

Agenda MR vergadering 16 mei 2023

Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 16 mei 2023

Tijd: MR 19.00 - 21.15 (MR + MT)

Plaats: Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Aanwezig uit MT: Stytia, Eva

Aanwezig uit MR: Leo, Simon, Timo, Fedde, Aranka, Jacques, Remco, Pelle

Oudervereniging: -

Agendapunten	Tijdstip	Karakter	Recht*
Vooroverleg MR	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken	19.32 – 19.35		
Vaststellen notulen vergadering 30 maart	19:35 - 19:40		
Taakomschrijving examensecretaris en examencommissie *afspraak inplannen voor commissie close reading ivm vaststellen PTA 2023 -2024	19:40 - 19:55	Informerend	IR
Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage dit en volgend schooljaar	19:55 - 20:05		IR(OL)
Examenreglement (+ aanpak PWS in het kader van AI/Chat GPT) *kernvraag aanpak c.q. regelingen m.b.t. wel/niet toegestaan gebruik voldoende adequaat omschreven?	20:05 - 20:20	Informerend	
Jaarkalender	20:20 - 20:30	Informerend	
Aanpassingen Cambridge	20:30 - 20:40		IR
Terugdringen aantal leerlingen centraal inhalen	20:40 - 20:50	Informerend	
Mededelingen GMR Leerlingenraad Oudervereniging MT (stand van zaken)	20:50 - 21:00		
Rondvraag → etentje en verkiezingen?	21:00 - 21:15		

* Het uiteindelijke recht van de MR over het geagendeerde onderwerp, waarbij de afkortingen staan voor:

- **IR**: instemmingsrecht **IR (P)**: Instemmingsrecht personeelsgeleding
- **IR (OL)**: Instemmingsrecht ouder- en leerlingeleding **AR**: Adviesrecht

Opening en vaststelling agenda

Voorzitter opent vergadering en stelt agenda vast.

Ingekomen stukken

n.v.t.

Vaststellen notulen 30 maart

- Bespreking tussen MT en oudervereniging, wat is de uitkomst van het overleg? MT geeft aan dat de oudervereniging ook minder inkomsten krijgt en daardoor een pas op de plaats zal maken in het verstrekken van dingen die meer voor de ontspanning van de leerlingen zijn (waterpunt, tafeltennistafel, etc). Diploma-uitreiking etc. zullen zij blijven verzorgen.
- Teamleider 1-2: MR vraagt zich af of er inmiddels al nagedacht is over de vervanging van teamleider 1-2 voor aankomend schooljaar. MT geeft aan dat er over nagedacht is, maar dat er nog geen concrete plannen gemaakt zijn ter vervanging zijn. MT zal binnenkort eerst met teamleider 1-2 spreken en n.a.v. dat gesprek kijken wat er mogelijk is qua reïntegratie voor teamleider 1-2 en welke werkzaamheden er bij andere personeelsleden neergelegd moeten worden.

Taakomschrijving examensecretaris en examencommissie

MR geeft aan dat de beschrijving van de taken op zich heel helder is, maar vraagt zich af of het verschuiven van de taakuren budgetneutraal gebeurt; d.w.z. blijft het aantal uren hetzelfde wanneer er uren weggaan bij teamleider 5-6. **MT** geeft aan dat het in principe budgetneutraal gebeurt.

MR geeft aan dat er nog wat vragen zijn m.b.t. de omschrijving van deze stukken i.v.m. de omschrijvingen die gehanteerd worden in het examenreglement, aangezien deze ook binnen het examenreglement een klein beetje van elkaar verschillen en ook van de beschrijving in deze stukken.

Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage

MR vraagt zich af of bij de reizen de kosten van de 3 reizen zoals die nu gemaakt zullen gaan worden betrokken zijn. **MT** geeft aan dat dit een kostenoverzicht is

Examenreglement

MT geeft aan dat het examenreglement zoals dat nu voor de MR ligt aangepast is n.a.v. een checklist van de VO-raad. Hierdoor staan er enkele dingen scherp geformuleerd in, waarbij de MR zich afvraagt of we dat als school waar kunnen maken. **MT** geeft aan dat die formulering hoogstwaarschijnlijk ligt aan de checklist van de VO-raad, waarin aangegeven wordt hoe iets geformuleerd dient te worden.

MT geeft aan dat de opmerkingen van de MR m.b.t. de formuleringen erg op prijs worden gesteld, en geeft aan dat het prettig zou zijn als er een close reading-commissie samengesteld kan worden vanuit de MR zodat er nog eens goed naar de consistentie van formuleringen gekeken worden. De commissie wordt hoogstwaarschijnlijk samengesteld uit

een personeelslid, een leerling, en een ouder. **MT** zal een afspraak maken met deze commissie om dit voor de volgende MR vergadering zo veel mogelijk op orde te krijgen.

Jaarkalender

MR geeft aan dat er nog veel op de jaarkalender mist en dat het een goed idee lijkt om die in de docentenkamer te hangen, zodat docenten daar ook naar kunnen kijken en dingen bij kunnen zetten. **MT** is het hiermee eens.

Daarnaast geeft de **MR** aan dat er een verzwaring lijkt te zijn van mentorenoverleg dit jaar en vraagt of dat komend jaar ook zo zal zijn. **MT** geeft aan dat mentorenoverleg niet per se extra veel is, maar wel snapt dat de perceptie bestaat. **MT** geeft aan personeel dat geen mentor vaker ingezet zal worden bij surveillances zoals centraal inhalen. **MR** geeft aan het fijn te vinden dat het MT hier zicht op heeft en dat aanpakt.

MR vraagt zich af of er al zicht is op de reis voor klas 3, waar de reis heen zal gaan en wie deze zal gaan organiseren. **MT** geeft aan dat er al diverse personeelsleden zijn die zich met de organisatie bezig zullen gaan houden.

MT geeft aan dat de MR nog vergaderdata aan zal moeten leveren zodat deze ook opgenomen kunnen worden in de jaarkalender.

Aanpassingen Cambridge

MR geeft aan dat zij ter zorgvuldigheid wil aangeven dat de overstap naar dit nieuwe programma ook betekent dat er bij de overgangsvergadering een escape minder is voor leerlingen, omdat er geen overstap van Cambridge naar Engels meer mogelijk is wat normaliter lastenverlichting oplevert voor de leerling. **MT** geeft aan dat het nieuwe programma qua niveau wat zal verschillen van de niveaus zoals die nu bereikt worden in de aparte groepen van Engels en Cambridge. De verwachting is dat er een grotere groep is die gemiddeld zal gaan presteren, en een kleinere groep die op het hoogste niveau zal gaan presteren. Het gemiddelde niveau moet haalbaar zijn voor iedereen.

MR vraagt zich af of de leerlingen die zich voor aankomend schooljaar hebben ingeschreven al op de hoogte zijn van deze programmawijziging. **MT** geeft aan dat leerlingen nog niet op de hoogte gesteld zijn, omdat de wijziging eerst langs de MR moet. Wanneer de MR heeft ingestemd met het voorstel zullen de leerlingen middels een brief op de hoogte gesteld worden. **MR** geeft aan dat de brief leerlingen gerust moet stellen dat de wijziging in niveau niet betekent dat het ineens veel moeilijker wordt of juist veel makkelijker.

Terugdringen aantal leerlingen centraal inhalen

MR vraagt zich af waarom er gekozen is voor 8 inhaalmomenten. **MT** geeft aan dat er op deze manier 2 toetsen per periode ingehaald mogen worden. **MR** geeft aan ook grote voorstander te zijn van de toetsbrief. **MR** vraagt zich wel af wanneer een inhaaltoets niet meer ingehaald kan worden; kan een docent tot 8x toe een inhaaltoets moeten maken voor een leerling? **MR** maakt zich namelijk zorgen over de werkdruk voor het personeel. **MT** geeft aan dat er nog toegevoegd moet worden dat er een maximaal aantal kansen voor één toets gegeven, te weten 3 momenten. Na het oorspronkelijke toetsmoment krijgt de leerling 1 kans om de toets tijdens een centraal inhaalmoment te maken. Mist de leerling dit moment,

dan zal de school een moment bepalen, dit kan zowel aangekondigd als onaangekondigd zijn, wanneer de leerlingen deze toets alsnog moeten maken.

Mededelingen

GMR - op 11 april was er GMR vergadering bij ons op school. Er is gesproken over stand van zaken mbt ontvlechten en samenwerken, de brief van de inspectie over de diverse scholen, de gebedsruimte op Schraveland, de functiemix en dat dat wat meer losgelaten zal worden, de klokkenluidersregeling en de exitgesprekken, long covid en het onderwijspersoneel, de inschrijvingen van nieuwe leerlingen, en de bindingstoelage voor OOP en de directie. Personeelsgeleding geeft aan de GMR erg nuttig gevonden te hebben en vraagt of dit lid ook zitting mag nemen in de GMR wanneer deze geen lid meer is van de MR.

Leerlingenraad - Er is vergaderd over de verschuiving van de Romereis en een eventuele botsing met de ramadan. Romereis vindt komend schooljaar plaats in maart voor de ramadan en er zal in de toekomst ook geprobeerd rekening gehouden te worden met de ramadan en de planning van de Romereis.

Oudervereniging - Naast de financiën is er gesproken over de lezing van de klassieke talen, die erg goed bevallen is.

MT - CE is goed van start gegaan, er is een startbijeenkomst geweest voor onderzoek naar kansengelijkheid, en er is een bijeenkomst geweest om het programma voor burgerschapsvorming goed concreet te krijgen, en uiteraard het opvangen van werkzaamheden van teamleider 1-2. De uitkomsten van de andere bijeenkomsten zullen later nog de MR passeren.

Rondvraag/WVTTK

- Etentje met de MR - maandag 3 juli
- Verkiezingen personeelsgeleding (inleveren t/m 5 juli) en leerlinggeleding (inleveren 4 juli) MR, wordt opgepakt door secretariaat MR

Besluiten:

- Verantwoordingen ouderbijdrage - ingestemd
- Taakomschrijving examensecretaris en examencommissie - ingestemd
- Aanpassingen Cambridge - ingestemd