voor Cambridge nogmaals genoemd in de schoolgids. **MR** geeft aan op p. 9 het woordje vrijwillig toe te voegen, en de tekst op andere plekken zo te laten.

Er zijn nog diverse aanpassingen nodig, dus de schoolgids zal nog terugkomen op de vergadering van september 2023.

Concept schoolplan

MR geeft aan dat de beschrijving van de visie nu helderder is.

Notitie terugdringen toetsen inhalen

MT geeft aan de notitie voor de stemming aangepast te hebben n.a.v. de opmerkingen tijdens de vorige MR vergadering.

Mededelingen

- GMR: Personeelslid staat nu op de lijst om uitgenodigd te worden voor de vergadermomenten van de GMR. MR vraagt waar deze notulen te vinden zijn; de OSVS website geeft aan dat de notulen ter inzage te vinden te zijn op de school. MT geeft aan het niet een taak van het MT te vinden om deze notulen aan personeelsleden. MR geeft aan dat het MT dan terug moet naar de stichting om hier aanpassing in te vragen.
- Leerlinggeleding: er is geen vergadering geweest.
- Oudervereniging: Geen vergadering geweest i.v.m. diploma voorbereidingen.
- MT: Conrector zal vanaf het nieuwe schooljaar ergens anders werkzaam zijn. MT geeft aan dat er na de zomer een nieuwe vacature voor conrector uitgezet zal worden. De financiële kant wordt opgevangen door een oud-managementondersteuner.
Voorlopig slagingspercentage is 77%; met herkansers hopelijk meer richting de 90%. 6 juli is uitslag van het tweede tijdvak, en 's avonds meteen de diploma uitreiking.
In het voorjaar zijn er weer tevredenheidsenquêtes geweest. De grootste vraag had betrekking op de excursies. Klas 3 heeft nog een reis naar Texel gehad, er is een uitwisseling geweest met een school in Chartres, en klas 4 is nog op dagexcursie geweest naar Aken. Er is zijn dus niet helemaal geen excursies geweest, maar er zijn wel beduidend minder excursies geweest. Dit i.v.m. de verminderde inkomsten van de ouderbijdrage. Zo worden de Italiaanse bol-ijsjes bij de rapportuitreikingen vervangen door waterijsjes.

Rondvraag

- Wordt er nog een mini-vergadering gehouden tijdens het etentje op 3 juli? Nee 😊
- **MR** merkt op dat de leerlingenraad weinig vergadert en een zinkend schip lijkt, en dat het de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de diverse geledingen van de MR is om dit te stimuleren i.s.m. de leerlingenraad. **MT** geeft aan de voorzet te nemen om de leerlingparticipatie te vergroten te zullen gaan geven.

Besluiten

- Jaarkalender - Ingestemd, mits de feestdagen etc. toegevoegd worden
- Formatieplan - Ingestemd
- Examenreglement - Ingestemd
- PTA - nog niet ingestemd, komt in september 2023
- Bevorderingsnormen van klas 5 naar klas 6 - Ingestemd
- Notitie terugdringen toetsen inhalen - ingestemd