

Kleinschalige plek voor grootse denkers.



**STEDELIJK
GYMNASIUM
SCHIEDAM**

**Schoolgids
2023/2024**

Schoolgids

Stedelijk Gymnasium Schiedam

Inhoudsopgave

Woord vooraf	3
1. School & schoolcultuur	4
2. Onderwijs	5
Brede vorming en onderwijs op maat	
Extra verrijking in het onderwijsprogramma	
Bijzondere projecten en activiteiten	
3. Begeleiding & ondersteuning	15
Extra hulp bij studie	
4. Organisatie van het onderwijs	20
Rooster/lestijden	
Lessentabellen	
Toetsen en rapportage	
Bevorderingsnormen	
Afwezigheid bij toetsen	
5. Contact met ouders	31
6. Financiën	33
7. Veilige school & schoolregels	38
8. Kwaliteit	42
9. Faciliteiten	44
10. Schoolorganisatie & contactgegevens	46

Woord vooraf

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Hierbij presenteren wij de Schoolgids 2023/2024 van het Stedelijk Gymnasium Schiedam. We kijken ernaar uit om met de leerlingen en het team er een mooi en succesvol schooljaar van te maken.

Ook in het nieuwe schooljaar zetten we ons in om onze leerlingen op te leiden tot betrokken, onderzoekende en autonoom denkende wereldburgers en hen voor te bereiden op een toekomst in de snel veranderende samenleving. Ieder doet dat het beste in een omgeving waar je je prettig voelt en waarin je je talenten kunt ontdekken en versterken. Docenten helpen leerlingen daarbij: met hun persoonlijke aandacht en feedback ondersteunen ze hun ontwikkeling. Zo krijgen onze leerlingen de kans het beste uit zichzelf te halen.

Leerlingen voelen zich snel op hun plek bij ons op school: ze delen vaak hun gevoel voor humor, hobby's en hun belangstelling om de wereld te onderzoeken. Onze school is een vrijplaats om te leren, te ontdekken, jezelf te zijn en uit te groeien tot wie je wilt zijn.

In deze Schoolgids 2023-2024 staat veel praktische informatie over het onderwijs, de begeleiding en de praktische gang van zaken op ons gymnasium. Daarom is het een goed hulpmiddel voor alle betrokkenen bij de school. Ook wordt verwezen naar belangrijke informatie die op onze website www.stgs.nl is te vinden.

Namens het hele team van het STGS, wens ik iedereen een succesvol schooljaar toe.



Mw. drs. Stytia de Leeuw MA
Rector

Onze school & schoolcultuur

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam

is een school met een lange geschiedenis. In 1346 wordt de eerste melding gemaakt van een stadsschool in Schiedam. Deze school wordt in 1589 officieel een Latijnse school en in 1879 een gymnasium. Daarmee is het Stedelijk Gymnasium een van de oudste scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland.

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam is een categoriaal gymnasium, dat wil zeggen dat het een school is met maar één onderwijstype: gymnasium. We onderscheiden ons van andere vwo-scholen o.a. door het aanbod van de klassieke talen en klassieke vorming. Hierdoor worden de leerlingen in contact gebracht met de gedachtewereld en de samenleving van het oude Griekenland en het Romeinse Rijk. Kennis van de klassieken vergroot het inzicht in de wereld van nu. Onze cultuur heeft immers alles te maken met de Grieken en Romeinen. Of het nu gaat om talen, filosofie, wiskunde, architectuur of kunst, overal zijn onze klassieke wortels terug te vinden.

Tijdens de schoolloopbaan bij een categoriaal gymnasium krijgen leerlingen veel extra's op het gebied van persoonlijke vorming en intellectuele

bagage. Dat gebeurt in de lessen, maar zeker ook daarbuiten. Ze krijgen veel ruimte en vertrouwen om hun talenten te ontwikkelen en bouwen daarmee een voorsprong op. Een voorsprong op weg naar een universiteit of andere vervolgstappen.

Op onze school heerst een sfeer van openheid en saamhorigheid. We zijn een openbare school, waar iedere leerling en iedere medewerker welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond; daarbij waarderen we diversiteit als kracht.

We besteden actief aandacht aan overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. Met elkaar leren we hoe verschillende culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden. Vanuit dat inzicht leren leerlingen hun eigen opvattingen te ontwikkelen en opvattingen van anderen te respecteren. Als leerlingen weten wat anderen beweegt, kunnen zij beter met elkaar samenleven. Zo dragen we samen bij aan integratie, stimuleren we democratisch burgerschap en bereiden we leerlingen voor op hun functioneren in de maatschappij.

*Het Stedelijk Gymnasium Schiedam maakt deel uit van de **Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS)**. In deze stichting zijn alle openbare scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Schiedam en Vlaardingen ondergebracht. De OSVS vormt daarmee het bevoegd gezag, de heer drs. W. Kokx vormt het College van Bestuur.*

*Het Stedelijk Gymnasium is een zelfstandig gymnasium en is lid van de **Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG)**. Dit is het samenwerkingsverband tussen de ruim 40 zelfstandige gymnasia in Nederland.*

Ons onderwijs

Brede vorming en onderwijs op maat

Pedagogisch-didactische benadering

Onze pedagogische en didactische benadering draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot nieuwsgierige, zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen.

Door leerlingen uit te dagen, autonomie te geven en nieuwsgierig te zijn naar wie de leerling is, streven we naar verbinding en motivatie. We prikkelen de nieuwsgierigheid van onze leerlingen door aan te sluiten bij hun beleavingswereld en hen uitdagende situaties voor te leggen. Daarbij kunnen ze leren eigen keuzes te maken.

Persoonlijke aandacht en begeleiding

De docenten helpen de leerlingen graag om goed te presteren. Ook als het even iets minder gemakkelijk gaat, krijgen leerlingen extra begeleiding bij het leren. Zo stimuleren we leerlingen het beste uit zichzelf te halen. Elke leerling heeft een eigen mentor. De mentor weet wat er bij zijn of haar leerlingen speelt en heeft aandacht voor ieders persoonlijke situatie. Dat zorgt ervoor dat leerlingen zich op hun gemak voelen.

De mentoren staan ook dicht bij de ouders. Zij zijn de spil in het contact tussen leerlingen, ouders en school. Ze zijn betrokken bij de leerlingen en voelen zich verantwoordelijk voor hun welzijn.



Mentoruren

In deze uren begeleidt de mentor de leerlingen om steeds studievastheid te worden. Planning, effectief omgaan met lestijd, aanpak van huiswerk, het voorbereiden en afleggen van toetsen, profielkeuze zijn daar voorbeelden van. Ook het respectvol met elkaar omgaan in een lesgroep en het verstandig gebruiken van sociale media komen aan de orde. Ook wordt er tijdens de mentoruren aandacht besteed aan het welbevinden van de leerlingen en het versterken van hun autonomie.

Zo dragen de mentoruren er aan bij dat de leerling zich thuis voelt, zich veilig weet en een vangnet heeft zowel op het gebied van schoolzaken als van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling. Het mentoruur heeft een vaste plek in het rooster op dinsdag en duurt 60 minuten. Hierin is wekelijks een klassikale start en er is ruimte voor het voeren van individuele gesprekken.

Lessen duren 80 minuten

We werken met een rooster met lessen van 80 minuten. Daarmee is er tijd voor klassikale instructie, individuele of groepsgewijze begeleiding en reflectie. We merken dat deze manier van werken ruimte biedt voor maatwerk en de motivatie van leerlingen vergroot. Daarnaast is er in de middag keuzewerktijd.

Keuzewerktijd

Tijdens de keuzewerktijd zijn er begeleidingsuren (KWT-uren), waarin we de leerlingen kunnen helpen, die moeilijkheden hebben met een bepaalde vaardigheid. Ook kan de keuzewerktijd gebruikt worden voor projecten ter verrijking en verbreding. Tijdens de begeleidingsuren biedt een vakdocent leerlingen ondersteuning door bepaalde onderdelen van de stof nogmaals aan te bieden. Deze begeleidingsuren worden zowel door de eigen docent als door een collega-vakdocent verzorgd. Leerlingen die tijdens deze KWT-uren verrijkingsopdrachten doen, werken individueel of in een (klein) team aan eigen gekozen projecten.

De keuzewerktijden worden dagelijks, behalve dinsdag, aan het einde van de dag geprogrammeerd. Per kwartaal is het aanbod verschillend, zodat de leerling de mogelijkheid heeft om elke periode een andere module te kiezen.

Lessen in de onderbouw

Alle leerlingen krijgen bij ons op één niveau les, namelijk op vwo-niveau. In leerjaar 1 beginnen de leerlingen met 14 vakken (zie de lessentabel op blz. 22), waaronder Latijn. Daarbij maken ze kennis met de klassieke cultuur. Het leren van de klassieke talen leidt tot een meer gestructureerde en analyserende manier van leren. Ze scherpen het denken en geven inzicht in de structuur en de logica van alle andere talen. Ook in de andere vakken speelt het gymnasiale een rol.



In klas 2 komen er Duits, Grieks en NAS (combinatie van natuur- en scheikunde) bij en werken de leerlingen aan verschillende projecten. Aan het eind van de derde klas hebben de leerlingen met de meeste vakken kunnen kennismaken. Op grond hiervan bepalen ze hun profielkeuze voor de tweede fase. Het tempo ligt hoog. Van de leerlingen wordt een zelfstandige en actieve werkhouding verwacht. Naast het verwerven van kennis, ontwikkelen leerlingen belangrijke vaardigheden als kritisch denken, vragen stellen, redeneren, onderzoeken, samenwerken, communiceren en reflecteren. Daarmee wordt de basis gelegd voor de universitaire vervolgopleiding.

Metacognitieve en leervaardigheden (M&L)

Om leerlingen te ondersteunen bij het plannen en organiseren van hun schoolwerk, krijgen ze in de eerste klas het vak M&L. Tijdens de lessen M&L hebben we het over plannen, het bijhouden van een agenda, het maken van huiswerk, motivatie, leren van je fouten, het aanpakken van een toets(week). Ook leveren de lessen informatie op over hoe leerlingen school en schoolwerk zien en tegen welke moeilijkheden ze soms aanlopen.

Lessen in de bovenbouw

De Tweede Fase – klas 4, 5 en 6

Klas 4, 5 en 6 vormen samen de 'Tweede Fase'. De leerjaren staan voor een belangrijk deel in het teken van het eindexamen, waarbij de studielast verdeeld is over een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. De leerlingen doen examen in één (soms twee) van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij (C&M), Economie en Maatschappij (E&M), Natuur en Techniek (N&T) en Natuur en Gezondheid (N&G); het profiel /de profielen hebben ze in de loop van klas 3 gekozen.

In deze leerjaren wordt er verdieping in de lesstof aangebracht. De hoeveelheid stof, de omvang, diepgang en complexiteit van de opdrachten wordt groter, waarbij de leerlingen verschillende onderwerpen onderzoeken en uitdiepen en hun opgedane kennis en vaardigheden in praktijk brengen. Vanaf klas 4 maken de leerlingen ook schoolexamentoetsen en praktische opdrachten die

meetellen voor het examen en in het examendossier worden opgenomen. In klas 6 maken ze een profielwerkstuk, passend binnen hun profiel. De meeste vakken worden in klas 6 afgesloten met een centraal examen.

ICT in het onderwijs en het gebruik van een Chromebook

ICT in het onderwijs is niet meer weg te denken. De digitalisering van onderwijsmethoden verruimt de mogelijkheden om maatwerk te bieden.

De corona-periode heeft extra aangetoond dat er veel mogelijk is op het gebied van online lessen, digitaal toetsen en (mentor)gesprekken op afstand. Ook is duidelijk geworden dat fysiek op school les krijgen onmisbaar is voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen.

Alle leerlingen gebruiken een eigen Chromebook. Nadere informatie over specificaties en kosten staan op de website.



Begaafdheidsprofielschool (BPS)

Onze school is gecertificeerd als begaafdheidsprofielschool. Begaafdheidsprofielscholen vormen een landelijk netwerk van scholen met bijzondere expertise op het gebied van de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen. Hoog- en meerbegaafde leerlingen volgen bij ons in principe het onderwijs samen met de andere leerlingen. We bieden mogelijkheden aan deze leerlingen om extra te verdiepen, te compacten en te verrijken door uiteenlopende individuele maatwerktrajecten.

Cognitief talent (hoogbegaafdheid) leidt niet altijd vanzelf tot de daarbij passende schoolprestaties. Door leerlingen individueel of in groepen te begeleiden hopen we problemen zoveel mogelijk voor te zijn. Om optimale signalering en begeleiding te borgen, heeft de ondersteuningscoördinator de ECHA-opleiding 'Specialist in Gifted Education/Specialist Hoogbegaafdheid' gevolgd. Ook zijn er begeleiders met expertise op het gebied van hoogbegaafdheid. Zij delen hun kennis en ervaring met het team docenten/mentoren van onze school.

Intermezzo 2.0

Regelmatig zien we kinderen die klaar zijn met de basisschool een vroege overstap maken naar de middelbare school. Ze zijn dan vaak nog wat jong in hun sociaal- emotionele ontwikkeling. Of ze beschikken nog niet over de studievoordigheden, de zelfstandigheid of de leergerichtheid die een middelbare school nu eenmaal vereist. Soms hebben leerlingen hiaten opgelopen of niet goed leren automatiseren. Voor deze leerlingen biedt het Stedelijk Gymnasium Schiedam Intermezzo 2.0 aan.

Intermezzo 2.0 is een programma voor leerlingen die qua intelligentie het vwo goed aankunnen, maar nog onvoldoende handig zijn in leren of sociaal-emotioneel nog niet ver genoeg zijn. Deze leerlingen hebben aansluitingsproblemen die met name gerelateerd zijn aan hun meer- of hoogbegaafdheid.

We helpen deze leerlingen belangrijke stappen te zetten op het gebied van executieve functies, meta-cognitieve vaardigheden, automatiseren, omgaan met huiswerk, omgaan met uitdagingen, zelfvertrouwen, weerbaarheid en zelfredzaamheid. Leerlingen krijgen alle mogelijkheden om zichzelf te leren kennen en te groeien. Soms betekent het, dat ze tegen hun eigen grenzen aanlopen. Binnen het Intermezzo-programma is er ruimte om grenzen te verleggen en krijgen leerlingen de kans om te ontdekken waar ze echt goed in zijn en waar hun hart sneller van gaat kloppen. Met behulp van dit programma maakt de leerling een ontwikkeling door op het gebied van verschillende vaardigheden, zodat er een basis wordt gelegd voor het succesvol doorlopen van de vwo/ gymnasium-opleiding.

Extra verrijking in het onderwijsprogramma

Verrijkingsopdrachten

Op een gymnasium zijn er veel leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Ze kunnen in overleg met de docent verrijkingsopdrachten krijgen. Op basis van de testen van het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek kan het ook zijn dat leerlingen aan een eigen verbredings- of verdiepingsproject werken (zie ook Screening bij hst Begeleiding en Ondersteuning). Zij volgen dan minder lessen en werken zelfstandig aan een eigen project dat hun specifieke interesse heeft. Ook binnen de keuzewerktijd aan het einde van de middag is er ruimte voor deze leerlingen om te kiezen voor verbreding en verdieping.

Culturele Kunstzinnige Vorming

In de onderbouw maken leerlingen kennis met cultureel kunstzinnige vorming (CKV). Het programma van culturele en kunstzinnige vorming wordt grotendeels gegeven bij de volgende vakken:

- Ontwerpen en maken (OMA)
- Beeldende Vorming
- Theater

OMA, ontwerpen en maken

Alle leerlingen volgen in klas 1 en 2 het vak ontwerpen en maken. Leren door te maken, stimuleert de nieuwsgierigheid en creativiteit van de leerling. Daarnaast leert de leerling verantwoord en oplossingsgericht nieuwe technologie te gebruiken voor een duurzame samenleving.

Beeldende Vorming

In klas 1 tot en met 3 krijgen leerlingen het vak beeldende vorming. Door procesgerichte opdrachten maken ze kennis met de verschillende aspecten van beeldende kunst. Ze leren te verbeelden en te beleven, op eigen werk en op werk van kunstenaars te reflecteren. Daardoor leren leerlingen zich kritisch te verhouden tot cultuuruitingen, deze te interpreteren en te plaatsen in een breder perspectief.

Theater

De gymnasia hebben een lange traditie van theater en toneel.

In klas 1 en 2 bieden we het vak theater aan. Theater bevat drie verschillende stromingen:

- Bewegingstheater/dans
- Muziektheater/zang
- Teksttheater/drama

Zowel in klas 1 als in klas 2 wordt Theater afgesloten met een voorstelling voor ouders.

In de bovenbouw kunnen leerlingen het vak Drama als examenvak kiezen. Bij dit vak kunnen ze zich verder ontwikkelen en meer verdiepen in acteren en theater maken.

Versterkt taalonderwijs

Een goede beheersing van de moderne vreemde talen opent wereldwijd deuren. Bij de lessen Engels, Frans en Duits geven we taalonderwijs op basis van het principe van doeltaal is voertaal. Dat houdt in, dat we zo snel als mogelijk in de lessen de taal spreken, die op dat moment wordt onderwezen en geen Nederlands. Leerlingen moeten daaraan wennen, maar het leereffect is daarmee het grootst. Bij Engels, Frans en Duits wordt uitgegaan van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK) om het niveau waarop een leerling zijn talen beheerst te beschrijven.

Internationale certificaten voor Engels, Frans en Duits

Bij alle moderne vreemde talen bieden we de mogelijkheid om een internationaal erkend certificaat te behalen.

Met ingang van schooljaar 2023/2024 bieden we vanaf klas 1 alle leerlingen Cambridge Engels aan. Van klas 2 t/m 6 zijn er nog aparte groepen Cambridge. De leerlingen uit deze leerjaren hebben al bij de start op onze school een keuze gemaakt om regulier Engels of Cambridge Engels te volgen. Het vraagt van leerlingen extra inspanning en een extra tijdsinvestering: wekelijks 1 lesuur Cambridge Engels extra, met daarbij behorend huiswerk.

Bij Cambridge Engels kunnen leerlingen deelnemen aan First Certificate English (FCE) en Cambridge Proficiency English (CPE). Met dit certificaat hebben leerlingen toegang tot alle Engelstalige universiteiten wereldwijd. Van ouders uit klas 2 t/m 6 wordt een extra financiële bijdrage gevraagd (€ 175,-), omdat er in deze leerjaren met aparte en kleinere niveaugroepen wordt gewerkt.

Bij Frans kunnen leerlingen worden voorbereid op DELF – scolaire examens en bij Duits op Goethe -examens. Daarbij zijn certificaten op verschillende niveaus te behalen. Met deze certificaten vergroten leerlingen hun mogelijkheden om te werken of te studeren in het buitenland. Bovendien kunnen ze met deze certificaten al een deel van het schoolexamen afsluiten.

A-kaart

Daarnaast bieden we autonome leerlingen de mogelijkheid van een A(Itius)-kaart. Zij kunnen, afhankelijk van studieattitude in en buiten lessen, planvaardigheden en cijferbeeld, in aanmerking komen voor vrijstelling van lessen. De leerling geeft daarbij wel aan op welke wijze hij de vrijgekomen tijd gaat invullen; dat kan zowel binnen- als buitenschools.



Project Plus

Een onderdeel van de A-kaart is Project Plus. Leerlingen worden apart begeleid in een KWT-uur. Deze leerlingen kunnen aan een eigen project werken en mogen daarvoor soms ook lessen missen. Deze projecten stimuleren de zelfstandigheid en vergroten de motivatie voor school.

Aureus Bèta (het bouwen en onderhouden van een energiezuinige auto)

Bij het project Aureus Bèta is een groep leerlingen bezig met het zo energiezuinig mogelijk maken van een zelfgebouwde auto. Onder begeleiding van een van de docenten in de bèta-vakken bereiden deze leerlingen zich voor op de deelname aan de Shell-Eco-marathon, een jaarlijkse competitie tussen scholieren en studenten van de technische universiteiten.



Honours Programma van de Gymnasia (HPG)

Bij het HPG verdiepen leerlingen zich in een persoonlijk gekozen onderwerp en ontwikkelen zij zich op hun eigen manier in een aantal competenties. Op die manier leren zij zichzelf beter kennen. Deelnemers starten in klas 4 met het HPG. Zij kiezen een eigen project en worden daarin gecoacht door een begeleider van de school. Leerlingen zijn volledig vrij in hun keuze voor een onderwerp. Deze vrijheid levert prachtige projecten op: van een zelfgeschreven opera tot een eigen uitzendbureau. Het schrijven van een poëziebundel of de organisatie van 'The blind run'. Alles kan en mag. Gaandeweg ontwikkelen de leerlingen zich ook in een zestal competenties die we hebben gekozen in samenspraak met de buitenwereld. In klas 6 stellen leerlingen een portfolio samen dat door twee begeleiders van een ander gymnasium wordt beoordeeld. Zij voeren hierover vervolgens een Honoursgesprek met de leerling om het traject af te ronden. Leerlingen die het hele programma succesvol afronden ontvangen daarvoor een Honours-certificaat.

Olympiades

Leerlingen worden bij ons op school gestimuleerd om aan uiteenlopende Olympiades deel te nemen. Deze nationale en internationale scholierenwedstrijden zijn er voor verschillende vakken: aardrijkskunde, biologie, filosofie, Latijn en Grieks, natuurkunde, scheikunde en wiskunde.

De afgelopen jaren hebben diverse leerlingen deelgenomen aan finales van deze Olympiades en daarbij ook diverse prijzen behaald, ook internationaal. Bij de Olympiades voor Latijn en Grieks behaalden leerlingen van onze school de afgelopen jaren diverse keren de eerste plaats.

International Junior Science Olympiad (IJSO)

De International Junior Science Olympiad is een wedstrijd op het gebied van science (biologie, natuurkunde en scheikunde) voor havo- en vwo-leerlingen van 15 jaar of jonger. Het belangrijkste doel van de IJSO is om geïnteresseerde en getalenteerde leerlingen extra uit te dagen op het gebied van bètawetenschappen en techniek.

Pre-University classes, TU-Delft en Junior Med School

Leerlingen uit de bovenbouw kunnen bij een universiteit een verbredingsprogramma volgen. Ze kunnen een keuze maken uit programma's van de Erasmus Universiteit Rotterdam, Technische Universiteit Delft of de Universiteit Leiden en op deze manier kennis maken met wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.

Burgerschapsvorming

In ons onderwijs besteden we bij alle vakken aandacht aan goed (wereld)burgerschap, zodat leerlingen worden voorbereid op hun rol in de samenleving. We zijn een openbare school, waar iedere leerling en iedere medewerker welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond; daarbij waarderen we diversiteit als kracht. We besteden actief aandacht aan overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. Met elkaar leren we hoe verschillende culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden.

Ook laten we ons inspireren door de Grieken en de Romeinen. Zij hebben veel geschreven over politieke staatsvormen en intermenselijke verhoudingen. Hun ideeën hebben in later tijden grote invloed gehad, tot op de dag van vandaag. Zo is de Nederlandse



staatsvorm geïnspireerd op staatsvormen uit de Oudheid, zoals de Atheense democratie. Door de klassieke talen komen de leerlingen in contact met de wereld van de Grieken en Romeinen. Soms voelt die heel vertrouwd aan, soms totaal vreemd. Als leerling oefen je je in het verplaatsen in die andere culturen. Hopelijk kun je daardoor ook in de wereld van vandaag culturele verschillen beter begrijpen en je in andere mensen verplaatsen.

Vanuit deze inzichten leren leerlingen hun eigen opvattingen te ontwikkelen. Als leerlingen weten wat anderen beweegt, kunnen zij beter met elkaar samenleven. Zo dragen we samen bij aan integratie, stimuleren democratisch burgerschap en bereiden we leerlingen voor op hun functioneren in de maatschappij.

Door leerlingen betekenisvol te laten leren, maken we inzichtelijk dat er een inhoudelijk verband is tussen de leerstof en de actualiteit en de maatschappij; dat biedt een leerling de mogelijkheid om een persoonlijke invulling te geven aan de leerinhoud en dat er ruimte is om te experimenteren.

Daarmee willen we leerlingen nog beter voorbereiden op een verantwoordelijke deelname aan de maatschappij en zij in staat zijn om zelfstandig hun

positie te bepalen, te onderbouwen en te handelen in sociale, maatschappelijke en politieke kwesties. Onze leerlingen worden van burgerschapsonderwijs nieuwsgieriger én wijzer, toleranter én kritischer. Daarbij hoort dat het onderwijs niet alleen theoretisch is, maar ook contextrijk en betekenisvol. We willen de komende jaren gebruiken om het aanbod betekenisvolle activiteiten in het curriculum te bestendigen en uit te breiden waar nodig. Dat betekent ook dat we initiatieven tot vakoverstijgend werken zullen stimuleren.



Bijzondere projecten en activiteiten voor verdieping en verbreding

Op het Stedelijk Gymnasium zijn er naast de reguliere lessen veel verschillende activiteiten.

Leerlingen worden gestimuleerd om mee te helpen bij het organiseren hiervan. Ze kunnen solliciteren naar een functie binnen de commissies van de Crew en krijgen begeleiding en training bij het uitvoeren van hun taken. Het is natuurlijk heel leerzaam om hieraan te deelnemen en vooral ook heel gezellig.

The Crew

The Crew bestaat uit diverse commissies: Host & Catering, Feestcommissie en de Toneelcommissie. Leerlingen van H&C zijn onze ambassadeurs op basisscholen en voorlichtingsavonden en treden op als gastheren en -vrouwen bij alle gelegenheden waarbij we gasten ontvangen. De leden van de feestcommissie organiseren onze disco's en het jaarlijkse gala. De leerlingen van de toneelcommissie helpen als toneelmeester en bij de regie met geluid en licht, bijvoorbeeld op de benefietavonden.



Muziek & Dans

Leerlingen die graag op muzikaal gebied bezig zijn, kunnen tijdens de benefietavond optreden. De benefietavond is een avond vol muziek en dans, modern en klassiek.

Theater: éénakterfestival

Leerlingen uit de onderbouw en leerlingen die in de bovenbouw het vak Drama kiezen, doen mee met het scholierenéénakterfestival in Rotterdam, georganiseerd in samenwerking met Jeugdtheater Hofplein. Drie dagen lang presenteren scholieren van 6 verschillende middelbare scholen uit de regio Rotterdam hun eigen voorstelling en kunnen ze diverse prijzen en nominaties winnen.

Overige projecten

Ieder jaar zijn er ook andere projecten waarbij leerlingen actief kunnen zijn, bijvoorbeeld de maakplaats of het 48 – uur filmproject. Leerlingen uit verschillende leerjaren kunnen zich hiervoor opgeven en werken dan samen aan het gekozen project. Sommige initiatieven zijn vaste prik geworden. Leerlingen met journalistieke ambities kunnen redacteur worden bij Kratèr, de schoolkrant van en door leerlingen. Wie wil leren programmeren, kan deelnemen aan de Lego League en bij Aureus Bèta werken aan het energiezuinig maken van een eigen gebouwde auto. Wie de LHBTIQ-gemeenschap een warm hart toedraagt, doet zich uit op Paarse Vrijdag.

Leerlingenraad en leerlingenpanels

In de leerlingenraad en leerlingenpanels kunnen leerlingen meedenken over actuele thema's en hebben ze inspraak bij diverse schoolzaken. Per



twee leerjaren zijn er leerlingenpanels, waarvoor leerlingen door de betrokken teamleider opgeroepen worden om over verschillende schoolzaken mee te denken. In de leerlingenraad hebben de verschillende klassenvertegenwoordigers zitting. Periodiek overlegt de leerlingenraad met het managementteam.

Sport

Buiten de reguliere gymlessen worden verschillende sportactiviteiten georganiseerd. We organiseren op school sporttoernooien bijvoorbeeld de zaalvoetbalcompetitie en we doen mee met interscolaire sporttoernooien.

Topsportbegeleiding

De school ondersteunt jonge topsporters bij het in balans houden van school- en sportverplichtingen. We zorgen voor begeleiding en facilitering, afgestemd op het topsportprogramma buiten school.



Excursies en internationale reizen

Activiteiten buiten school zoals museumbezoeken en theatervoorstellingen maken deel uit van het onderwijsprogramma. Verder is er in klas 1 een brugklaskamp en in klas 3 hebben de leerlingen een driedaagse excursie naar een land binnen Europa. De vijfdeklassers maken traditiegetrouw een onvergetelijke reis naar Rome.

Gedetailleerde informatie over de excursies ontvangt iedere leerling in de loop van het schooljaar per brief. Deze activiteiten hebben een educatief doel en zijn verplicht voor alle leerlingen. Ouders die om dringende redenen niet willen dat hun kind meegaat met een excursie dienen altijd contact op te nemen met de teamleider.

Stedelijk Gymnasium Schiedam Prijs

Jaarlijks reiken we tijdens de diploma-uitreiking de Stedelijk Gymnasium Prijs uit. Een speciale jury beoordeelt welke geslaagde examenkandidaat deze prijs in ontvangst mag nemen, omdat hij/zij zich op bijzondere wijze heeft ingezet voor de school als gemeenschap. De prijs is een sculptuur van Ans van de Wiel Verdiesen, voormalig docent beeldende vorming.

De prijs is de afgelopen 10 jaren uitgereikt aan:

2014	Nasrin Hanzouli
2015	Lano Osman
2016	Fabiana Bassil
2017	Sven de Jong
2018	Britt de Jong
2019	Roos Krabbendam
2020	Luna Borsten
2021	Lucas Ridder
2022	Baghdad Al Janabi
2023	Owen Bruinsel



Begeleiding & ondersteuning

Begeleiding op maat

Leerlingen ontwikkelen zich razendsnel op de middelbare school. Binnen zes jaar groeien ze uit tot jonge volwassenen die zelfstandig kunnen studeren en werken. Zo'n snelle ontwikkeling vraagt om aandachtige begeleiding.

Alle docenten, met de mentor als spil, zijn hierbij betrokken. De vakdocent is degene die vakinhoudelijke ondersteuning biedt en sturing geeft aan het leerproces van leerlingen. Binnen hun les houden docenten rekening met verschillen tussen leerlingen op het gebied van leerstijl, gedrag en persoonlijke omstandigheden. Daarnaast ligt de focus van de begeleiding en zorg op het stimuleren van zelfredzaamheid en zelfverantwoordelijkheid

van de leerling. Hierbij speelt ook de mentor belangrijke rol en in het dagelijkse leven op school ook de conciërges: zij kennen de leerlingen, spreken hen aan, helpen en sturen bij, als dat nodig is. Voor meer specifieke situaties ondersteunen deskundigen binnen en buiten school docenten, mentoren en leerlingen bij de begeleidingsactiviteiten.

Mentor

Alle leerlingen hebben een mentor. We streven ernaar dat de mentor ook lesgeeft aan de leerlingen van zijn/haar mentorklas. Voor ondersteuning en begeleiding is de mentor - naast de vakdocent - cruciaal. In het rooster is er voor elke leerling een mentoruur opgenomen. Voor ouders is de mentor de eerste en belangrijkste schakel tussen school en thuis. Als er zaken in de persoonlijke sfeer van de



leerling spelen, die van belang zijn voor school, wordt ouders verzocht hierover contact met de mentor te zoeken. Omgekeerd zal de mentor periodiek ouders informeren en ook contact met hen zoeken waar overleg gewenst of vereist is. De meeste vragen of problemen kunnen ouders en leerlingen samen met de mentor oplossen. Bij grotere problemen neemt de teamleider contact met ouders op.

Lentoren

Aan elke eerste klas zijn twee hulpmentoren verbonden, zogeheten lentoren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die voor leerlingen uit klas 1 een eerste aanspreekpunt bij allerlei praktische zaken zijn. Ze geven extra uitleg en helpen een oplossing te zoeken voor alledaagse problemen.

Teamleider

Als de problematiek van de leerling de kunde of kennis van de mentor overstijgt, komt de teamleider in beeld. In overleg met leerling en ouders bepaalt hij bij welke hulp de leerling het meest gebaat is. Deze kan door interne of externe begeleiders worden verzorgd. Bij de teamleider vragen ouders ook bijzonder verloop aan (zie hoofdstuk schoolorganisatie). De teamleider coördineert vanuit de schoolleiding alle leerlingenzaken van telkens twee leerjaren (leerjaar 1 en 2, leerjaar 3 en 4, leerjaar 5 en 6) en is verantwoordelijk voor alles wat zich rondom hun klassen afspeelt: ouderavonden, excursies, leerlingenbesprekingen, rapportvergaderingen, verloop et cetera. De teamleider is ook degene die aan de docenten in deze leerjaren leiding geeft. Samen met de docenten uit het team waarborgt hij een evenwichtig les- en toetsprogramma en een aantrekkelijk programma naast de lessen.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator brengt alle leerlingen in beeld voor wie extra zorg nodig is. Zij is de casemanager van de leerlingen met een zorgarrangement en begeleidt ook een aantal van hen op basis van haar opleiding tot Specialist in gifted education. Zij is gespecialiseerd in de begeleiding van hoog- en meerbegaafde leerlingen. Zij overlegt met de teamleiders en onderhoudt contact met het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

Zorgteam

Als leerlingen problemen hebben of gedrag vertonen, waar we als school niet direct of geen oplossing voor hebben kunnen vinden, vindt er overleg plaats met externe deskundigen in het ondersteuningsoverleg. Een aantal deskundigen werkt bij ons op basis van een overeenkomst met het samenwerkingsverband:

- De onderwijsondersteuningsspecialist (via het Steunpunt Onderwijs).
- De gezinsspecialist (via Mevis)
- De jeugdverpleegkundige (Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond)

Schooldecaan

In de derde klas gaan leerlingen zich oriënteren op hun profiel in de bovenbouw en hun studiekeuze. Om een gymnasiumdiploma te halen, moeten leerlingen een keuze maken uit één van de vier volgende profielen:

- Cultuur en maatschappij (CM)
- Economie en maatschappij (EM)
- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Techniek (NT)

Om de leerlingen behulpzaam te zijn bij deze keuzes begeleidt de decaan hen daarin, samen met de mentoren. In klas 3 leggen de leerlingen een profielkeuze onderzoek af. Daartoe schakelt de decaan Aob Compaz in. Elke leerling legt een capaciteiten-



interesse- en motivatietest af en op basis daarvan wordt de meest passende vervolgrichting geadviseerd. In leerjaar 4, 5 en 6 begeleidt de decaan de leerlingen bij hun studiekeuze en het invullen van de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB), die deel uitmaakt van het onderwijspakket in de Tweede Fase. De decaan geeft voorlichting, verzamelt documentatie, verzorgt keuzelessen en voert gesprekken met leerlingen en ouders. Daarnaast organiseert de decaan beroepenvoorlichtingsavonden in samenwerking met vervolgopleidingen en kennismaking met beroepsbeoefenaren waarbij ouders en oud-leerlingen ingeschakeld worden. Veel leerlingen doen in meer vakken examen dan strikt noodzakelijk is. Sommige leerlingen kunnen zelfs vier extra examenvakken aan. Tot tweederde van onze leerlingen haalt het diploma in meer dan één examenprofiel.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen alleen goed functioneren, als zij zich veilig voelen op school. Wanneer dit niet zo is, is het belangrijk dit bespreekbaar te maken. Dat kan uiteraard met de mentor, maar er zijn ook docenten die speciaal hiervoor als vertrouwenspersonen zijn aangewezen. De vertrouwenspersonen zijn er in de eerste plaats om te luisteren als leerlingen problemen ervaren of met belangrijke zaken zitten waarbij ze graag iemand in vertrouwen willen nemen. Daarbij kunnen zij samen met leerlingen zoeken naar oplossingen of advies geven voor verdere hulp. Bij seksuele intimidatie of klachten van andere aard kunnen zij ook doorverwijzen naar klachtencommissies. De inhoud van de gesprekken tussen leerlingen en de vertrouwenspersoon is strikt vertrouwelijk.

Anti-pestcoördinator

Als er sprake is van pestgedrag binnen of rondom school, neemt de mentor zijn verantwoordelijkheid om dit te bespreken en te beëindigen. Waar nodig kan de anti-pestcoördinator ingeschakeld worden. De anti-pestcoördinator ondersteunt de school in het neerzetten van een veilig leer- en leefklimaat, waarin pesten tot een minimum wordt beperkt. De school heeft een pestprotocol vastgesteld, dat te vinden is op de website.

Leerplichtambtenaar

Een leerling met problemen dreigt vaak uit te vallen en daarom is het belangrijk, dat de leerplichtambtenaar op de hoogte is van de problematiek. De leerplichtambtenaar heeft als belangrijkste taak het ongeoorloofd verzuim terug te dringen. Deze leerplichtambtenaar komt een aantal keer per jaar op school om preventief gesprekken te voeren met leerlingen die veel verzuimen.

Hulp bij vermoedens huiselijk geweld en kindermishandeling

Elk jaar worden meer dan 100.00 kinderen en jongeren mishandeld in Nederland. GGD Rotterdam-Rijnmond schat in, dat er op elke school kinderen zitten die met mishandeling te maken hebben. Voor scholen in de regio Rotterdam-Rijnmond is afgesproken om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond, het stappenplan dat helpt om actie te ondernemen bij vermoedens van genoemde problemen. Ook onze school werkt eraan mee om mogelijke problemen van kindermishandeling en huiselijk geweld te signaleren. Deze kunnen worden gemeld bij de teamleider. Meer informatie over de meldcode is te vinden op www.veiligthuisrr.nl.

Cyberpesten

Het gebeurt helaas steeds vaker, dat leerlingen door andere leerlingen via internet worden gepest. Indien dergelijke voorvallen plaatsvinden vanaf een computer van de school, zal de schoolleiding trachten te achterhalen wie de pester is en tegen hem of haar passende maatregelen nemen. Indien het cyberpesten plaatsvindt vanaf een computer bij iemand thuis, per telefoon of via andere digitale media raden wij aan gesprekken, e-mails, foto's e.d. te bewaren en uit te printen. Op school kunnen we dan actie ondernemen tegen de dader als deze ook bij ons op school zit.

Passend onderwijs

Van elke school wordt verwacht dat zij basis- en basisplus-ondersteuning kunnen bieden aan alle leerlingen. Voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben, gaan zij op zoek naar een zo passend mogelijke onderwijsplek.

Dit kan een plek zijn op de eigen school, maar ook op een andere school die de leerling beter kan ondersteunen.

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. <https://www.steunpuntonderwijsjongeren.nl/samenwerkingsverband-nieuwe-waterweg-noord/>.

Op basis van de Wet Passend Onderwijs hebben de scholen met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Scholen bepalen zelf – in samenwerking – met de ouders of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er sprake is van ‘extra ondersteuning’, dan wordt in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld en bepaald hoe de ondersteuning het best kan worden vormgegeven en wie daarbij nodig is.

Het is belangrijk dat de school en de ouders in de uitvoering van de zorgplicht samenwerken. Bundeling van kennis en ervaring van ouders en school komt de ondersteuning van een kind ten goede. Een volledige beschrijving van het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op www.stgs.nl.

Extra hulp bij studie

Screening

Leerlingen op onze school hebben een bovengemiddelde intelligentie. Sommige leerlingen zijn zelfs hoogbegaafd. Omdat hoogbegaafdheid zich niet altijd zichtbaar manifesteert, screenen we alle leerlingen die bij ons in de eerste klas komen. In samenwerking met het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Radboud Universiteit Nijmegen worden testen afgenomen waarbij bepaalde vaardigheden, de intellectuele vermogens, de ‘leergierigheid’ en de werkhouding van onze leerlingen in kaart worden gebracht. Deze toetsen bestaan uit een motivatie-, intelligentie- en creativiteitstoets en de schoolvragenlijst (de SVL). Het CBO levert de toetsen aan en verwerkt de gegevens. De uitkomsten hiervan geven een beeld van de extra c.q. andere begeleiding die een leerling nodig heeft. Ook kan een leerling op basis hiervan verrijkingprojecten volgen of extra ondersteuning krijgen.

Dyslexie

In het begin van het schooljaar nemen we een dyslexie-diagnose test af bij de eersteklassers. Als er na de test een vermoeden van dyslexie is gesignaleerd, kan er in overleg met de ouders nader



onderzoek plaatsvinden. Dyslectische leerlingen krijgen extra tijd bij toetsen en als het nodig is, andere aanpassingen.

Faalangstreductie en examenvreesreductietraining

Leerlingen die dat nodig hebben, kunnen op school een faalangstreductietraining krijgen. Deze training wordt gegeven door eigen docenten zowel in de onder- als bovenbouw.

Sirius project – taalversterkende ondersteuning

Begrijpend lezen is voor het succesvol doorlopen van een gymnasiumopleiding essentieel. Leerlingen met duidelijk cognitieve capaciteiten voor het halen van een gymnasiumdiploma, maar die extra training nodig hebben om hun taalvaardigheden en leervaardigheden te versterken, krijgen extra ondersteuning in het zogenaamde Sirius- project.

Hulplessen door Addidi

Sommige leerlingen die behoefte hebben aan bijles, kunnen geholpen worden door een andere leerling van onze school. Dit is geregeld met het Addidi-project, waarin leerlingen uit de bovenbouw (die goed zijn in een bepaald vak) leerlingen uit de onderbouw (die datzelfde vak lastig vinden) helpen.

Huiswerk maken op school

Dagelijks kunnen leerlingen tijdens en na schooltijd op school hun huiswerk maken. Bij het aanbod van de keuzewerktijd kunnen leerlingen kiezen om naar een ingeroosterd huiswerkuur te gaan.

Mediatheek

In de mediatheek kunnen leerlingen tijdens de openingsuren boeken lenen en/of hun huiswerk maken. In de mediatheek mag niet gegeten en gedronken worden.



Organisatie van het onderwijs

Rooster

Het schooljaar is ingedeeld in vier kwartalen van ongeveer 8 à 9 weken. We werken met een 80-minutenrooster. Alle klassen sluiten elk kwartaal af met een toetsweek. De week na een toetsweek wordt er gewerkt met een 60-minutenrooster, zonder kwt-uren.

Lesrooster

op maandag, woensdag, donderdag, vrijdag

08.20 – 09.40 uur	
09.40 – 10.00 uur	pauze
10.00 – 11.20 uur	
11.20 – 11.40 uur	pauze
11.40 – 13.00 uur	
13.00 – 13.25 uur	pauze
13.25 – 14.45 uur	
14.45 – 15.00 uur	pauze
15.00 – 16.00 uur	kwt-uur

Lesrooster

op dinsdag

08.20 – 09.40 uur	
09.40 – 10.00 uur	pauze
10.00 – 11.20 uur	
11.20 – 11.40 uur	pauze
11.40 – 13.00 uur	
13.00 – 13.25 uur	pauze
13.25 – 14.25 uur	mentoruur

Lestijden

De school werkt met een 80 minuten rooster.

Leerlingen kunnen geen vaste afspraken plannen tussen 8.15 en 16.00 uur, ook al hebben ze volgens hun individuele lesrooster geen lessen op bepaalde tijdstippen. Verplichte aanwezigheid van leerlingen op tijdstippen 's avonds worden vroegtijdig met leerlingen gecommuniceerd (beroepenvoorlichting, theatervoorstelling etc.)

Lesrooster 60 minuten (week na toetsweek, geen kwt-uren)

08.20 – 09.20 uur	
09.20 – 10.20 uur	
10.20 – 10.40 uur	pauze
10.40 – 11.40 uur	
11.40 – 12.40 uur	

Bij afwezigheid van een docent wordt de les waargenomen door een beschikbare docent. Dit wordt bekend gemaakt via het dagrooster in Somtoday. Indien er geen docenten beschikbaar zijn, verandert de les in een zelfstudie-uur. In het laatste geval werken de leerlingen rustig in de aula of op de pleinen.

Als een docent afwezig is door onvoorziene omstandigheden en de school niet van tevoren op de hoogte is, kan het zijn dat leerlingen 5 min aan het wachten zijn. In dat geval meldt de klassenvertegenwoordiger (of in de bovenbouw een willekeurige leerling) dit aan de teamleider van het betreffende leerjaar.

Dinsdagmiddagen

De dinsdagmiddag is lesvrij vanaf 14.25 uur, maar niet altijd roostervrij: er kunnen activiteiten georganiseerd worden waarbij de aanwezigheid van de leerlingen gewenst en soms zelfs verplicht is. Inhaalwerk en herkansingen vinden plaats op de dinsdagmiddag, net als sommige excursies.

Van leerlingen wordt verwacht dat ze geen vaste activiteiten buiten school plannen op de dinsdagmiddag.

Begeleidingsuren (kwt-uren) en mentoruren

Elke klas heeft mentoruren; deze zijn verplicht voor alle leerlingen of voor die leerlingen voor wie de mentor dit aangeeft. Naast mentoruren wordt er tijdens de keuzewerktijd ondersteunende begeleiding voor verschillende vakken aangeboden. Leerlingen worden op voordracht van de vakdocent ingeschreven voor deze uren. Als leerlingen zelf de keuze maken om een kwt-uur te volgen, schrijven zij zich in via Somtoday.

Tijdens KWT-uren kunnen leerlingen ook deelnemen aan verrijgingsprojecten. Ook hierbij worden ze begeleid. De leerlingen kiezen ieder kwartaal bij welke KWT-uren ze zich willen inschrijven. De mentor begeleidt deze keuze. Het streven is dat iedere leerling twee keer per week aan een KWT-uur deelneemt.



Lessentabel 2023 - 2024

Aantal lesblokken van 80 minuten per week per vak.

Lessentabel onderbouw

	Leerjaar 1		Leerjaar 2		Leerjaar 3	
Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 1	Periode 2	Periode 1	Periode 2
Nederlands	2	1	1	2	1	2
Cambridge	2	2	2	2	2	2
Engels			1	1	1	1
Duits			1	2	2	1
Frans	1	2	2	1	1	1
Grieks			1	2	2	1
Latijn	2	1	2	1	1	2
Wiskunde	2	2	1	2	2	1
Biologie	1	1	1	1	1	0
Nask			1	1		
Natuurkunde					1	2
Scheikunde					1	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1
Economie					1	1
M & L	0,5	0,5				
Beeldende vorming	1	1	1	0	1	1
CKV Theater dans muziek	1	1	1	1		
LO	1	2	1	1	1	1
OMA ontwerpen & maken	1	1	1			
Keuzewerktijd	1	1	1	1	1	1
Mentoruur	2	1	1	1	1	1

Lessentabel bovenbouw

	Leerjaar 4		Leerjaar 5		Leerjaar 6		
Vak	Periode 1	Periode 2	Periode 1	Periode 2	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3
Nederlands	2/1	1	2	1	1	1	1
Cambridge	2	2	2	2	1	1	0
Engels	1	1	1	2	1	1	1
Duits	1	1	2	1	2	2	1
Frans	1	1	2	2	1	1	1
Grieks	2	2	2	1	2	2	2
Latijn	2	2	1	2	2	2	2
Wiskunde A	2	1	1	2	2	2	2
Wiskunde B	2	2	2	2	2	2	2
Wiskunde C	2	1	1	1	1	1	1
Wiskunde D			1	2	2	1	1
Biologie	2	1	1	2	2	2	1
Natuurkunde	1	1	1	2	2	2	1
Scheikunde	1	1	2	1	1	1	2
Aardrijkskunde	1	1	1	1	2	2	1
Geschiedenis	1	1	2	1	1	1	2
Economie	1	1	2	2	1	1	1
Filosofie	1	1	1	2	2	2	1
Maatschappijleer			1	1			
KCV			1	1			
Kunst -drama	1	1	2	2	1	1	1
LO	1	1	1	1	1	1	0
ZV	1	1					
Keuzewerktijd	1	1	1	1	1	1	1
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1

* Bij vakken met een ongelijk aantal lesblokken per periode kan om roostertechnische redenen de invulling van de tabel per klas of lesgroep verschillen.

Toetsing

Algemeen

Bij de didactiek is formatief handelen leidend en is er tijdens de lessen gericht aandacht voor het proces van leren; leerlingen worden m.b.v. formatief handelen voorbereid op het bereiken van de leerdoelen. Actief leren staat daarbij centraal en er is altijd: een doel, en feedback en feed forward.

Om zicht te krijgen op het leerproces, gaan we uit van de volgende pijlers: We werken met leerdoelen die begrijpelijk zijn voor leerlingen en aan de leerstof en opdrachten zijn (sub)doelen verbonden. Aan het begin van een periode weten leerlingen wat ze gaan doen, waarom ze dat gaan doen, welke vaardigheden worden ontwikkeld en welke kennis wordt aangereikt; (studiewijzer; daarin per leerstofonderdeel: doel – vaardigheden & hoe te bereiken).

Gedurende elke lesperiode is formatief handelen geïntegreerd in de didactiek van elke docent; hij/zij biedt leeractiviteiten aan die tegemoetkomen aan diverse intelligenties en leerstijlen en stimuleert de leerling zich eigenaar te voelen van het leerproces; door het gevarieerde aanbod van leeractiviteiten heeft de docent

- helder waar de leerling naartoe werkt (feed up);
- een goed beeld waar de leerling staat (feedback)
- zicht op hoe hij de leerling naar de gewenste situatie kan leiden (feed forward)

Docenten werken vanuit een coachende rol en helpen leerlingen bij het bepalen van de leerdoelen. Zij geven richting en ondersteuning m.b.v. feedback en feed forward; dat betekent dat de docent weet hoe hij om moet gaan met de verschillen tussen leerlingen van verschillende leeftijd en achtergrond. Hij herkent daarbij de verschillen in leerstijlen, leerbehoeftes, tempo en niveau van de leerling.

Bij de voortgang in het leerproces is de betrokkenheid en ondersteuning van ouders van belang; het draagt bij aan motivatie van de leerling.

Leeractiviteiten en opdrachten

Er zijn verschillende vormen c.q. leeractiviteiten waarmee leerlingen kunnen aantonen in hoeverre zij de leerstof (die vervat is in leerdoelen) beheersen. Er zijn opdrachten waarvoor geleerd moet worden en er zijn opdrachten, die meer praktisch van aard zijn, zoals het geven van een presentatie, het maken van een werkstuk, mondelinge overhoringen, proefvertalingen, referaten, luistertoetsen, practicumverslagen, projecten e.d. Deze opdrachten maken deel uit van het leerproces.



Summatieve toetsen

Elke opdracht die wordt beoordeeld met een cijfer is een summatieve toets. Een docent geeft van te voren aan of een opdracht wel/of niet wordt beoordeeld met een cijfer, wat de weging is en hoe het meetelt voor het voortschrijdend gemiddelde t.b.v. de bevordering aan het einde van een leerjaar.

Een docent geeft bij het opgeven van een werk dus aan:

- of het werk voor een cijfer wordt gemaakt,
- of het werk één, twee of drie keer meetelt voor het rapportcijfer.

Bij het maken van grotere werken is het vereist dat de puntentoekenning per vraag op de toets is vermeld.

Er kunnen verschillende soorten summatieve toetsen voor een cijfer worden gemaakt:

- Schriftelijke overhoringen (SO)
 - Het opgegeven werk wordt schriftelijk voor een cijfer overhoord. SO's tellen één keer mee voor het rapportcijfer.
- Uitgebreide schriftelijke overhoringen (USO)
 - Een groter deel van de leerstof wordt schriftelijk overhoord. USO's tellen twee keer mee voor het rapportcijfer.
- Toetsweektoetsen
 - Toetsen die alleen in de toetsweken worden gegeven. Deze toetsen tellen drie keer mee

Tijdens de lessen in de 60- minuten week geeft de docent reflectie en feedback op de gemaakte toetsweektoets: bij het nabespreken wordt eerst de inhoud besproken (wat was doel van de toets e.d., wat hebben leerlingen goed gedaan en wat zijn leerpunten (ook persoonlijk); pas daarna wordt het cijfer terug geven.

Schoolexamen en pta

In de vierde klas beginnen de leerlingen aan hun schoolexamen. Binnen de door de wet gestelde kaders heeft onze school een programma van toetsing en afsluiting (pta). Daarin staat een overzicht van de schoolexamens met de daarbij behorende stofomschrijving, de toetsperiode waarin ze zijn gepland en wanneer en hoe de vakken worden afgesloten.

Centraal Examen

Voor leerlingen van klas 6 is er ook het rooster van het Centraal Eindexamen (CE). Dit rooster (1e en 2e tijdvak) wordt op de website geplaatst. Daarnaast zijn er voor de zesdeklassers links naar enkele voor het examen belangrijke sites.

Planning en organisatie van summatieve toetsen

Voor alle klassen worden vier toetsweken ingepland. Voorafgaand aan de toetsweek krijgen de leerlingen een toetsrooster. Leerlingen van de leerlingenraad krijgen daarbij de gelegenheid om te controleren of de planning van de te maken toetsen goed is. In klas 1 t/m 5 worden buiten de toetsweken leeractiviteiten en praktische opdrachten gegeven om hen voor te bereiden op de toetsen in de toetsweek. In klas 6 maken alle toetsen deel uit van het programma van toetsen en afsluiting (pta).



Toetskalender onderbouw en bovenbouw

- Docenten plaatsen de summatieve toetsen in de Somtoday agenda.

(Als er sprake is van een PO wordt hier de deadline/ inleverdatum van een werkstuk, practicumverslag, praktische opdracht etc. verstaan).

- Per vak wordt er max 1 tussentijdse summatieve toets gepland en afgenomen. Daarbij mogen er maximaal twee op een dag worden geplaatst.
- Als gedurende het kwartaal er voor de docent in overleg met de klas zwaarwegende redenen zijn om wijzigingen door te voeren in de planning af te

nemen toetsen wordt de betrokken teamleider op de hoogte gesteld.

- Tijdens de toetsweken mogen er niet meer dan 2 toetsen op een dag gepland worden in alle leerjaren. (indien nodig, wordt de toetsweek voor een leerjaar verlengd met twee dagen).
- De opgegeven toetsen zijn voor leerlingen en ouders te vinden in Somtoday.

Spreiding toetsen in onderbouw

Een leerling maakt gedurende een lesperiode verschillende opdrachten om de leerdoelen behorend bij de leerstof te kunnen bereiken.

In de week voorafgaand aan een toetsweek worden geen toetsen (SO's, USO's, PO's) gepland. De betrokken teamleider controleert in de 2e week van het nieuwe kwartaal de belasting per klas. Bij gebleken overbelasting zal er aan de betrokken docenten gevraagd worden de toetsen meer te spreiden. Als leerlingen menen dat het maximum van 2 toetsen per dag overschreden wordt, zoekt de klassenvertegenwoordiger contact met de betrokken docent(en) en indien noodzakelijk in tweede instantie met de teamleider.

Inhalen van toetsen

Inhalen van een toets in de toetsweek

Een leerling die tijdens de toetsweek een toets mist, krijgt de mogelijkheid deze toets in te halen. Het is van belang dat een leerling tijdig door een van zijn/haar ouders wordt afgemeld voor de toets, en dat er een geldige reden is.

Maximum aantal in te halen toetsen

Het maximum aantal toetsen dat in een schooljaar kan worden ingehaald is 8. Het inhalen gebeurt altijd in een daartoe georganiseerd inhaalmoment. Hiervoor wordt een rooster opgesteld. Er kunnen geen individuele afspraken gemaakt worden tussen de leerling en docent voor het inhalen van in toetsweek geplande toetsen zonder tussenkomst van de teamleider.

Inhalen van tussentijdse toetsen

Als leerlingen tussentijdse toetsen hebben gemist, worden zij door docenten opgegeven voor het eerstkomende centraal inhaalmoment. In de jaarkalender staat aangegeven wanneer deze centraal geregelde inhaalmomenten in het kwartaal plaatsvinden. Als er wegens zwaarwegende redenen geen gebruik gemaakt kan worden van het centraal inhaalmoment, stemt de docent dit met de teamleider af.

De inhaaltoetsen worden door de docent aangeleverd, vergezeld van een namenlijst uiterlijk de maandag voorafgaand aan het vastgestelde



inhaalmoment. Indien een leerling niet aanwezig is bij een inhaalmoment, krijgt deze leerling de toets op een door de teamleider bepaald moment alsnog aangeboden. Dat moment geldt dan als het inhaalmoment, en het behaalde cijfer geldt als het resultaat voor deze toets.

Herkansen van een AT-toets in de toetsweek (schoolexamens)

Leerlingen uit klas 4 en 5 kunnen toetsen behorend bij het schoolexamen herkansen na toetsweek 2 en 4, leerlingen uit klas 6 kunnen herkansen na toetsweek 1 en 3. Als een leerling zich voor een herkansing

heeft opgegeven, mag hij deze herkansing alleen maken, wanneer hij/zij die dag ook in de lessen is verschenen. Niet in de les? Geen herkansing. Als een leerling niet komt opdagen bij een herkansing van een AT, verspeelt hij/zij een herkansing.

Voortgang en rapportage

Definities

Voortschrijdend gemiddelde: het gewogen gemiddelde van de in het schooljaar behaalde cijfers. In Som wordt het voortschrijdend gemiddelde op 1 decimaal afgekapt weergegeven. Dit wordt gedaan om dubbel afronden bij de bepaling van het rapportcijfer te voorkomen.

Rapportcijfer: Het voortschrijdend gemiddelde, afgerond op een geheel cijfer.
Een voorbeeld: een leerling heeft een voortschrijdend gemiddelde van 6,47. Dit wordt in Som weergegeven als 6,4 en het rapportcijfer is een 6.

SE-cijfers: vanaf klas 4 bouwt een leerling zijn schoolexamendossier op. De behaalde resultaten voor opdrachten en toetsen worden weergegeven als SE-cijfers.

Tekortpunt: Negatief verschil met het cijfer 6. Het cijfer 5 geldt als 1 tekort, het cijfer 4 als 2 tekorten etc.

Compensatiepunt: Positief verschil met het cijfer 6. Het cijfer 7 geldt als 1 compensatiepunt, het cijfer 8 als 2 compensatiepunten, etc.

Cijferoverzicht en rapportage

In alle leerjaren hanteren we het principe van het voortschrijdend gemiddelde: alle behaalde cijfers van het schooljaar tellen mee in de beoordeling tot het einde van het schooljaar. Alle behaalde cijfers worden voorzien van een 'gewicht'. Op het cijferoverzicht staan de behaalde cijfers en het voortschrijdend gemiddelde per vak. Via deze cijferoverzichten blijven ouders/verzorgers goed op de hoogte van de leerprestaties van hun kind. Alle actuele cijfers zijn online in te zien via SOM.

Alle leerlingen ontvangen na elke toetsweek een cijferuitdraai. Op de cijferuitdraai wordt ook het voortschrijdend gemiddelde vermeld van de tot dat moment behaalde resultaten per vak. Aan het eind van het schooljaar wordt het rapport uitgereikt.

De rapporten worden besproken in de voortgangsvergadering. Docenten lichten op de vergadering de prestaties van de leerlingen toe indien daartoe aanleiding bestaat. Bij de



besprekingen van de resultaten van het tweede kwartaal wordt bekeken welke leerlingen risico lopen te blijven zitten. Met deze leerlingen en hun ouders wordt regelmatig overlegd door de mentor en de teamleider. Ouders en leerlingen wordt verzocht zaken die de prestaties negatief kunnen beïnvloeden, tijdig onder de aandacht van de school te brengen.

Bevorderingsnormen

Algemeen

- De bevordering geschiedt op basis van de rapportcijfers (zie bovenvermelde definities).
- De bevorderingsnormen worden geformuleerd in tekorten.
- Tekorten moeten gecompenseerd worden door cijfers hoger dan een 6.
- Een leerling kan voor de vakken lichamelijke opvoeding, muziek, ckv (drama of dans) en beeldende vorming per vak maximaal 1 compensatiepunt behalen met een maximum van 2 punten voor het totaal van deze vakken, tenzij bij het betreffende leerjaar anders is vermeld.
- Als een leerling voor een vak het cijfer 3 behaald heeft, kan een leerling niet bevorderd worden, ondanks eventuele compensatie. Een leerling kan met het cijfer 3 wel in de eindvergadering besproken worden.
- De gezamenlijke docenten van de betrokken leerling besluiten in de eindvergadering over al dan niet bevorderen van de leerling.
- Als een leerling niet bevorderd is, kan een leerling besproken worden, mits hij in de bespreekzone valt. Na bespreking kan de leerling alsnog bevorderd worden.
- Als een leerling niet bevorderd is, geeft de eindvergadering een positief of negatief advies over doubleren.
- Bij een negatief advies over doubleren, mag een leerling (en zijn ouders) alleen van dit negatieve advies afwijken als hij inzichtelijk maakt met welke extra hulp hij de kans van slagen het volgende schooljaar aanmerkelijk vergroot en als de schoolleiding inschat dat deze extra hulp aanwezig en toereikend is.

- Een leerling mag dezelfde klas niet tweemaal doubleren.
- Een leerling mag niet doubleren in twee opeenvolgende leerjaren.
- De eindvergadering heeft altijd het recht om van deze bevorderingsnormen gemotiveerd af te wijken.

Bevorderingsnormen klas 1

Een leerling is bevorderd van klas 1 naar klas 2 als:

1. hij maximaal 2 tekorten heeft behaald, waarvan maximaal 1 tekort in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde én
2. hij deze tekorten bij andere vakken zodanig heeft gecompenseerd dat het gemiddelde van de rapportcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is én
3. hij voor Latijn minimaal het rapportcijfer 6 heeft behaald.

Een leerling die niet bevorderd wordt naar leerjaar 2 komt voor bespreking in de eindvergadering in aanmerking als hij maximaal 4 tekorten heeft. Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden in principe afgewezen.

Een leerling die in klas 1 voor bevordering wordt afgewezen mag klas 1 niet doubleren en zal het onderwijs op een andere school moeten vervolgen.

Bevorderingsnormen klas 2

Een leerling is bevorderd van klas 2 naar klas 3 als:

1. hij maximaal 3 tekorten heeft behaald, waarvan maximaal 1 tekort in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde én
2. hij deze tekorten bij andere vakken zodanig heeft gecompenseerd dat het gemiddelde van de rapportcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is én
3. hij voor Latijn en Grieks bij optelling van zijn rapportcijfers minimaal 11 punten heeft behaald.

Een leerling die niet bevorderd wordt naar leerjaar 3 komt voor bespreking in de eindvergadering in aanmerking als hij maximaal 4 tekorten heeft. Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden in principe afgewezen.

Bevorderingsnormen klas 3

Een leerling is bevorderd van klas 3 naar klas 4 als:

1. hij maximaal 3 tekorten heeft behaald, waarvan maximaal 1 tekort in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde én
2. hij deze tekorten bij andere vakken zodanig heeft gecompenseerd dat het gemiddelde van de rapportcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is én
3. hij voor Latijn en Grieks bij optelling van zijn rapportcijfers minimaal 11 punten heeft behaald
4. Als een leerling in klas 4 een NG en/of NT profiel kiest, moet hij bovendien voor elk van de vakken wiskunde, scheikunde, natuurkunde en biologie een voortschrijdend gemiddelde hebben van minimaal 6,0.

Een leerling die niet bevorderd wordt naar leerjaar 4 in zijn/haar gewenste profiel komt voor bespreking in de eindvergadering in aanmerking als hij maximaal 4 tekorten heeft. Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden in principe afgewezen.

Bevorderingsnormen klas 4

Een leerling is bevorderd van klas 4 naar klas 5 als:

1. hij maximaal 3 tekorten heeft behaald, waarvan maximaal 1 tekort in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde én
2. hij deze tekorten bij andere vakken zodanig

heeft gecompenseerd dat het gemiddelde van de rapportcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is, waarbij het vak lichamelijke opvoeding geen compensatiepunten kan opleveren én

3. hij de voor het betreffende schooljaar vereiste handelingsdelen naar behoren heeft afgesloten én
4. hij de invulling van CMS voor tenminste de helft van het aantal uren naar behoren heeft afgesloten én
5. hij tenminste 20 uur voor OSB heeft verantwoord.

Een leerling die niet bevorderd wordt naar leerjaar 5 in zijn/haar gewenste profiel komt voor bespreking in de eindvergadering in aanmerking als hij maximaal 4 tekorten heeft. Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden in principe afgewezen.

Bevorderingsnormen klas 5

Een leerling is bevorderd van klas 5 naar klas 6 als:

1. hij maximaal 3 tekorten heeft behaald bij het voortschrijdend gemiddelde in niet meer dan 2 vakken, waarvan maximaal 1 tekort in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde én
2. hij deze tekorten bij andere vakken zodanig heeft gecompenseerd dat het gemiddelde van de rapportcijfers van alle vakken minimaal



6,0 is, waarbij de vakken maatschappijleer en lichamelijke opvoeding geen compensatiepunten kunnen opleveren én

3. hij tevens bij zijn SE-cijfers voldoet aan de slaag-zakregeling
4. hij de voor het betreffende schooljaar vereiste handelingsdelen naar behoren heeft afgesloten
5. én hij de invulling van CMS naar behoren heeft afgesloten én
6. hij de totale studielast van 40 uur voor OSB heeft verantwoord.

Een leerling die niet bevorderd wordt naar leerjaar 6 komt voor bespreking in de eindvergadering in aanmerking als hij maximaal 4 tekorten heeft. Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden in principe afgewezen.

Slaag/zakregeling klas 6

Een leerling is voor het eindexamen gymnasium geslaagd indien:

1. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is én
2. hij voor de vakken Nederlands, Engels, en wiskunde (A, B of C) als eindcijfer maximaal één onvoldoende heeft behaald en deze onvoldoende niet lager is dan een 5 én
 - voor alle vakken het eindcijfer 6 of hoger is óf
 - voor één van zijn vakken het eindcijfer 5 is en alle andere eindcijfers 6 of hoger óf
 - voor één van zijn vakken het eindcijfer 4 is, alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is óf
 - voor twee van zijn vakken het eindcijfer 5 is, alle andere eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal 6,0 is óf
 - voor één van zijn vakken het eindcijfer 4 en voor één van zijn vakken het eindcijfer 5 is, alle andere eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal 6,0 is én geen van de eindcijfers 3 of lager is én hij voor lichamelijke opvoeding de kwalificatie voldoende of goed heeft behaald.

Cum laude regeling

Klas 1 t/m 5

- Een leerling is summa cum laude bevorderd als al zijn rapportcijfers 8 of hoger zijn.
- Een leerling is cum laude bevorderd als het gemiddelde van zijn rapportcijfers 8,0 of hoger is en geen van zijn rapportcijfers lager is dan 7.
- Een leerling is met genoegen bevorderd als het gemiddelde van zijn rapportcijfers 8,0 of hoger is, maar niet alle rapportcijfers 7 of hoger zijn.

Klas 6

- Een leerling is cum laude geslaagd als het gemiddelde van zijn eindcijfers 8,0 of hoger is en al zijn eindcijfers 7 of hoger zijn.

Afwezigheid bij toetsen

De leerling maakt de toets tijdens het opgegeven moment, tenzij er dwingende omstandigheden zijn, die dit verhinderen. Algemeen kan gesteld worden dat een leerling 1x de kans krijgt om een gemiste toets in te halen. Het inhalen van toetsen uit een bepaald kwartaal vindt in principe in datzelfde kwartaal plaats met als uiterste mogelijkheid de eerste week van het kwartaal daaropvolgend. Het initiatief om een toets in te halen ligt uitdrukkelijk bij de leerling.

Geoorloofd afwezig bij een toets:

1. In het geval van dwingende omstandigheden dient een ouder/verzorger van de leerling de school voorafgaand aan de toets (telefonisch of schriftelijk) op de hoogte te stellen van deze omstandigheid (ziekte). Een leerling, die tijdens een lesdag ziek wordt en daardoor een toets mist, kan alleen na toestemming van de teamleider ziek naar huis gaan (ZH).
2. De docent voert, na vaststelling van geoorloofde afwezigheid in Somtoday, een sterretje in i.p.v. een cijfer.
3. Als de leerling weer in de les is, gaat hij naar de betrokken docent om af te spreken wanneer het eerstvolgende centraal inhaalmoment is om de toets te kunnen inhalen. Zolang de leerling de toets niet heeft ingehaald, staat er een * in

SOM. Ook betekent een * dat een leerling niet bevorderd kan worden naar een volgend leerjaar, omdat hij niet alle toetsen heeft gemaakt en er cijfers ontbreken in de cijferlijst.

4. De docent kan in overleg met de leerling de leerling vrijstellen van een toets en voert dan de code VR in i.p.v. een cijfer.
5. Na vrijstelling kan er geen beroep meer gedaan worden op het alsnog inhalen van de toets.

Ongeoorloofd afwezig bij een toets:

1. Er is sprake van ongeoorloofde afwezigheid:
 - als een leerling zonder voorafgaande melding afwezig is
 - als een leerling spijbelt
 - als een leerling ziek naar huis gaat zonder toestemming van de betrokken teamleider.
2. De docent maakt een notitie van de ongeoorloofde afwezigheid tijdens een toets. Verder vult de docent een * in voor de gemiste toets. Per mail wordt de teamleider hiervan op de hoogte gesteld.
3. Ouders worden door de teamleider op de hoogte gebracht van de afwezigheid.
4. De leerling haalt z.s.m. de toets in op een door de docent (en teamleider) bepaald moment.
5. Zolang de leerling de toets niet heeft ingehaald,

staat er een * in SOM. (zie punt 3 bij geoorloofd afwezig).

6. Een leerling die ongeoorloofd een toets mist, kan bij inhalen maximaal het cijfer 6,0 behalen voor een toets.

Geoorloofd afwezig tijdens inhaalmoment

Indien een leerling op het inhaalmoment geoorloofd afwezig is, maakt de leerling binnen 2 werkdagen een nieuwe afspraak met de teamleider van het betreffende leerjaar (kan ook via mail). Gebeurt dit niet na 2 dagen, dan vervalt het recht op inhalen.

Ongeoorloofd afwezig tijdens inhaalmoment

Indien de leerling op het inhaalmoment ongeoorloofd afwezig is, verspeelt hij/zij daarmee het recht op inhalen..

In situaties waarin deze toetsprocedure niet voorziet, beslist de betrokken teamleider, zo nodig in overleg met de rector.



Contact met ouders

Ouders zijn onmisbaar voor een succesvolle schoolcarrière van hun kind. Daarom hechten wij aan betrokkenheid van ouders bij school. Ouders kunnen in individuele contacten met docenten, mentoren, teamleiders en schoolleiding hun ideeën, zorgen of problemen bespreken. Meedenken in inspraakorganen is mogelijk via de medezeggenschapsraad en de oudervereniging.

Informatie en communicatie

E-mail is het belangrijkste instrument in onze communicatie naar en met ouders. Het is dan ook van groot belang dat wij over de meest recente e-mailadressen van ouders beschikken. Ouders hebben met een eigen inlogcode (die zij per brief ontvangen) toegang tot het leerlingvolgsysteem, Somtoday. Zij hebben daarmee inzage in de gegevens, de aanwezigheid en de cijfers van hun kind. Zij kunnen zelf hun mailadres veranderen. Alle andere wijzigingen in naam-adres-woonplaats-gegevens moeten aan de administratie worden doorgegeven.

Naast e-mail is op onze website www.stgs.nl veel informatie voor ouders en leerlingen te vinden. Daar worden reglementen, regelingen, de jaaragenda, roosters en andere relevante zaken geplaatst. Tweemaal per jaar verschijnt er een digitale nieuwsbrief, Pro Parentibus, met nieuws, activiteiten, ontwikkelingen op school en achtergrondinformatie. Ook plaatsen we regelmatig foto's en berichtjes op social media.

Ouderavonden

Jaarlijks zijn er voor ouders diverse ouderavonden. In het begin van het schooljaar is dat voor elk leerjaar een algemene ouderavond waarbij de teamleider en de mentor belangrijke informatie over de gang

van zaken in het betreffende leerjaar met ouders delen. Later in het jaar vinden er zogenaamde tafeltjesbijeenkomsten plaats. Ouders krijgen de gelegenheid om individuele docenten persoonlijk te spreken. Hiervoor ontvangen ouders na inschrijving een bericht over tijdstip van de afspraak.

Contact

Ouders kunnen contact opnemen met personeelsleden via de schoolmail (zie adreslijst). Telefonisch contact is mogelijk via de receptie van de school, bij voorkeur tussen 08.30 en 12.15 uur.

Oudervereniging

De oudervereniging heeft tot doel om de belangen van de school, de ouders en de leerlingen in brede zin te behartigen. De contributie van de oudervereniging wordt geïnd via de vrijwillige ouderbijdrage. Het bestuur van de oudervereniging vergadert zes keer per jaar. Verantwoording wordt afgelegd in de jaarlijkse digitale ALV. De bestuursleden zijn:

- voorzitter, mw. Sonja van Dalen
- secretaris, dhr. Danny van der Horst
- penningmeester, dhr. Abderrahim Ajouaou
- bestuurslid, mw. Emine Vuran
- bestuurslid, mw. Marjan Pols
- bestuurslid, mw. Simone Jansen
- bestuurslid, mw. Lisa Wang
- bestuurslid, mw. Zoulikha Laatyauoi

e-mail: ov@stgs.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

De positie van de MR als orgaan voor inspraak en advies voor de diverse geledingen in school is wettelijk vastgelegd. Naast de wettelijke verplichting vinden wij het erg belangrijk dat er binnen school ruim gelegenheid is om met elkaar te overleggen en te bezien of diverse (uiteenlopende) belangen met elkaar verenigd kunnen worden in het te voeren beleid.

Via de MR hebben ouders en leerlingen voor diverse aangelegenheden instemmings- en adviesbevoegdheid. De MR vergadert vrijwel maandelijks. De data worden via de jaarkalender bekend gemaakt.

Samenstelling MR:

Namens het personeel:

- dhr. T. Choufoer
- dhr. R. Christensen
- mevr. A. Leonard
- dhr. J. Walison

Namens de ouders:

- mevr. M. Dulfer
- dhr. S.Noorda
- dhr. L. Perdon

Namens de leerlingen:

- Jochem Kistemaker
- Shi-Yan Wassens

e-mail: mr@stgs.nl



Financiën

De overheid vindt het belangrijk dat kinderen in het voortgezet onderwijs goed opgeleid worden en neemt de meeste kosten hiervoor voor haar rekening. Alle scholen ontvangen de bekostiging in een zogenaamde lumpsum. Dit is één budget voor materiële en personele kosten. Het is aan de schoolleiding om te bepalen hoe zij dat binnen de wettelijke kaders besteedt.

Bij materiële kosten kunt u denken aan het onderhoud van de gebouwen, apparatuur en schoonmaak. Ook de bekostiging van het lesmateriaal is onderdeel van de lumpsum. Vertegenwoordigers van ouders, besturen en schoolleiders hebben samen een gedragscode voor schoolkosten ontwikkeld. Doel is scholen te stimuleren de schoolkosten transparant te maken en te bevorderen dat al het mogelijke wordt gedaan om deze kosten zo laag mogelijk te houden. Het Stedelijk Gymnasium Schiedam onderschrijft deze code.

Gratis lesmateriaal

De schoolboeken en lesmaterialen die door de schoolleiding worden voorgeschreven, zijn gratis voor leerlingen. Dat geldt ook voor schoolboeken en lesmaterialen die nodig zijn voor het volgen van aanvullend onderwijsaanbod, zoals extra vakken.

Chromebooks

Met ingang van schooljaar 2021-2022 hebben alle leerlingen een eigen Chromebook. De firma The Rent Company verzorgt een totaalpakket, bestaande uit een solide Chromebook, een hardcase beschermhoes, software licenties en verzekering bij schade en diefstal. In juni krijgen de ouders van de betrokken leerlingen bericht over de exacte financiële gegevens over de aanschaf van de Chromebooks.

Rol medezeggenschapsraad

Op het gebied van schoolkosten heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht bij de vaststelling van de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Overzicht en toelichting vrijwillige ouderbijdrage 2023 - 2024

Naast het reguliere aanbod aan lessen biedt het Stedelijk Gymnasium Schiedam activiteiten die een meerwaarde vormen in het onderwijs van de leerlingen. Extra activiteiten, zoals excursies, de sportdag e.d. worden niet door het ministerie vergoed. Ook krijgt de school geen geld voor computersoftware, het materiaal dat gebruikt wordt



bij de practica, de inrichting en het onderhoud van de mediatheek. Daarom vraagt de school aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage. De ervaring is dat het overgrote deel van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage betaalt, omdat de meeste ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat deze extra activiteiten worden aangeboden.

Per 1 augustus 2021 is een nieuwe wet ingegaan voor de vrijwillige ouderbijdrage. De kern van deze wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Door de wetswijziging is het niet meer toegestaan om leerlingen voor wie geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald een kosteloos

alternatief aan te bieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Door de invoering van deze wet, bestaat de mogelijkheid dat een geplande activiteit niet doorgaat, omdat het financieel voor de school niet haalbaar is.

We vertrouwen er daarom op dat iedereen de ouderbijdrage zal betalen. Mocht dat door bijzondere omstandigheden een probleem zijn, kan er contact opgenomen worden via ouderbijdrage@stgs.nl

De ouderbijdrage is opgebouwd uit verschillende kosten. In het onderstaand overzicht staan per categorie de bedragen genoemd.

Vrijwillige ouderbijdrage

CBO/AOB toetsen, profiel- en studiekeuze begeleiding	€ 31,00
Cultuurkaart	€ 10,50
Locker	€ 20,00
Jaarboek	€ 5,00
Excursies	€ 12,00
Print- en kopieerkosten leerlingen	€ 12,50
Klassensets Atlassen	€ 2,00
Klassensets woordenboeken klassieke talen	€ 1,00
Salite Altius (Solidariteitsfonds)	€ 10,00
Administratiekosten	€ 6,00
Totaal	€ 110,00

(1) Voor meer informatie op de wet: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2021/03/18/wetswijziging-vrijwillige-ouderbijdrage-1-augustus-2021>

Contributie Oudervereniging

€ 12,00

Reizen (indicatie)

Klas 1, brugklaskamp	€ 115,00
Klas 3 reis naar Europees land	€ 335,00
Klas 5 Rome	€ 850,00
	en 150,00 t.p.

Jaarbijdrage Cambridge leerlingen klas 2 t/m 6

€ 175,00

Examens (indicatie) alleen als leerlingen deelnemen

Cambridge CPE (rechtstreekse betaling aan British council)	€ 260,00
Cambridge FCE (rechtstreekse betaling aan British council)	€ 220,00
DELTA A1	€ 85,00
DELTA A2	€ 85,00
DELTA B1	€ 120,00
DELTA B2	€ 140,00
Goethe B1	€ 130,00
Goethe B2	€ 160,00
Goethe C1	€ 180,00

Reizen

Voor leerjaar 1, 3 en 5 is er een georganiseerde reis. De reizen zijn een wezenlijk onderdeel van het curriculum. De reizen hebben een educatief doel en maken integraal onderdeel uit van het onderwijsprogramma.

In klas 1 gaan leerlingen naar een bestemming binnen Nederland. In klas 3 staat een reis naar het buitenland op het programma om kennis te maken met de taal en cultuur van een Europees land.

In klas 5 vormt de reis naar Rome het hoogtepunt van ons reisprogramma. Voor deze reis bestaat de mogelijkheid om in klas 1 t/m 4 te sparen.

Cambridge

Op het STGS bieden wij het Cambridge programma aan. Om dit te kunnen financieren wordt aan ouders van leerlingen uit klas 2 t/m 6 een financiële bijdrage gevraagd.

Contributie oudervereniging

Iedere ouder/verzorger van een kind op het Stedelijk Gymnasium Schiedam is automatisch lid van de Oudervereniging (OV). Met de (vrijwillige) contributiegelden beoogt het bestuur van de OV de schooltijd van Uw kind(eren) net wat leuker te maken en de band tussen ouders en school te versterken. Dankzij financiële ondersteuning van de OV is het bijvoorbeeld mogelijk om de diploma-uitreiking te laten plaatsvinden in de Grote Kerk in Schiedam met een feestelijk drankje na afloop.

En voor de leerlingen die nog geen eindexamen doen: de OV sponsort ook het feest aan het eind van het schooljaar. Voor ouders zijn er gratis toegankelijke lezingen over educatieve of pedagogische onderwerpen. En door periodieke giften van de OV heeft school professionele film- en geluidsapparatuur kunnen aanschaffen voor toneel- en filmvoorstellingen in de aula.

Communicatie

Als de oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de vrijwillige ouderbijdrage informeert de schoolleiding, voorafgaande aan het nieuwe schooljaar, de ouders per mail over de ouderbijdrage en de wijze van inning. In de schoolgids

worden ouders geïnformeerd over de achtergrond en de totstandkoming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Innen van de ouderbijdrage

Het innen van de ouderbijdrage verloopt via een web-based ouderbijdragesysteem. Met het accorderen van een betalingsovereenkomst (factuur) verplichten ouders zich om het bedrag daadwerkelijk te betalen. Afhankelijk van het soort activiteit kan er per incasso, in termijnen, worden betaald of dient er in één keer via iDeal afgerekend te worden. Via het digitale ouderbijdragesysteem hebben ouders continu inzicht in hun financiële situatie waaronder openstaande facturen (betaalovereenkomsten) en hun eventuele spaartegoed. Voor vragen kunt u mailen naar ouderbijdrage@stgs.nl



Kwijtscheldings- of reductieregeling

Om minder draagkrachtige ouders tegemoet te komen in schoolkosten heeft het STGS een kwijtscheldings- of reductieregeling ingesteld. Ouders kunnen een beroep doen op deze regeling indien zij een aantoonbaar besteedbaar inkomen hebben dat

beneden 120% van het bijstandsniveau ligt. Dit is de norm die de meeste gemeenten hanteren bij het toekennen van vergoedingen voor inwoners met een laag inkomen.

Het initiatief voor een aanvraag voor de kwijtscheldings- of reductieregeling ligt bij de ouders. De basis voor de kwijtscheldings- of reductieregeling is de gemeentelijke subsidie waar ouders op basis van hun financiële situatie recht op hebben.

Financiële ondersteuning

Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp van een lokale stichting Leergeld www.leergeld.nl, als zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen en een aantoonbaar besteedbaar inkomen hebben dat beneden 120% van het bijstandsniveau ligt. Men kan hierop bijvoorbeeld een beroep doen in het geval bij kosten die gemaakt moeten worden bij schoolreizen of de aanschaf van het Chromebook. Hiervoor kan men terecht bij: <https://www.elkindoetmee.nl>

Gemeentelijke subsidies

Voor inwoners van Schiedam, Vlaardingen en Maassluis bestaat de mogelijkheid om bijzondere bijstand aan te vragen. Hiervoor kan men terecht bij Stroomopwaarts.

www.stroomopwaarts.nl/Inwoners/Bijzondere_bijstand/Bijzondere_bijstand_aanvragen

Salite Altius

Onder de noemer Salite Altius wordt aan ouders jaarlijks tien euro gevraagd als bijdrage in de schoolkosten van leerlingen van minder draagkrachtige ouders.

Kindgebonden budget

Het kindgebonden budget is een bijdrage in de kosten voor uw kinderen tot 18 jaar. Die krijgt u naast de kinderbijslag. Hoe hoog de toeslag is, hangt af van uw inkomen, hoeveel kinderen u hebt en hun leeftijd. Is uw vermogen te hoog? Dan krijgt u geen kindgebonden budget. Kindgebonden budget hoeft u meestal niet aan te vragen. U krijgt vanzelf bericht als u er volgens de belastingdienst recht op hebt. Krijgt u geen bericht en denkt u dat u wel recht hebt op kindgebonden budget, dan kunt u het zelf aanvragen.

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/toeslagen/content/hoe-moet-ik-kindgebonden-budget-aanvragen>

Tegemoetkoming kosten

Scholieren van 18 jaar en ouder kunnen een tegemoetkoming aanvragen. De tegemoetkoming is een gift en bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. De basistoelage is er voor iedereen, de aanvullende toelage is afhankelijk van het inkomen van ouders. <https://duo.nl/particulier/studiefinanciering/aanvragen.jsp>

Hulp bij schoolkosten

Hoewel de meeste schoolkosten vrijwillig zijn, zijn er ook indirecte uitgaven zoals een internetabonnement, aanschaffen van sportkleding of reisgeld om naar school te gaan. Het programma Hulp bij schoolkosten van de Stichting Fonds Schiedam Vlaardingen e.o. ondersteunt leerlingen en hun ouders wanneer het thuis financieel even niet meezit. Meer informatie is te vinden op www.hulpbjschoolkosten.nl

Veilige school en schoolregels

Onze school is hecht en relatief informeel. Natuurlijk is school in de eerste plaats een werkplek, en dus in de basis zakelijk, maar wij voelen ons erg met elkaar verbonden. Leerlingen onderling, collega's onderling, maar ook tussen docenten en leerlingen wordt het contact ervaren als open en warm. Bij ons op school mag je zeggen wat je vindt, vragen om wat je nodig hebt en zijn wie je bent. Dat wordt gestimuleerd doordat we veel activiteiten naast de lessen aanbieden, waar zowel leerlingen als docenten aan meedoen. Samen aan een energiezuinige auto werken, samen een Benefietavond organiseren, samen dwalen door Rome: het schept een band. Daardoor is er een veilig onderwijsklimaat, waarin iedereen gedijt.

Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. De school probeert voor haar leerlingen en medewerkers een veilige omgeving te creëren. Dat betreft niet alleen de sociale veiligheid – waarvoor aandacht is in de mentorlessen – maar ook de fysieke veiligheid. Daartoe zijn ook diverse personeelsleden opgeleid als bedrijfshulpverlener of EHBO'er. Minimaal één keer per jaar organiseert de school een onaangekondigde ontruimingsoefening.

Veiligheid is gebaat bij heldere regels. Op het Stedelijk Gymnasium Schiedam

- Helpen wij elkaar
- Respecteren en vertrouwen wij elkaar
- Zijn wij eerlijk tegenover elkaar
- Houden wij ons aan gemaakte afspraken
- Gaan we respectvol om met spullen van anderen
- Geven wij niet toe aan groepsdruk

- Komen we op tijd in de les, hebben wij onze boeken en schriften bij ons en maken wij ons huiswerk
- Zorgen we ervoor dat de school binnen en buiten een schone en opgeruimde plek blijft.

Verder houden we ons ook aan de volgende afspraken:

- Je draagt in het schoolgebouw geen petten, mutsen en gezicht bedekkende kleding. Ook de capuchon van een hoodie valt hieronder
- Je kleding is passend bij de normen en waarden van de school en dus niet aanstootgevend.
- Je eet niet (ook geen kauwgum) en drinkt niet in de lokalen, in de mediatheek en op de gang op de eerste verdieping
- Je mag je telefoon en/of smartwatch niet meenemen in de lessen en ook niet bij het maken van de toetsen. De docent heeft het recht om je telefoon en/of smartwatch in te nemen. De ingenomen telefoon c.q smartwatch kan je aan het einde van de dag om 16.00 ophalen bij de receptie.
- Je mag alleen voetballen op het voetbalpleintje.
- Je maakt verstandig gebruik van de sociale media.
- Je bent in de mediatheek stil aan het werk.
- Je beperkt toiletbezoek tijdens de lessen tot een minimum.

Als een leerling zich op school onverhoopt schuldig maakt aan strafbare feiten, schakelt de schoolleiding te allen tijde de politie in.

Aanwezigheid, verzuimen en te laat komen

Ieder kind heeft recht op onderwijs en de plicht hieraan deel te nemen. Dit onderwijs vindt allereerst

plaats in lessen. Er kan ook sprake zijn van onderwijs buiten lessen; te denken valt aan excursies, (theater) voorstellingen, projectdagen, sportdagen etc. Dit zijn ook verplichte activiteiten voor de betrokken leerlingen, die buiten de reguliere schooltijden geprogrammeerd kunnen worden.

Het verzuim van leerlingen willen we tot een minimum beperken. Daartoe hebben we de hulp nodig van leerlingen, ouders, docenten, leerplichtambtenaar en eventueel overige externe partijen. Hieronder zetten wij de regels omtrent verzuim op een rij en geven daarbij ook aan hoe ouders kunnen helpen het verzuim te beperken.

Ziekteverzuim van een leerling

Ouders melden via Somtoday voor het begin van de eerste les hun kind afwezig. Als ouders de verwachting hebben dat de ziekte langer dan een dag duurt, kunnen ze dit meteen voor meerdere dagen aangeven. Als het verzuim langer duurt, neemt de mentor contact op met de ouders.

Ziek naar huis

Als een leerling tijdens de lesdag ziek wordt, gaat hij naar de receptie. De receptionist informeert naar de ernst van de klacht. Als de leerling nog een toets heeft die dag gaat de leerling voordat hij/zij naar huis gaat langs de teamleider. De ouders of leerling stellen school telefonisch op de hoogte als de zieke leerling veilig thuis aangekomen is.

Toets gemist?

Als de leerling door ziek naar huis te gaan nadien nog toetsen mist, zoekt hij eerst contact met de betrokken teamleider. Toetsen, die een leerling mist door ziekte, haalt hij zo snel mogelijk in (zie regels rondom toetsen). Als een leerling geruime tijd door ziekte afwezig is en de aard van de klachten voor school onduidelijk blijft, kan school de jeugdverpleegkundige of eventueel de schoolarts via het Centrum voor Jeugd en Gezin inschakelen.

Gepland verzuim van een leerling

Een leerling, die lessen moet verzuimen vanwege bezoek aan dokter, tandarts, orthodontist, examen voor (scooter) rijbewijs etc. meldt zich in een



vroegtijdig stadium met de afsprakenkaart bij de receptie. Dergelijke afspraken dienen echter zoveel mogelijk buiten lestijden te worden gepland. Verlof om lessen te mogen verzuimen buiten de vastgestelde vakanties om wordt in principe niet verleend. Natuurlijk zijn er uitzonderingen.

Dan moet het gaan om:

- doktersbezoek
- een verhuizing van het gezin; voor ten hoogste één dag;
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, bijv. een rechtszaak;
- het bezoeken van een open dag van een mogelijke vervolgopleiding;
- een religieuze feestdag; voor ten hoogste één dag per feest;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen (afhankelijk van de vraag of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerplichtige wordt gesloten);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van

bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;

- bevalling van moeder/verzorgster;
- ambtsjubilea (25, 40, 50 jaar) en huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50, 60 jaar) van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, voor ten hoogste één dag;
- (andere) calamiteiten;

In bovengenoemde situaties wordt het verlof bij de betrokken teamleider aangevraagd door het tijdig inleveren van het via de website te downloaden formulier.

Voorbeelden van situaties waarin een leerling geen extra vrije dagen kan krijgen:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of vanwege een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de gewone schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer vanwege (verkeers-) drukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

Buiten de schoolvakanties om mogen leerlingen niet van school wegblijven, bijvoorbeeld om op wintersport te gaan of om familie in het buitenland te bezoeken. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de school uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat u toch als gezin op vakantie kunt gaan. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Voegt u bij uw aanvraag een werkgeversverklaring (te downloaden via de website) waar de specifieke aard van uw beroep én de verlofperiode duidelijk in staan en lever deze tijdig in bij de betrokken teamleider.

Houdt u verder rekening met de volgende voorwaarden:

- de verlofperiode is maximaal 10 schooldagen;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar of tijdens toetsweken vallen.
In die situaties waarin:
- de school het aangevraagde verlof niet toekent en de leerling toch verzuimt of
- er in het geheel geen verlof aangevraagd is en de leerling verzuimt of
- een ziekmelding van de betrokken leerling bedoeld is om verlof te genieten is er sprake van ongeoorloofd verzuim en schakelt school de leerplichtambtenaar in.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waarin staat wat de duur, de aard en de ernst van de ziekte is.

Ongeoorloofd verzuim van een leerling

Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan dat een leerling zonder geldige reden de les verzuimt of frequent te laat komt. De docent registreert bij aanvang van de les in Somtoday de afwezige leerlingen. Leerlingen, van wie op dat moment de reden van afwezigheid onbekend is, zijn in principe ongeoorloofd afwezig.

De verzuimmedewerker stelt de ouders van deze leerlingen op de hoogte van het verzuim en zal vragen naar de reden van het verzuim.

Bij gebleken ongeoorloofd verzuim zal de melding "ON" omgezet worden naar "SP" (spijbelen).

De leerling moet zich melden in het eerstvolgende nabijfuur.

De leerling wordt via Somtoday van deze maatregel op de hoogte gesteld. Het nabijfuur is op maandag, woensdag en vrijdag.

Bij frequent ongeoorloofd verzuim zal de volgende escalatieladder gevolgd worden:

- Bij 4x ongeoorloofd verzuim zal de mentor een

verzuimgesprek met de leerling voeren.

- Bij 8x ongeoorloofd verzuim zal de verzuimcoördinator een verzuimgesprek met de leerling voeren, ouders zullen telefonisch over de uitkomst van het gesprek geïnformeerd worden.
- Bij 12x ongeoorloofd verzuim worden leerling en ouders door de teamleider uitgenodigd voor een formeel verzuimgesprek.
- Bij 16 klokuren in 4 weken of meer dan 12x ongeoorloofd verzuim zal school de leerplichtambtenaar inschakelen en worden de ouders van dit voornemen schriftelijk op de hoogte gebracht.

Te laat komen van een leerling

We spreken van ongeoorloofd te laat komen als een leerling zonder geldige reden te laat in de les is. Te laat komen valt onder de leerplichtwet en wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Het aantal minuten dat de leerling te laat komt, is voor de melding niet van belang. Ouders zijn verantwoordelijk dat hun kind op tijd op school is, zodat de les zonder verstoring kan beginnen. De leerling die te laat komt, meldt zich bij de receptie en krijgt een "te-laat-briefje". In Somtoday wordt automatisch bijgehouden hoe vaak een leerling te laat komt. De melding in Somtoday is te zien als "TL". Als de vastgestelde limiet wordt overschreden, zal op het briefje de maatregel vermeld worden, zoals hieronder beschreven:

1. Een leerling mag slechts 2 maal te laat komen zonder dat er sancties getroffen worden.
2. Een leerling, die voor de 3e maal te laat komt, meldt zich in het eerstvolgende nabijfuur (maandag, woensdag, vrijdag).
3. Voor de mate van het te laat komen hanteren we de volgende maatregelen:
 - Bij 15 minuten of minder te laat moet een leerling een halfuur nablijven, de leerling neemt dan zijn te-laat-briefje mee.
 - Vanaf 16 minuten te laat moet een leerling een uur nablijven. Een leerling die meer dan 5 maal te laat komt wordt persoonlijk aangesproken door de mentor en wordt bij elke maal te laat komen in het nabijfuur geplaagd.
4. Een leerling die meer dan 9 maal te laat komt wordt, naast bovenbeschreven maatregelen,

aangesproken door de verzuimcoördinator en de ouders worden op de hoogte gesteld.

5. Leerlingen die bij stap 4 terecht komen zullen aangemeld worden voor een preventief gesprek bij de leerplichtambtenaar.

Uit de les verwijderd

Een leerling, die, naar het oordeel van de docent, de les op zodanige wijze verstoort of die de opdrachten van docent op zodanige wijze negeert, kan uit de les verwijderd worden. De leerling meldt zich bij de receptie en ontvangt daar een reflectieformulier. (gele kaart). Op dat formulier geeft de leerling zijn zienswijze van het gebeurde en gaat aan het einde van de les met dit ingevulde formulier terug naar zijn docent.

De docent beslist of de reflectie voldoende vertrouwen geeft in een (gedrags)verbetering. Als de docent een interventie van de teamleider noodzakelijk vindt, geeft hij dat op het formulier aan. De teamleider kan eventueel een opvoedkundige maatregel opleggen. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen, die sociaal gewenst gedrag bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Mocht een leerling bij herhaling uit de les verwijderd worden, dan zoekt de mentor contact met ouders.

Ordemaatregelen

Er kunnen zich uitzonderlijke situaties voordoen waarin school zich genooddaakt voelt strengere sancties op te leggen. Daarbij kan sprake zijn van onderstaande ordemaatregelen:

- De toegang tot de lessen ontfangen voor één of meerdere dagen. De leerling is wel op school, maar mag geen lessen bijwonen.
- Schorsing voor één of meerdere dagen. De leerling is niet op school.
- Definitieve verwijdering van school.

Ordemaatregelen en de procedure bij ordemaatregelen staan in de Wet op het Voortgezet Onderwijs beschreven. In ieder geval geldt dat de ouders schriftelijk in kennis gesteld worden en de maatregelen door of namens het bevoegd gezag getroffen worden.

Kwaliteit

Kwaliteitszorg

Onze school geeft goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter. We zetten verschillende instrumenten in om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. Jaarlijks wordt er onder ouders en leerlingen onderzoek gedaan naar de tevredenheid over de kwaliteit van ons onderwijs, schoolklimaat en veiligheid.

Daarvoor hebben wij verschillende meetinstrumenten:

- Enquête voor ouders/verzorgers
Jaarlijks vragen wij aan een groep ouders/verzorgers een vragenlijst in te vullen. De resultaten worden gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl
- Medewerkerstevredenheid
Regelmatig wordt het personeel gevraagd naar zijn mening over het onderwijs en schoolzaken.
- Leerlingenenquête
Jaarlijks nemen we enquêtes af onder een aantal klassen. Het gaat om onze leerlingen uit verschillende opleidingen en jaargangen, zodat we een representatief beeld krijgen, hoe de leerlingen het Stedelijk Gymnasium waarderen.
- Klankbordgroep ouders/verzorgers
Er zijn verschillende klankbordgroepen, waarin ouders/verzorgers meepraten over het onderwijs en andere zaken op het Stedelijk Gymnasium
- Klankbordgroep leerlingen
Luisteren naar leerlingen is een voorwaarde voor goede kwaliteitszorg. Leerlingen kunnen vanuit hun eigen beleavingswereld belangrijke informatie geven. Deze groep komt driemaal per jaar bijeen.
- De betrokkenheid van ouders en leerlingen is groot. Behalve uit de meer formele peilingen in het kader van de kwaliteitszorg blijkt dit onder



meer uit de waardering voor de persoonlijke aandacht en de gezellige sfeer. Leerlingen worden betrokken bij de planning van de verschillende onderdelen in de jaaragenda en bij de evaluatie van de lessen. En wanneer activiteiten worden georganiseerd, helpen ze actief en enthousiast mee.

Naast deze eigen meetinstrumenten controleert de inspectie van het onderwijs de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie heeft de kwaliteit van ons onderwijs met een voldoende beoordeeld. Op de website www.onderwijsinspectie.nl worden de onderwerpen m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs toegelicht. Op www.scholenopdekaart.nl is informatie te vinden over de resultaten in vergelijking met andere scholen.

Onderwijsresultaten Actueel

(* bron Cum Laude)

Schooljaar 2023 (2021-2022)

- + Boven de norm
- Onder de norm
- ↗ Stijging t.o.v. vorig jaar
- ↘ Daling t.o.v. vorig jaar
- ↘ Daling t.o.v. vorige >2 jaar
- Onder de norm
- Onder de norm >2 jaar

20 DC (Stedelijk Gymnasium Schiedam)

Onderwijspositie

+7,27% ↗

+5,92 boven de norm

Onderbouwsnelheid

96,14% ↗

+2,16 boven de norm

Bovenbouwsucces

VWO **91,02%**

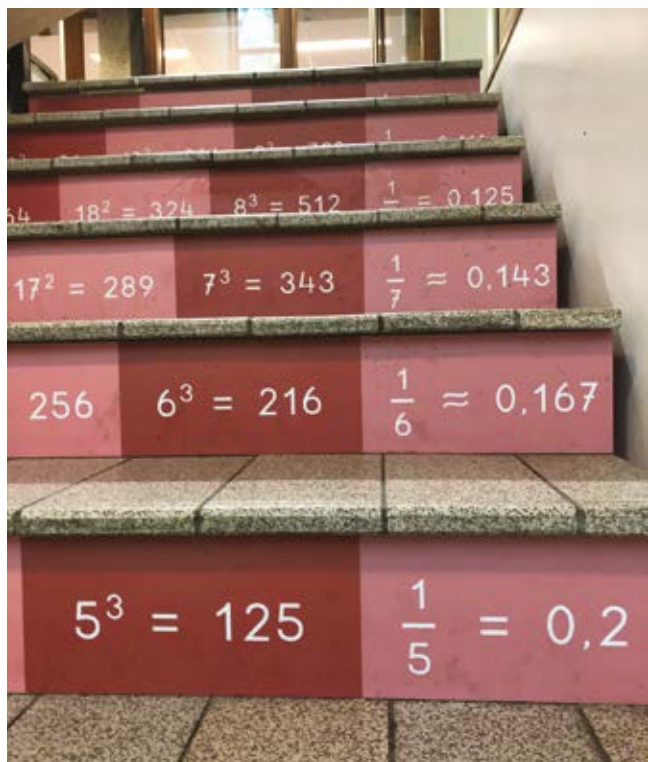
+11,05 ↘

Examencijfers

VWO **6,34**

+1,08 ↘

Bron: Cum Laude



Faciliteiten

Somtoday

De school maakt gebruik van een elektronische leeromgeving, Somtoday. Elke leerling heeft een eigen inlogcode en wachtwoord. Somtoday wordt tevens gebruikt voor de leerlingadministratie en als leerlingvolgsysteem. Ook ouders hebben toegang tot Somtoday met een eigen inlogcode en wachtwoord.

Google voor het onderwijs

Wij werken op school eveneens met Google voor het onderwijs. Google voor het onderwijs bestaat onder meer uit mail, programma's zoals een tekstverwerker en een elektronisch rekenblad. Een belangrijk onderdeel van Google voor het onderwijs is Google drive. Google drive maakt het mogelijk om documenten met elkaar te delen en om gezamenlijk aan documenten te werken. Alle leerlingen hebben hun eigen e-mailadres dat eindigt op @stgs.nl. Dit e-mailadres wordt door docenten en school gebruikt om leerlingen te informeren. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze hun school e-mail dagelijks controleren.

Printen

In de mediatheek staat een print- en kopieermachine waar leerlingen gebruik van mogen maken. De kosten worden verrekend via de vrijwillige ouderbijdrage.

Mediatheek

De mediatheek is een studieruimte en leerlingen kunnen er boeken lenen. De regels voor uitleen zijn:

- Het lenen van boeken is gratis.
- De uitleentermijn is 3 weken.
- Te laat inleveren betekent een boete van € 0,10 per boek per dag.
- Je kunt een boek verlengen als het niet gereserveerd is.

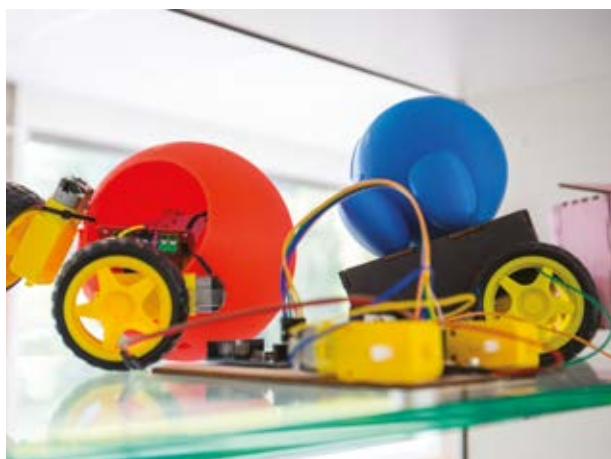
- Het doorgeven van een geleend boek aan een andere leerling is niet toegestaan.

De medewerkers van de mediatheek helpen graag met het vinden van boeken en andere bronnen, ook op internet en ook bij andere bibliotheken.

Verblijfsruimtes

Leslokalen zijn voor leerlingen alleen tijdens lestijden in aanwezigheid van een personeelslid toegankelijk. Overige afgesloten ruimtes, zoals werkkamers docenten, kamers schoolleiding, docentenkamer, opslagruimtes etc. zijn voor leerlingen niet toegankelijk, anders dan dat zij daar in het bijzijn van een personeelslid verblijven. De lift mag alleen gebruikt worden door leerlingen die de trap (tijdelijk) niet kunnen gebruiken. Toestemming om de lift te gebruiken geeft de teamleider in overleg met de conciërge.

In elk leslokaal bevinden zich materialen waarmee leerlingen na afloop van het (laatste) lesuur het lokaal netjes en opgeruimd achter laten.



Tijdens pauzes en tussenuren mogen leerlingen alleen in de aula en in daartoe expliciet aangegeven ruimtes verblijven. Op de leerpleinen mag niet gegeten en gedronken worden.

Na elke pauze worden de gangen en het schoolterrein door een aantal leerlingen opgeruimd. De conciërge publiceert wekelijks welke klas corveedienst heeft op het whiteboard in de aula. De betrokken leerlingen mogen maximaal 5 minuten te laat komen in de les.

Schoolplein

Fietsen staan in de fietsenstalling in de fietsenrekken. Scooters staan op de daartoe aangewezen plekken. Leerlingen verblijven tijdens de schooldag niet in de fietsenstalling.

Op het schoolplein mag niet gevoetbald worden. Voetballen kan wel op het aparte voetbalveldje. Als de school gesloten is, mogen leerlingen niet op het schoolplein verblijven.

Lockers en vermiste voorwerpen

Elke leerling heeft een locker en ontvangt twee originele sleutels die aan het einde van de schoolloopbaan ingeleverd dienen te worden. Indien één of beide sleutels niet worden ingeleverd zal er € 20 in rekening worden gebracht voor de aanschaf van een nieuw slot. Indien er tussentijds door verlies van beide sleutels een nieuw slot dient te worden aangeschaft zal er eveneens € 20 in rekening worden gebracht. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om periodiek de kluisjes op inhoud te (laten) controleren.

Naast de lockers beschikt de school over een garderobe met kapstokken. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of vermissing van voorwerpen uit lockers of de garderobe.

Het komt helaas voor dat leerlingen bezittingen missen. Dikwijls blijken leerlingen deze bezittingen elders in het gebouw aan te treffen, door onoplettendheid van henzelf of van medeleerlingen. In een enkel geval is er sprake van diefstal. Om een goed beeld te krijgen van de hoeveelheid vermiste (en eventueel gestolen) voorwerpen geldt de volgende procedure.

1. Een leerling mist één van zijn eigendommen. Hij zoekt nauwgezet of dit bezit ergens in school ligt (inclusief sportaccommodatie). Daarbij gaat hij heel precies na waar hij eerder op deze schooldag in school geweest is. Het is daarbij aan te bevelen om vooral na 16.00 uur te zoeken als het grootste deel van de leerlingen naar huis is; dat vergemakkelijkt het zoeken. De leerling kijkt ook of zijn bezit in de kast met gevonden voorwerpen ligt.
2. Als de leerling aan het einde van de lesdag zijn bezit nog steeds mist, vult hij het betreffende registratieformulier bij de receptie in. Eventueel kan via de mentor een mailbericht van vermissing naar alle leerlingen verstuurd worden.
3. Twee dagen (of later) na vermissing meldt de leerling bij de receptie:
 - dat er niet langer sprake is van vermissing (in geval van terugvinden van het bezit)
 - dat het bezit waarschijnlijk definitief vermist is; misschien zelfs wel gestolen.

Voor een juiste registratie is vooral die laatste stap in de procedure van belang.

* Deze procedure laat natuurlijk onverlet dat de leerling en zijn ouders bij klaarblijkelijke diefstal daarvan aangifte kunnen doen bij de politie.

Cameratoezicht

In het kader van de Arbeidsomstandighedenwet hebben schoolbesturen een zorgplicht met betrekking tot de veiligheid. Om de belangen en eigendommen van de school, leerlingen en medewerkers te behartigen en waar nodig te beschermen, is er in het gebouw van het Stedelijk Gymnasium Schiedam camerabewaking aanwezig. Dit wordt gedaan in aanvulling op andere maatregelen, zoals beschreven in het veiligheidsprotocol. Op de website is het protocol camerabewaking bij de Privacy en AVG te vinden.

Schoolorganisatie en overzicht gegevens

Stedelijk Gymnasium Schiedam

bezoek- en postadres school:	Valeriusstraat 31 3122 AM Schiedam
telefoonnummer school:	010 – 247 04 68
e-mail:	info@stgs.nl
website:	www.stgs.nl
bankrekeningnummer:	NL16 INGB 0006 8556 92 t.n.v. Stedelijk Gymnasium Schiedam

Bevoegd gezag

Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS)	
College van Bestuur:	de heer drs. W.C.M. Kokx
bezoekadres:	Burgemeester van Lierplein 59 3134 ZB Vlaardingen
postadres:	Postbus 6040 3130 DA Vlaardingen
telefoonnummer:	010 – 850 35 03
e-mail:	info@osvs.nl
website:	www.osvs.nl

Inspectie Voortgezet Onderwijs

postadres:	Postbus 2730 3500 GS Utrecht
e-mail:	info@owinsp.nl
website:	www.onderwijsinspectie.nl
telefoonnummer:	088 – 66 96 000

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur is bereikbaar onder nummer:	0900-1113111
--	--------------

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen, ook op een school. We gaan ervan uit dat een klacht als eerste besproken wordt met degenen tegen wie de klacht is gericht. Vaak kunnen problemen hiermee al in een vroeg stadium worden opgelost. Komt u er als ouder of leerling op die manier niet uit, of durft u deze stap niet te zetten, dan zijn er een paar opties: een gesprek met de mentor of de vertrouwenspersoon, een gesprek met de teamleider

en als laatste een gesprek met de rector. De ervaring leert dat verreweg de meeste problemen op deze wijze kunnen worden opgelost. Iedereen die bij de school is betrokken (ouders, leerlingen, personeel etc.) kan een klacht indienen betreffende gedragingen of beslissingen of het nalaten daarvan van eenieder die in relatie staat tot de school. Daarbij kan met name gedacht worden aan klachten betreffende seksuele intimidatie, pesten en discriminatie.

Een laatste interne stap bij het zoeken naar een oplossing kan worden gevonden door een klacht neer te leggen bij het bestuur van de school. Op dat moment wordt de interne klachtencommissie ingeschakeld. Voor de interne klachtencommissie is een formele klachtenregeling opgesteld. Deze ligt ter inzage in de mediatheek en is beschikbaar op de website www.osvs.nl

Klachten kunnen worden gericht aan het bureau van de OSVS (Het bestuur is ook aangesloten bij de LKC, de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat een klacht alleen bij de externe klachtencommissie wordt ingediend als men met zijn klacht nergens anders terecht kan.

Personeelslijst

Directie

Rector	mevr. drs. S.J. de Leeuw MA	s.deleeuw@stgs.nl
Conrector	vacature	

Teamleiders

Teamleider 1-2	mevr. drs. S. Meerbach	s.meerbach@stgs.nl
Teamleider 3-4	mevr. drs. J. Langeland	j.langeland@stgs.nl
Teamleider 5-6	mevr. drs. E.A. Gelsema	e.gelsema@stgs.nl

Ondersteuningscoördinator

mevr. C van Schijndel	c.vanschijndel@stgs.nl
-----------------------	------------------------

Decaan

mevr. H. Franken	h.franken@stgs.nl
------------------	-------------------

Vertrouwenspersonen

dhr. M. Mennema	m.mennema@stgs.nl
mevr. W. Vertegaal	w.vertegaal@stgs.nl

Anti-pestcoördinator

mevr. W. Vertegaal	w.vertegaal@stgs.nl
--------------------	---------------------

Mentoren

Klas	Docent	E-mail
1A	mevr. Crenshaw	c.crenshaw@stgs.nl
1B	mevr. Oedjaghir	s.oedjaghir@stgs.nl
1C	mevr S. de Koning	s.dekoning@stgs.nl
1D	dhr. Choufoer	t.choufoer@stgs.nl
2A	dhr. Persson	o.persson@stgs.nl
2B	dhr. Bouwman	m.bouwman@stgs.nl
2C	dhr. van Dishoeck-Bouma	f.bouma@stgs.nl
2D	mevr. Vertegaal	w.vertegaal@stgs.nl
3A	mevr. Jacobs	m.jacobs@stgs.nl
3B	dhr. Petri	s.petri@stgs.nl
3C	mevr. Smit	i.smit@stgs.nl

Mentorgroep klas 4	dhr. Nieuwenhuis	m.nieuwenhuis@stgs.nl
Mentorgroep klas 4	mevr. Leonard	a.leonard@stgs.nl
Mentorgroep klas 4	mevr. Schönthaler	t.schonthaler@stgs.nl
Mentorgroep klas 5	dhr. Van den Broek	p.vandenbroek@stgs.nl
Mentorgroep klas 5	mevr. Dorussen	m.dorussen@stgs.nl
Mentorgroep klas 5	dhr. Van Doorn	k.vandoorn@stgs.nl
Mentorgroep klas 6	dhr. Mennema	m.mennema@stgs.nl
Mentorgroep klas 6	mevr. Kuipers	n.kuipers@stgs.nl
Mentorgroep klas 6	dhr. Van Stralendorff	j.vanstralendorff@stgs.nl

Onderwijzend personeel

dhr. dr. A. A. van Beuzekom	a.vanbeuzekom@stgs.nl	scheikunde	beuz
mevr. N. Bleeker	n.bleeker@stgs.nl	duits	blee
dhr. S.Boekholt	s.boekholt@stgs.nl	Nederlands	boe
dhr. M. Bouwman Msc	m.bouwman@stgs.nl	biologie	bman
dhr. dr. P. J. van den Broek	p.vandenbroek@stgs.nl	klassieke talen	broe
dhr. T. Choufoer	t.choufoer@stgs.nl	aardrijkskunde	chou
mevr. C. Crenshaw	c.crenshaw@stgs.nl	engels-cambridge	cren
dhr. F. D. van Dishoeck-Bouma	f.bouma@stgs.nl	drama	disk
dhr. drs. K. van Doorn	k.vandoorn@stgs.nl	aardrijkskunde	door
mevr. drs. M.C.J. Dorussen	m.dorussen@stgs.nl	geschiedenis	doru
dhr. C. Ehrhardt	c.ehrhardt@stgs.nl	duits	
mevr. drs. H. Franken	h.franken@stgs.nl	nederlands	fran
mevr. drs. E.A. Gelsema	e.gelsema@stgs.nl	engels	gels
mevr. J. de Gooijer	j.degooijer@stgs.nl	beeldende vorming	gooi
dhr. drs. K.de Groot	k.degroot@stgs.nl	natuurkunde	
mevr. drs. H. van Halm	h.vanhalm@stgs.nl	filosofie	
mevr. M. Jacobs	m.jacobs@stgs.nl	wiskunde	jacb
dhr. M. Janssen	m.janssen@stgs.nl	economie	jans
mevr.S.Kahraman	s.kahraman@stgs.nl	Nederlands	kahr
dhr. M. de Kempnaer	m.dekempnaer@stgs.nl	lichamelijke opv	kemp
mevr. N. Koning-Bouw	n.koning@stgs.nl	muziek	
mevr. H.de Koning	h.dekoning@stgs.nl	klassieke talen	
mevr. S.E.M. de Koning.	s.dekoning@stgs.nl	Nederlands	koni
mevr. drs. N.M. Kuipers	n.kuipers@stgs.nl	klassieke talen	kuip
mevr. drs. J.R.A. Langeland	j.langeland@stgs.nl	wiskunde	lang
mevr. A. Leonard MA	a.leonard@stgs.nl	engels/cambridge	leon
dhr. J. Maas	j.maas@stgs.nl	wiskunde	maas
mevr. drs. S. Meerbach	s.meerbach@stgs.nl	Cambridge/Engels	meer
dhr. drs. M.J. Mennema	m.mennema@stgs.nl	klassieke talen	menn
mevr. S.van Mil	m.vanmil@stgs.nl	Cambridge/Engels	mil
dhr. M. Nieuwenhuis	m.nieuwenhuis@stgs.nl	wiskunde	nieu
mevr. ing. K. Noldus	k.noldus@stgs.nl	wiskunde	nold
mevr S. Oedjaghir MA	s.oedjaghir@stgs.nl	klassieke talen	oedj
dhr. drs. A.W. van Oosterhout	d.vanoosterhout@stgs.nl	engels - cambridge	oost

dhr. drs. O. Persson	o.persson@stgs.nl	geschiedenis	pers
dhr. drs. S. Petri	s.petri@stgs.nl	biologie	petr
mevr. H. Robinet	h.robinet@stgs.nl	frans	robi
mevr. C. van Schijndel	c.schijndel@stgs.nl	lichamelijke opv schy	
mevr. T. Schönthaler	t.schonthaler@stgs.nl	frans	scho
mevr. H. Scholten	h.scholten@stgs.nl	geschiedenis- maatschappijleer	schl
mevr.A.Scholz	a.scholz@stgs.nl	Duits	scho
mevr. I. Smit MA	i.smit@stgs.nl	klassieke talen	smit
mevr. A. Somsen	a.somsen@stgs.nl	economie	
mevr. ir. M. Stachorski	m.stachorski@stgs.nl	wiskunde	stac
dhr. J. van Stralendorff	j.vanstralendorff@stgs.nl	lichamelijke opv	stra
mevr. W. Vertegaal	w.vertegaal@stgs.nl	frans	vert
mevr. M. Visser	m.visser@stgs.nl	Nederlands	viss
dhr. J. van Vugt MA	j.vanvugt@stgs.nl	filosofie	vugt

Onderwijs ondersteunend personeel

Administratie

mevr. F. Klepke	f.klepke@stgs.nl	rooster-algemene zaken	fina
mevr. Y. Scheerders	y.scheerders@stgs.nl	algemene zaken	ysch

Conciërges/receptie

dhr. J. Walison	j.walison@stgs.nl	hoofdconciërge	wali
dhr. R. Christensen	r.christensen@stgs.nl	conciërge	chri
dhr. D. Vermeer	d.vermeer@stgs.nl	conciërge	verm

Technisch Onderwijsassistenten

dhr. R. Hensen	r.hensen@stgs.nl	natuur- en scheikunde	
mw. J. Snellens-Sprong	j.snellens@stgs.nl	biologie	

Mediatheek

mevr. L. Verspeek	l.verspeek@stgs.nl	mediathecaris	vers
dhr. O. Putzer	o.putzer@stgs.nl	mediathecaris	putz

Applicatie- en systeembeheer

dhr. ing. R. Lazet	r.lazet@stgs.nl	applicatie- en systeembeheer	laze
--------------------	-----------------	------------------------------	------

Schoolvakanties

Start schooljaar	woensdag 23 augustus 2023
Herfst	maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober 2023
Kerst	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaar	maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
Pasen	vrijdag 29 maart t/m maandag 1 april 2024
Meivakantie	maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren	maandag 20 mei 2024
Zomer	maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2024

Eventuele lesvrije dagen i.v.m. scholing van personeel of noodzakelijk overleg worden via de jaarkalender bekend gemaakt.