

Agenda MR vergadering 22 september 2022

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 22 september 2022

Tijd: MR 19.00 - 21.15 (MR + MT)

Plaats: op school

Aanwezig uit MT: Stytia, Dennis

Aanwezig uit MR: Leo, Simon, Maaïke, Timo, Fedde, Jacques, Remco, Aranka, Jochem

Oudervereniging:

MR: 19.00 – 21.00 uur

Agendapunten	Tijdstip	Karakter	Recht*
Vooroverleg MR	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken	19.32 - 19.40		
Vaststellen notulen vergadering 6 juli	19.40 - 19.45		
Jaarverslag MR	19.45 - 19.47	Informerend	IR
Addendum PTA	19.47 - 19.50	besluitvorming	IR
Addendum schoolgids	19.50 - 19.52	Informerend	IR
Compensatieregeling 3e tijdvak CE	19.52 - 19.55	besluitvorming	
Invoering flexuren	19.55 - 20.15	Informerend en ter stemming	IR
Jaarplan 2022/2023	20.15 - 20.25	Besluitvorming	IR
Mededelingen GMR Leerlingenraad Oudervereniging MT (stand van zaken)	20.25 - 20.45		
Rondvraag en wat verder ter tafel kwam	20.45 - 21.00		

Opening en vaststelling agenda

Voorzitter opent de vergadering en stelt de agenda vast.

Ingekomen stukken

E-mails vanuit het personeel over de werkdrukverlichting die niet genoemd is in een OSVS e-mail die naar het personeel is gestuurd en de lefa-uren. MT geeft aan dat er in het directeurenoverleg wel al over gesproken is, maar er is nog geen beleid op gezet omdat de tekst van de CAO nog niet is vastgesteld en er ook geluiden gaan dat er nog niet uitonderhandeld is. Hier zal later dus nog op teruggekomen worden.

Vaststellen notulen 6 juli

Met dank aan Timo voor het maken van de notulen tijdens de vorige vergadering. Notulen zijn, zonder aanpassingen, vastgesteld.

Jaarverslag MR

MT wenst, ook i.v.m. geschiedenis van de school, preciezere verwoording in het jaarverslag: ter instemming veranderen naar ingestemd met, en bij advisering aangeven of er positief of negatief advies gegeven is. Jaarverslag komt volgende keer nog terug.

Addenda PTA

In een hamerstuk, maar t.b.v. de notulen nogmaals genoemd. **MT** zal de addenda in het huidige PTA verwerken, zodat er één stuk naar de inspectie gestuurd kan worden. **MR** geeft aan het aangepaste PTA niet nogmaals te hoeven zien indien er ingestemd wordt met de addenda.

Addendum schoolgids

Personeelsgeleding geeft aan dat er nog steeds afspraken in de schoolgids staan die niet in lijn zijn met eerder vastgesteld toetsbeleid. Zo noemt de schoolgids nog steeds dat de leerling na afwezigheid bij een toets naar een vakdocent gaat om een afspraak te maken voor het inhalen van de toets, terwijl bij een personeelsbijeenkomst is verteld dat vakdocenten dat niet meer mogen doen.

Zowel **MT** als **MR** geven toe dat het bij eerdere momenten bespreken van de schoolgids bij beide partijen niet is opgevallen dat de tekst van de schoolgids nog niet klopte, en dat deze wijziging na instemming met de schoolgids voor de zomervakantie het resultaat is van een bespreking van de schoolgids in een teamvergadering i.v.m. een ingewikkelde casus die zich voordeed en die aanleiding vormde om dit centraal met alle lesgevende personeelsleden.

MR geeft aan dat het een handige stap kan zijn om, wanneer er nieuw beleid vastgesteld gaat worden, meteen te kijken of er iets in de schoolgids verandert en zo ja, daar ook de nieuwe tekst meteen van te schrijven zodat dit vast in de MR besproken kan worden.

Leerlinggeleding geeft aan dat er nog steeds buitenlandreizen genoemd staan in de schoolgids voor klas 3 en/of 4, maar die lijken niet door te gaan. **MR** geeft aan dat het streven nog steeds is om tenminste voor één van deze jaarlagen nog een reis te organiseren en daarom is deze tekst niet uit de schoolgids gehaald; dan is het geen beleid meer. Leerlinggeleding geeft ook aan de mentorenlijst niet klopt en dat het beleid van de camera's niet op de aangegeven plek op de website te vinden is. **MT** bedankt leerlinggeleding voor deze scherpte.

Compensatieregeling 3e tijdvak

MR vraagt zich af waar de percentages van de verdeling van de compensatie vandaan komen; **MT** geeft aan dat in principe de verdeling van hogerhand wordt opgelegd. De verdeling 85% en 15% gaat over de lumpsum die de school ontvangt t.b.v. het 3e tijdvak. 85% gaat dan naar het lesgevend personeel en wordt verdeeld per examenkandidaat, en 15% van de lumpsum gaat dan naar het OOP.

MR dankt **MT** voor deze uitleg.

Invoering flexuren

MT geeft aan dat er al uitvoerig is gesproken over de invoer van de flexuren, zowel binnen de MR en onder het personeel. **MT** geeft aan extra stukken die ter beschikking zijn gesteld aan de personeelsgeleding niet met de gehele MR gedeeld te hebben, omdat deze stukken vooral betrekking hebben op het taakbeleid van het personeel.

MR geeft aan dat zowel de MR als de personeelsleden eigenlijk wel achter de visie m.b.t. de flexuren staan, maar dat er nog een deel aan praktische uitwerking mist. **Personeelsgeleding** heeft nog niet eerder ingestemd met beleid, omdat zij zich ervan wil verzekeren dat de procedure geheel juist doorlopen is en het om een beslissing gaat met behoorlijk verregaande gevolgen.

MT geeft aan het lastig te vinden dat het lastig lijkt om stappen vooruit te zetten in dit proces; **MT** wil graag samen met het personeel vormgeven aan dit beleid, terwijl het personeel vooral behoefte lijkt te hebben aan meer concretisering m.b.t. de KWT/flexuren. **MR** oppert om nu al te gaan kijken met vaksecties naar welke KWT uren er als ondersteuning nodig zijn, welke uren er als verrijking aangeboden kunnen worden, welke uren er "kwijt" zijn voor mentoraat. **MT** geeft aan dit soort gesprekken aan te zullen gaan, om meer duidelijk te scheppen m.b.t. de visie voor de KWT/flexuren, beter te communiceren dat het personeel ook na instemming met de visie nog invloed heeft op de uitwerking/invulling van de visie. **MR** geeft aan ook dat er duidelijke evaluatiemomenten geagendeerd moeten worden. **MT** is het daarmee eens.

Jaarplan 2022/2023

Versterkt mentoraat: **oudergeleding** geeft aan zich zorgen te maken over het feit dat grote klassen vaak als resultaat heeft dat er veel persoonlijke aandacht voor leerlingen verloren gaat, en er dus niet per se gesproken kan worden van versterkt mentoraat.

MT snapt de tegenstrijdigheid, maar vraagt zich af hoe het mentoraat dan anders/beter/meer naar tevredenheid ingevuld kan worden. **Oudergeleding** geeft aan dat er meer behoefte is aan contact met de mentor. **Personeelsgeleding** geeft aan dat er diverse werkvormen te vinden zijn waarop er meer contact gemaakt kan worden met leerlingen en hoe die informatie weer bij de ouders terecht kan komen.

MT geeft aan dat deze signalen voor meer contact met de mentor ook vanuit de oudervereniging gegeven worden, en dat dit punt dus ook hoog op de agenda staat.

Personeelsgeleding is het hier ook mee eens, want het is een ontwikkeling die gaande is in het onderwijs.

Personeelsgeleding geeft aan dat er mogelijk door **MT** gekeken kan worden naar een schoolbrede training of iets dergelijks om te kijken hoe er schoolbreed meer aandacht gegeven kan worden aan de taal- en leesvaardigheid van leerlingen. **MT** vindt dit een interessant punt. **Personeelsgeleding** geeft verder aan dat het fijn zou zijn als er geëvalueerd zou

Mededelingen

GMR - schriftelijke notulen volgen

Leerlingen - temperatuur in lokalen wordt geregeld via vloerverwarming en is dus lastig om goed af te stellen. Bovendien speelt individuele voorkeur ook nog een rol. Leerlingenraad geeft aan de enkele meisjes wc's stinken, en dat er in jongens wc's geen spiegels hangen en geen zeep is. **Personeelsgeleding** geeft aan dat gebrek aan wc rolhouders en zeep ook komt door vandalisme, mogelijk groepjes uit bepaalde jaarlagen. **MR** oppert dat personeel met elkaar probeert te bedenken hoe het gesprek met de leerlingen aangegaan kan worden, zodat de situatie rondom de wc's verbeterd kan worden.

MT - er komt een evaluatie van Intermezzo, omdat er al 2 jaar geen aparte groep gevormd kan worden, maar het aangepaste programma werkt best goed en wil het MT eigenlijk graag voortzetten.

OV - er komt een lezing over het puberbrein.

Rondvraag/WVTTK

Simon - Leerlingvertegenwoordiger voor de GMR gezicht

Aranka - Leden van de MR voor toelichting begroting: Timo, Fedde

Fedde - inplannen project- en reisweek evalueren

Maaïke - formatief toetsen is nog onduidelijk bij ouders

Besluiten

Addendum PTA - Ingestemd

Compensatie 3e tijdvak - Ingestemd

Flexuren - Onderwijskundige visie ingestemd, advies om in de praktische uitwerking goed te blijven communiceren met personeel

Jaarplan 2022/2023 - Tussentijdse schriftelijke instemming volgt na besproken aanpassingen

Schoolgids 2022/2023 - Tussentijdse schriftelijke instemming volgt na besproken aanpassingen