

## Vergadering medezeggenschapsraad Stedelijk Gymnasium

Datum: 4 november 2021

Tijd: MR 19.00 - 21.15 (MR + MT)

Plaats: op school

Agendapunten	Tijdstip	Karakter	Recht*
Vooroverleg MR	19.00 - 19.30		
Opening en vaststelling agenda	19.30 - 19.32		
Ingekomen stukken	19.32 – 19.33		
Vaststellen notulen vergadering 23 september	19.34 – 19.35		
Jaarverslag MR	19.35 - 19.40		
Begroting 2022 (concept)	19.40-20.10	informerend	IR
Notitie toetsbeleid	20.10-20.40	informerend	IR
<b>Mededelingen</b> GMR Leerlingenraad (leerlingenstatuut) Oudervereniging Schoolleiding (stand van zaken)	20.40 – 21.00		
<b>Rondvraag en wat verder ter tafel kwam</b>	21.00– 21.15		

### Opening en vaststelling agenda

- 19.32 voorzitter opent de vergadering
- Agenda vastgesteld

### Ingekomen stukken

- Mail over formatief toetsen vs formatief handelen
  - Handout m.b.t. formatief handelen

### Vaststellen notulen 23/9

- Schoolgids en examenreglement/PTA zijn tussentijds vastgesteld en mee ingestemd
- **MT:** Er is verduidelijking nodig m.b.t. het jaarplan. In eerdere notulen was sprake van aanpassingen die nodig geacht zijn voor instemming van het jaarplan, want het is niet duidelijk of er nu wel of geen sprake

is van een beleidswijziging waarop de MR instemming heeft. De **MR** gaat aan het eind van de vergadering nogmaals naar het jaarplan kijken om opheldering en - indien mogelijk - instemming te geven.

- Notulen vastgesteld

### **Jaarverslag MR**

- Jaarverslag is goed overzichtelijk, en vastgesteld
- Termijn van enkele MR leden moet nog even goed naar gekeken worden. Hier gaat een geactualiseerd overzicht van gemaakt worden.
- Aansluitend geeft de **MR** aan dat ze een jaarplanning willen maken met belangrijke onderwerpen die jaarlijks terug moeten keren in verschillende vergaderingen. Aan het **MT** de vraag om de belangrijke deadlines aan te geven voor de stukken, wanneer ze aangeleverd moeten worden en wanneer de MR instemming moet verlenen. **MT** gaat de deadlines met beleidsthema's aanleveren. **MR** zal enkele jaarverslagen aanleveren om te helpen bij de onderwerpen.

### **Begroting 2022**

- Vanwege NPO en nieuwe bekostiging (geïntegreerde lumpsum) is de begroting nog niet definitief; er worden nog steeds zaken doorgerekend bij de stichting. Zo is bijv. de CAO salarisverhoging van oktober 2021 nog niet meegerekend.  
De begroting valt nog steeds positief uit, maar zal o.a. hierdoor iets minder hoog uitvallen dan in deze conceptversie.
- Max zal apart nog een gesprek voeren over de begroting met de **MR**.
- Het taakbeleid in deze begroting rust op het 90 minuten rooster, ook al draaien we op school een 80 minuten rooster. Enkele KWT uren en een aantal kleine aanstellingen/uitbreidingen worden bekostigd vanuit NPO. Wanneer de NPO gelden wegvallen, vallen ook de tijdelijke uitbreidingen weg. Dit kan ook bij nieuwe aanstellingen het geval zijn, wanneer er geen redenen zijn om de uitbreidingen t.o.v. de structurele uren aan te houden.
- Financieel wordt ingezet op formatief handelen, door bijv. licenties van verschillende software af te nemen. Dit raakt echter wel zaken als taakbeleid en natuurlijk de begroting, omdat er nog veel wringt met hoeveel docenten welke applicaties gebruiken (zijn ze allemaal nodig), de verschillende licenties kosten veel
- De mediatheek wordt heringericht en opgeknapt, hopelijk is dit voor de Open Dag rond. Na de toetsweek zal de mediatheek weer meer open gaan.
- Er is nog budget voor de verschillende vaksecties om bijv. de lokalen op te knappen.
- Er staat geld begroot voor een extern adviesbureau om over de leerpleinen te praten, omdat er geen geld aan uitgegeven kan worden wanneer dit niet begroot is. Docenten en leerlingen worden uiteraard ook nog bevraagd, geeft **MT** aan.

- Extern personeel ontlast ons, dus **MT** wil dit volhouden zo lang dit financieel haalbaar is. De mate waarin nu extern personeel ingehuurd wordt is een NPO maatregel, en is in principe dus niet structureel.
- Het leenstelsel voor Chromebooks is een fijn idee, dit zou voor de portefeuille van de nieuwe conrector komen. Het leenstelsel wordt als prettig ervaren, en het **MT** hoopt hiermee een extra keuze aan te kunnen bieden nu er een nieuwe wet op de ouderbijdrage. De **MR** oppert het idee om leerlingen die eindexamen hebben gedaan de Chromebooks terug te laten verkopen, zodat er later meer tweedehands Chromebooks aan nieuwe leerlingen aangeboden kunnen worden. Het systeem en het contract met de Rentcompany moeten ook nog eens opnieuw geëvalueerd worden. Dit zal in een komende vergadering nog eens met het MR en het MT besproken worden, in het kader van kansengelijkheid ook.

### **Notitie toetsbeleid**

- Ondanks de korte tijd van het stuk insturen is de notitie toch nog ingestuurd, omdat deze notitie vorig eenmalig besproken is maar daarna niet meer terug is gekomen op de agenda. De docenten zijn echter doorgedaan met het ontwikkelen, en vanuit de NPO zijn er verschillende thema's aangepakt. Eind van dit jaar zou het **MT** graag een beleidsplan willen hebben waarin staat hoe er summatief en formatief getoetst/gehandeld wordt op het STGS.
- Het **MT** stelt aan het **MR** de wedervraag hoe zij meer kaders kunnen geven. De **MR** geeft aan dat de notitie veel spreekt over toetsen, i.p.v. de formatieve cultuur waar kort over gesproken wordt in de notitie. Er lijkt een gebrek te zijn aan een duidelijk doel m.b.t. de formatieve cultuur/het formatief handelen. Het **MT** geeft aan dat ze ook graag van het idee van formatief toetsen af willen en naar een breder idee over formatief handelen. De hoofddoelstelling van het formatief handelen was, in eerste instantie, minder toetsdruk. Het toewerken naar een formatieve cultuur is met het doel om leerlingen meer autonomie te geven over hun leerproces, waarbij er gehoopt wordt dat de leerlingen meer motivatie krijgen en daarmee bijv. minder uitstroom te realiseren.
- De **MR** is ook erg voorstander van de cultuurverandering naar een formatieve cultuur, maar geeft aan dat er nog geen duidelijk stappenplan is voor alle betrokken over hoe we daar gaan komen. De notitie lijkt nu nog teveel een zelfstandig stuk, terwijl de MR het graag breder zou trekken naar een formatieve cultuur. Het **MT** geeft aan dat de toetsen het vertrekpunt voor deze verandering vormt, omdat de leerlingen ontzettend geklaagd hebben over de enorme toetsdruk.

- Het is duidelijk dat er vanuit het docententeam ook nog veel hulpvragen bestaan over hoe zij vorm en invulling mogen en kunnen geven aan het formatief handelen. Dit zal het **MT** op moeten pakken.
- Er gaat vanuit de leerlingenraad nog een enquête uitgezet worden t.b.v. de evaluatie van het formatief toetsen/handelen.
- De **MR** geeft aan dat er duidelijk gecommuniceerd moet worden over het einddoel dat het **MT** graag wil bereiken. Voor de volgende vergadering zal er meer gekeken worden naar het grote plaatje, waarbij het formatief toetsen/handelen ingebed zal worden in de visie op de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid. Dan kan de discussie verder gevoerd worden.

## **Mededelingen**

### *GMR*

Er zijn 2 bijeenkomsten geweest, één met de GMR zelf en één met de Raad van Toezicht. Voor de volgende vergadering zal er een kort verslag geschreven worden door het MR lid dat bij deze vergaderingen aanwezig was over de verschillende onderwerpen die aan bod zijn gekomen.

Er wordt aangegeven dat het wel handig/wenselijk is dat er af en toe een docent aanwezig kan zijn bij de vergaderingen.

### *Leerlingenraad*

Geen mededelingen

### *Oudervereniging*

Voorzitter MR was aanwezig bij de vergadering. Oudervereniging probeert dit kalenderjaar evt nog een online lezing te organiseren, anders wordt de lezing verschoven naar het voorjaar.

Er wordt onderzocht of er vanuit de oudervereniging fruit tegen een gereduceerd tarief, of evt. gratis m.b.v. subsidies, aan kan bieden.

### *MT*

Corona-update: mogelijk nog veranderingen volgende week, dat wachten we nog even af. We hopen dat we door kunnen blijven gaan zoals we nu lesgeven, maar we zitten in een regio met een lage vaccinatiegraad dus zeker met lokaal ingrijpen zal er mogelijk e.e.a. veranderen voor school.

Conrector: Er is eerst een interne procedure geweest, OSVS breed. De interne gesprekken zijn gevoerd, maar geen van de kandidaten was benoembaar. De vacature staat nu extern, 15 november zijn er nieuwe gesprekken.

## **Rondvraag/WVTTK**

*Reisprogramma:* Voorbereidingen voor klas 5 reis naar Rome zijn in volle gang, dat programma wordt doorgezet. Er zijn gesprekken gevoerd met de reisleiding over de Engeland-reis, maar i.v.m. de Brexit en corona is die reis niet mogelijk.

Er wordt nu gedacht aan exercusieprogramma voor klas 4, eventueel gekoppeld aan een culturele themaweek.

De **MR** vraagt om hierover te communiceren naar de ouders, omdat er thuis verschillende geluiden klinken. Dit veroorzaakt veel verwarring.

*Open Huis*: er is altijd een standje van de oudervereniging in de aula, de MR zou ook graag een standje willen in het kader van zichtbaarheid. Het standje zal bemand worden door de ouders uit de MR.

Er wordt vanuit de GMR een MR cursus georganiseerd, waarbij onze MR leden ook deel mogen nemen. We moeten dan een deelnemerslijstje doorgeven (enkele MR leden).

*Ventilatie*: er moet een centraal advies komen vanuit het **MT** voor alle docenten m.b.t. het ventileren in lokalen en leerlingen die al dan niet met jassen in de lokalen kunnen/mogen zitten.