



Kleinschalige plek
voor grootse denkers.



**STEDELIJK
GYMNASIUM
SCHIEDAM**

**Schoolgids
2026/2027**

Schoolgids

Stedelijk Gymnasium Schiedam

Inhoud

Woord vooraf	3	6. Financiën	35
1. Onze school	4	7. Kwaliteit	38
Praktische gegevens		8. Faciliteiten	40
Bevoegd gezag		9. Contact met ouders	42
Klachtenregeling		Informatie en communicatie	
2. Ons onderwijsaanbod	7	Oudervereniging	
Brede vorming en onderwijs op maat		Medezeggenschapsraad	
Lessen onderbouw		10. Contactgegevens	44
Lessen bovenbouw		Vakanties schooljaar 2026-2027	
Extra verrijking in het onderwijsprogramma			
Bijzondere projecten en activiteiten			
3. Begeleiding en ondersteuning	16		
Begaafdheidsprofielschool en Intermezzo 2.0			
Ondersteuningsaanbod			
Extra hulp bij studie			
4. Organisatie van het onderwijs	22		
Rooster/lestijden			
Lessentabellen			
Toetsen en rapportage			
Bevorderingsnormen			
5. Veilige school en schoolregels	31		
Aanwezigheid, verzuimen en te laat komen			

Woord vooraf

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Van harte welkom bij het Stedelijk Gymnasium Schiedam. Met trots presenteren wij onze schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Samen kijken we uit naar een jaar vol uitdaging, ontwikkeling en succes.

Op het Stedelijk Gymnasium Schiedam geloven we dat talent tot bloei komt waar nieuwsgierigheid wordt gevoed, hoge verwachtingen vanzelfsprekend zijn en iedereen wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. We bieden gymnasiaal onderwijs van hoge kwaliteit aan leerlingen die willen leren, durven onderzoeken en ambitie hebben om zich blijvend te ontwikkelen.

Onze leerlingen zijn nieuwsgierig, kritisch en betrokken. Zij delen een brede belangstelling voor de wereld om hen heen en voelen zich thuis in een school waar ruimte is voor verdieping, creativiteit en eigen initiatief. Het Stedelijk Gymnasium Schiedam is een plek waar je jezelf kunt zijn én wordt uitgedaagd om verder te groeien dan je zelf voor mogelijk hield.

Dat vraagt om inspirerend onderwijs en bevlogen docenten. Onze docenten combineren vakkennis met persoonlijke aandacht en geven leerlingen gerichte feedback die helpt om steeds een volgende stap te zetten. We stimuleren eigenaarschap over het leerproces en dagen iedere leerling uit om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn of haar ontwikkeling.

Formatief handelen vormt daarbij een belangrijk uitgangspunt. Leerlingen krijgen inzicht in hun eigen leerproces en maken tijdens de KeuzeWerktijd (KWT)

bewuste keuzes die aansluiten bij hun leerdoelen, interesses en ambities. Zo leren zij niet alleen vóór school, maar vooral voor het leven.

Leren beperkt zich bij ons niet tot het klaslokaal. Een rijk aanbod aan excursies, culturele activiteiten, olympiades, projecten, reizen en andere buitenschoolse activiteiten biedt leerlingen volop mogelijkheden om hun talenten verder te ontdekken en hun horizon te verbreden.

Achter dit alles staat een deskundig en betrokken team van docenten, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding. Samen zetten wij ons iedere dag in voor uitdagend, eigentijds en hoogwaardig gymnasiaal onderwijs voor leerlingen uit Schiedam en de regio.

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over ons onderwijs, de begeleiding van leerlingen en de praktische organisatie van onze school. De schoolgids is digitaal beschikbaar en verwijst waar nodig naar aanvullende informatie op onze website.

Namens het hele team van het Stedelijk Gymnasium Schiedam wens ik alle leerlingen, ouders en verzorgers een inspirerend, uitdagend en succesvol schooljaar toe.

mw. drs. E.A. Gelsema
rector

Onze school

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam is een school met een lange geschiedenis. In 1346 werd de eerste melding gemaakt van een stadsschool in Schiedam. Deze school werd in 1589 officieel een Latijnse school en in 1879 een gymnasium. Daarmee is het Stedelijk Gymnasium een van de oudste scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland.

Bij de telling van het aantal jubileumjaren gaan we uit van het jaar 1879. Dit betekent dat we uitkijken naar het jaar 2029 waarin de school haar 150-jarig jubileum zal vieren.

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam is een categoriaal gymnasium, dat wil zeggen dat het een school is met maar één onderwijstype: gymnasium. We onderschei-

den ons van andere vwo-scholen o.a. door het aanbod van de klassieke talen en klassieke vorming. Kennis van de klassieken vergroot het inzicht in de wereld van nu en onze leerlingen hebben daardoor bij alle vakgebieden en in alle vervolgstudies een breed perspectief. Maar er is veel meer dan dat. Naast dit bijzondere curriculum biedt onze school ook een goede VWO opleiding met oog voor de regio, voor de ontwikkelingen in de techniek en op cultureel vlak. Ook bieden wij veel extra activiteiten die de schoolgang plezierig maken. In deze schoolgids vindt u allerlei praktische informatie over onze organisatie en schoolcultuur.

Op 17 september 2026 heeft de MR met deze schoolgids ingestemd.

Praktische gegevens

Stedelijk Gymnasium Schiedam

bezoek- en postadres school:	Valeriusstraat 31 3122 AM Schiedam
telefoonnummer school:	010 – 247 04 68
e-mail:	info@stgs.nl
website:	www.stgs.nl
bankrekeningnummer:	NL16 INGB 0006 8556 92 t.n.v. Stedelijk Gymnasium Schiedam

Openbaar vervoer

Metro:	Metrostation Schiedam Nieuwland (lijn B)
Tram:	Lijn 11
Bus:	Halte Laan van Bol'Es

Schoolleiding

mw. drs. E.A. Gelsema, rector
de heer P. de Kluijver Msc, conrector

Bevoegd gezag

Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS)

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam maakt deel uit van de **Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS)**. In deze stichting zijn alle openbare scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Schiedam en Vlaardingen ondergebracht.

College van Bestuur:	mevrouw drs. J. Bevaart
bezoekadres:	Burgemeester van Lierplein 59 3134 ZB Vlaardingen
postadres:	Postbus 6040 3130 DA Vlaardingen
telefoonnummer:	010 – 850 35 03
e-mail:	info@osvs.nl
website:	www.osvs.nl

Inspectie Voortgezet Onderwijs

postadres:	Postbus 2730 3500 GS Utrecht
e-mail:	info@owinsp.nl
website:	www.onderwijsinspectie.nl
telefoonnummer:	088 – 66 96 000

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur is bereikbaar onder nummer:	0900-1113111
--	--------------

Samenwerkende partners

De OSVS-scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord (NWN):
www.samenwerkingsverbandnwn.nl

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam is een zelfstandig gymnasium en is lid van de **Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG)**. Dit is het samenwerkingsverband tussen de ruim 40 zelfstandige gymnasia in Nederland.

Onze school is een gecertificeerde BPS-school. BPS staat voor Begaafdheidsprofielschool:
<https://www.begaafdheidsprofielscholen.nl>. Deze vereniging zet zich in voor onderwijs aan hoogbegaafden en deelt onderling expertise.

Klachtenregeling

Heeft u als leerling of ouder een klacht? Bespreek deze dan bij voorkeur eerst met de persoon om wie het gaat. Vaak kan een probleem in een gesprek worden opgelost.

Komt u er samen niet uit? Volg dan deze route:

1. Bespreek de klacht met de mentor of, als dat niet passend is, met de vertrouwenspersoon.
2. Leidt dit niet tot een oplossing? Neem dan contact op met de teamleider.
3. Is ook daarna geen oplossing gevonden? Bespreek de klacht met de rector.
4. Blijft de klacht bestaan? Dan kunt u een formele klacht indienen bij het bestuur van OSVS. De interne klachtenregeling is beschikbaar in de mediatheek en via www.osvs.nl.
5. Als de interne mogelijkheden geen oplossing bieden, kunt u gebruikmaken van de externe Landelijke

Klachtencommissie (LKC), waarbij OSVS is aangesloten.

Klachten kunnen onder andere betrekking hebben op pesten, discriminatie of seksuele intimidatie.



Ons onderwijsaanbod

Op onze school heerst een sfeer van openheid en saamhorigheid. We zijn een openbare school, waar iedere leerling en iedere medewerker welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond; daarbij waarderen we diversiteit als kracht. We besteden actief aandacht aan overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. Met elkaar leren we hoe verschillende culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden. Vanuit dat inzicht leren leerlingen hun eigen opvattingen te ontwikkelen en opvattingen van anderen te respecteren. Als leerlingen weten wat anderen beweegt, kunnen zij beter met elkaar samenleven. Zo dragen we samen bij aan integratie, stimuleren democratisch burgerschap en bereiden we leerlingen voor op hun functioneren in de maatschappij.

Brede vorming en onderwijs op maat

Pedagogisch-didactische benadering

Onze pedagogische en didactische benadering draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot nieuwsgierige, zelfstandige en verantwoordelijke volwassenen. Door leerlingen uit te dagen en door nieuwsgierig te zijn naar wie de leerling is, streven we naar verbinding en motivatie. We prikkelen de nieuwsgierigheid van onze leerlingen door aan te sluiten bij hun beleavingswereld, uit te dagen om kritisch na te denken, uitdagende situaties voor te leggen en eigen keuzes te laten maken. Formatief handelen speelt in onze lessen een grote rol.



Persoonlijke aandacht en begeleiding

De docenten helpen de leerlingen graag om goed te presteren. Ook als het even iets minder gemakkelijk gaat, krijgen leerlingen extra begeleiding bij het leren. Zo stimuleren we leerlingen het beste uit zichzelf te halen. Elke leerling heeft een eigen mentor. De mentor weet wat er bij zijn of haar leerlingen speelt en heeft aandacht voor ieders persoonlijke situatie. Dat zorgt ervoor dat leerlingen zich op hun gemak voelen.

De mentoren staan ook dicht bij de ouders. Zij zijn de spil in het contact tussen leerlingen, ouders en school. Ze zijn betrokken bij de leerlingen en voelen zich verantwoordelijk voor hun welzijn. In leerjaar 1 bestaan er naast mentoren ook lentoren. Dit zijn leerlingen uit klas 4 of 5 die samen met de mentor de leerlingen uit de eerste klas nog beter en sneller de leerlingen doen thuisvoelen in onze school. Zij hebben de ervaring om als leerling de school te leren kennen.

Mentoruren

Alle leerlingen hebben wekelijks een klassikaal moment met de mentor. Tijdens mentoruren begeleidt de mentor de leerlingen om steeds studievastheid te worden en voert hij of zij gesprekken met de leerlingen over hun voortgang. Planning, effectief omgaan met lestijd, aanpak van huiswerk, het voorbereiden en afleggen van toetsen, profielkeuze zijn daar voorbeelden van. Ook het respectvol met elkaar omgaan in een lesgroep en het verstandig gebruiken van sociale media komen aan de orde.

Ook wordt er tijdens de mentoruren aandacht besteed aan het welbevinden van de leerlingen en het versterken van hun autonomie. Zo dragen de mentoruren bij dat de leerling zich thuis voelt, zich veilig weet en een vangnet heeft zowel op het gebied van schoolzaken als van zijn/haar sociaal-emotionele ontwikkeling. Het mentoruur heeft een vaste plek in het rooster en duurt 40 minuten. Daarnaast maakt de mentor afspraken met leerlingen om individuele gesprekken te voeren.

Lessen duren 80 minuten

We werken met een rooster met lessen van 80 minuten. Daarmee is er tijd voor klassikale instructie, individuele of groepsgewijze begeleiding en reflectie. We merken dat deze manier van werken ruimte biedt voor maat-

werk en de motivatie van leerlingen vergroot.

Daarnaast zijn er lessen van 40 minuten bij vakken waarbij de wekelijkse onderwijs lestijd groter is dan 80 minuten.

Keuzewerktijd

In de ochtend en middag worden dagelijks keuzewerktijd uren (KWT) aangeboden. Een KWT-uur duurt 40 minuten. Tijdens de KWT kunnen leerlingen zelfstandig werken, bijvoorbeeld aan hun huiswerk of in stilte aan eigen werk. Daarnaast zijn er begeleidingsuren waarin leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen bij een bepaalde vaardigheid of onderdelen van de leerstof. Deze begeleiding wordt verzorgd door de eigen vakdocent of door een collega-vakdocent.

ICT in het onderwijs en het gebruik van een Chromebook

ICT in het onderwijs is niet meer weg te denken. De digitalisering van onderwijsmethoden verruimt de mogelijkheden om maatwerk te bieden. Er is steeds meer mogelijk op het gebied van online lessen, digitaal toetsen en (mentor) gesprekken op afstand. Dit biedt een mooie, aanvullende ondersteuning aan het fysieke onderwijs. Alle leerlingen gebruiken daarom een eigen Chromebook.

Burgerschapsvorming

Als openbare school verwelkomen we iedereen, ongeacht achtergrond of overtuiging. We zien diversiteit als een kracht en besteden in ons curriculum aandacht aan overeenkomsten en verschillen tussen mensen. Leerlingen leren hoe verschillende culturele, religieuze en sociale achtergronden kunnen leiden tot andere ideeën en keuzes.

Op ons gymnasium maken leerlingen kennis met de wereld van de Grieken en Romeinen. Hun ideeën over democratie, bestuur en samenleven zijn nog steeds van invloed. Door de klassieke talen leren leerlingen zich te verplaatsen in andere culturen en perspectieven. Dit helpt hen om ook in de huidige samenleving begrip te hebben voor anderen.

Vanuit deze kennis ontwikkelen leerlingen hun eigen mening. Ze leren kritisch nadenken, respectvol omgaan met verschillen en actief deelnemen aan de

maatschappij. In alle vakken besteden we aandacht aan burgerschap. Wij verbinden de lesstof waar mogelijk met actuele en maatschappelijke onderwerpen. Hierdoor wordt leren betekenisvol en krijgen leerlingen ruimte om zelf na te denken, vragen te stellen en ervaringen op te doen. Zo bereiden we leerlingen voor op hun rol in de samenleving.

Ons doel is leerlingen op te leiden tot nieuwsgierige, betrokken en kritische burgers. Daarom bieden we niet alleen theoretisch onderwijs, maar ook activerende vormen van leren. Voorbeelden hiervan zijn de cultuurdag, het literatuurfestival, de scholierenverkiezingen en sponsoracties voor goede doelen.

Lessen in de onderbouw

Alle leerlingen krijgen bij ons op één niveau les, namelijk op vwo-niveau. In leerjaar 1 beginnen de leerlingen met 14 vakken (zie de lessentabel), waaronder Latijn en Grieks. Daarbij maken ze kennis met de klassieke cultuur. Het leren van de klassieke talen leidt tot een meer gestructureerde en analyserende manier van leren en denken. Ze scherpen het denken en geven inzicht in de structuur en de logica van alle andere talen. De lessen in klassieke talen dragen hiernaast ook bij aan een contextueel begrip van de maatschappij zoals wij deze in de moderne tijd kennen.

Ook ons burgerschapsonderwijs vindt o.a. bedding in de lessen Latijn en Grieks.

In klas 2 komen er Duits en Nask (combinatie van natuur- en scheikunde) bij en werken de leerlingen aan verschillende projecten. Aan het eind van de derde klas hebben de leerlingen met de meeste vakken kunnen kennismaken. Op grond hiervan bepalen ze hun profielkeuze voor de tweede fase.

Metacognitieve en leervaardigheden (M&L)

Om leerlingen te ondersteunen bij het plannen en organiseren van hun schoolwerk, krijgen ze in de eerste klas het vak M&L. Tijdens de lessen M&L wordt aandacht besteed aan het over plannen, het bijhouden van een agenda, het maken van huiswerk, motivatie, leren van je fouten, het aanpakken van een toets(week). Ook leveren de lessen informatie op over hoe leerlingen school en schoolwerk zien en tegen welke moeilijkheden ze soms aanlopen.

Behalve dat we het vak M&L structureel aanbieden in klas 1 in de lessentabel, spelen het aanleren van executieve vaardigheden, activerende werkvormen, leren leren en plannen in alle leerjaren een grote rol tijdens de mentoruren en kwijt tijd. Ook in alle lessen nemen deze onderdelen een rol in de lesdidactiek.



OMA, ontwerpen en maken

Alle leerlingen volgen in klas 1 en 2 het vak Ontwerpen en Maken. Leren door te maken, stimuleert de nieuwsgierigheid en creativiteit van de leerling. Daarnaast leert de leerling verantwoord en oplossingsgericht nieuwe technologie te gebruiken voor een duurzame samenleving.

Beeldende Vormgeving

In klas 1 tot en met 3 krijgen leerlingen het vak beeldende vormgeving. Door procesgerichte opdrachten maken ze kennis met de verschillende aspecten van beeldende kunst. Ze leren te verbeelden en te beleven, op eigen werk en op het werk van kunstenaars te reflecteren. Daardoor leren leerlingen zich kritisch te verhouden tot cultuuruitingen, deze te interpreteren en te plaatsen in een breder perspectief.

Theater

De gymnasia hebben een lange traditie van theater en toneel. In klas 1 en 2 bieden we het vak theater aan. Theater bevat drie verschillende stromingen:

- Bewegingstheater/dans
- Muziektheater/zang
- Teksttheater/drama

Zowel in klas 1 als in klas 2 wordt het vak afgesloten met een voorstelling voor ouders.

Lessen in de bovenbouw

Klas 4, 5 en 6 vormen samen de bovenbouw. De leerlingen staan voor een belangrijk deel in het teken van het eindexamen, waarbij de studielast verdeeld is over een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. De leerlingen doen examen in één (soms twee) van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij (C&M), Economie en Maatschappij (E&M), Natuur en Techniek (N&T) en Natuur en Gezondheid (N&G); het profiel /de profielen hebben ze in de loop van klas 3 gekozen.

In de bovenbouw wordt er verdieping in de leerstof aan gebracht. De hoeveelheid stof, de omvang, diepgang en complexiteit van de opdrachten wordt groter, waarbij de leerlingen verschillende onderwerpen onderzoeken en uitdiepen en hun opgedane kennis en vaardigheden in praktijk brengen.

Vanaf klas 4 maken de leerlingen ook schoolexamens-toetsen en praktische opdrachten die meetellen voor het examen en in het examendossier worden opgenomen. In klas 5 en 6 maken ze een profielwerkstuk, passend binnen hun profiel. De meeste vakken worden in klas 6 afgesloten met een centraal examen.

CKM

In klas 4 bieden we het vak CKM aan. Deze afkorting staat voor Cultuur Kunst en Maatschappij. Leerlingen in klas 4 leren hun eigen houding t.o.v. culturele uitingen kennen door middel van opdrachten en bezoeken aan musea, voorstellingen of lopende tentoonstellingen. Ook voeren zij een maatschappelijke stage uit waarbij ze kennismaken met de regionale en maatschappelijke ontwikkelingen.

Examen vak Kunst - muziek of beeldend

In de bovenbouw kunnen leerlingen het vak kunst als examen vak kiezen. Naast het theoretische vak kunst algemeen leggen de leerlingen een schoolexamen af in of kunst beeldend of kunst muziek.

Extra verrijking in het onderwijsprogramma

Aureus Bèta (het bouwen en onderhouden van een energiezuinige auto)

Bij het project Aureus Bèta is een groep leerlingen bezig met het zo energiezuinig mogelijk maken van een zelfgebouwde auto. Onder begeleiding van een docent bereiden deze leerlingen zich voor op de deelname aan de Shell-Eco-marathon, een jaarlijkse competitie tussen scholieren en studenten van de technische universiteiten. Ook wanneer er geen competitie wordt gehaald, biedt het onderhoud en bouwen aan deze auto in de werkplaats een bijzondere praktische en technische leeromgeving.

Olympiades

Leerlingen worden bij ons op school gestimuleerd om aan uiteenlopende Olympiades deel te nemen. Deze nationale en internationale scholierenwedstrijden zijn er voor verschillende vakken: aardrijkskunde, economie, biologie, filosofie, Latijn en Grieks, natuurkunde, scheikunde en wiskunde. De afgelopen jaren hebben

diverse leerlingen deelgenomen aan finales van deze Olympiades en daarbij ook diverse prijzen behaald, ook internationaal. Bij de Olympiades voor Latijn en Grieks behaalden leerlingen van onze school de afgelopen jaren diverse keren de eerste plaats, of een mooie vermelding bij de best scorende leerlingen.

International Junior Science Olympiad (IJSO)

De International Junior Science Olympiad is een wedstrijd op het gebied van science (biologie, natuurkunde en scheikunde) voor havo- en vwo-leerlingen van 15 jaar of jonger. Het belangrijkste doel van de IJSO is om geïnteresseerde en getalenteerde leerlingen extra uit te dagen op het gebied van bètawetenschappen en techniek.

Pre-University classes, TU-Delft en andere samenwerking met universiteiten

Leerlingen uit de bovenbouw kunnen bij een universiteit een verbredingsprogramma volgen. Ze kunnen bijvoorbeeld een keuze maken uit programma's van de Erasmus Universiteit Rotterdam, Technische Universiteit Delft of de Universiteit Leiden en op deze manier kennis maken met wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.

Ontwikkelingen op versterken van technische vaardigheden

Veel van onze leerlingen hebben technisch talent en vinden het ook heerlijk om met hun handen en hoofd te leren omgaan met techniek. Behalve in eigen projecten in school, is onze school volop in beweging om ook in de regio de netwerken op te zoeken waarbij leerlingen in de praktijk van het bedrijfsleven, de logistiek, de zorg en de techniek mee kunnen draaien en daarbij samen te werken in de snelle ontwikkelingen van techniek.

Versterkt taalonderwijs

Internationale certificaten voor Engels, Frans en Duits
Bij alle moderne vreemde talen bieden we de mogelijkheid om een internationaal erkend certificaat te behalen. Bij Engels bereiden we de leerlingen standaard voor op deelname aan het Cambridge examen, bij Frans kunnen leerlingen worden voorbereid op DELF-scolaire examens en bij Duits op Goethe examens. Daarbij zijn certificaten op verschillende niveaus te behalen. Met deze certificaten vergroten leerlingen hun mogelijkheden om te werken of te studeren in het buitenland. Bovendien kunnen ze met deze certificaten al een deel van het schoolexamen afsluiten.



Verrijkingsopdrachten

Op een gymnasium zijn er veel leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Ze kunnen in overleg met de docent verrijkingsopdrachten krijgen. Op basis van de testen van het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek kan het ook zijn dat leerlingen aan een eigen verbredings- of verdiepingsproject werken (zie ook screening de Begeleiding en Ondersteuning). Zij volgen dan minder lesuren en werken zelfstandig aan een eigen project dat hun specifieke interesse heeft.

Project Plus

In de onderbouw draait het programma "Project Plus". Deze leerlingen kunnen aan een eigen project werken en mogen daarvoor soms ook lessen missen. Deze projecten stimuleren de zelfstandigheid, vergroten de intrinsieke motivatie en dragen bij aan het welbevinden van leerlingen op school.

A-kaart

Autonome leerlingen in de bovenbouw bieden we de mogelijkheid van een A(ltius)-kaart. Zij kunnen, afhankelijk van studieattitude in en buiten lessen, planvaardigheden en cijferbeeld, in aanmerking komen voor vrijstelling van lessen. De leerling geeft daarbij wel aan op welke wijze hij de vrijgekomen tijd gaat invullen; dat kan zowel binnen- als buitenschools. Vaak hebben deze leerlingen in de onderbouw Project Plus gedaan.

Honours Programma van de Gymnasia (HPG)

Dit is een programma dat op dezelfde wijze op meerdere gymnasia in Nederland draait. Bij het HPG verdiepen leerlingen zich in een persoonlijk gekozen onderwerp en ontwikkelen zij zich op hun eigen manier in een aantal competenties. Op die manier leren zij zichzelf beter kennen.

Deelnemers starten in klas 4 met het HPG. Zij kiezen een eigen project en worden daarin gecoacht door een begeleider van de school. Leerlingen zijn volledig vrij in hun keuze voor een onderwerp. Deze vrijheid levert prachtige projecten op: van een zelfgeschreven opera tot de organisatie van een complete dansvoorstelling. Het schrijven van een poëziebundel of de organisatie van 'The blind run'. Alles kan en mag. Gaandeweg ontwikkelen de leerlingen zich ook in een zestal competenties die we hebben gekozen in samenspraak met de

buitenwereld. In klas 6 stellen leerlingen een portfolio samen dat door twee begeleiders van een ander gymnasium wordt beoordeeld. Zij voeren hierover vervolgens een Honoursgesprek met de leerling om het traject af te ronden. Leerlingen die het hele programma succesvol afronden ontvangen daarvoor een Honours-certificaat.

Bijzondere projecten en activiteiten op onze school

Op het Stedelijk Gymnasium zijn er naast de reguliere lessen veel verschillende activiteiten. Leerlingen worden gestimuleerd om mee te helpen bij het organiseren hiervan. Ze kunnen solliciteren naar een functie binnen de commissies van de Crew en krijgen begeleiding en training bij het uitvoeren van hun taken. Het is natuurlijk heel leerzaam om hieraan deel te nemen en vooral ook heel gezellig.

De Crew

De Crew bestaat uit diverse commissies: Host & Catering (H&C), Feest- en cultuurcommissie en de Technische Crew/Toneel Crew. Leerlingen van H&C zijn onze ambassadeurs op basisscholen en voorlichtingsavonden en treden op als gastheren en -vrouwen bij alle gelegenheden waarbij we gasten ontvangen. De leden van de feest- en cultuurcommissie organiseren onze schoolfeesten en andere (culturele) evenementen. De leerlingen van de technische commissie helpen als toneelmeester en bij de regie met geluid en licht, bijvoorbeeld op de benefietavonden en toneelavonden.

Muziek & Dans

Leerlingen die graag op muzikaal gebied bezig zijn, kunnen tijdens de Benefietavond optreden. De benefietavond is een avond vol muziek en dans, modern en klassiek. De opbrengst van de kaartverkoop gaat naar een telkens wisselend goed doel. Tijdens lunchpauzes is er een aantal malen per jaar een lunchconcert voor en door leerlingen voorbereid.

Overige projecten

Leerlingen met journalistieke ambities kunnen redacteur worden bij *Kratèr*, de schoolkrant van en door leerlingen. Wie wil leren programmeren, kan deelnemen aan de Lego League en bij Aureus Bèta werken aan het energiezuinig maken van een eigen gebouwde auto.

Ook worden er jaarlijks lego middagen georganiseerd. Samen bouwen aan Lego onder het genot van muziek, drinken en eten. Daarnaast is onze school actief betrokken bij ontwikkelingen in de regio waarbij ons onderwijs verrijkt wordt door deelname aan praktijkvoorbeelden.

Leerlingenraad, klassenvertegenwoordigers en leerlingen panels

In de leerlingenraad kunnen leerlingen meedenken over actuele thema's en inspraak hebben bij diverse schoolzaken. Periodiek overlegt de leerlingenraad met de schoolleiding.

Daarnaast kiest elke klas één of twee vertegenwoordigers die namens hun klas communiceren met de mentor of teamleider over organisatorische of relationele zaken die spelen in de groep. De leerlingenraad heeft eigen leerlingenstatuten die te vinden zijn op onze website.

Sport

We bieden een interessant curriculum aan op sportgebied. We sporten in het voor- en najaar op een nabijgelegen sportaccommodatie. In de wintermaanden

kunnen we terecht in de gymzalen op ons eigen terrein. We organiseren onze eigen sporttoernooien en wanneer er aanbod is en er voldoende belangstelling is vanuit leerlingen, kan de school ook aansluiten bij externe sporttoernooien, zoals zaalvoetbalcompetities of interscolaire wedstrijden. Dit aanbod kan per jaar verschillen en is afhankelijk van de mogelijkheden en interesse. Tweemaal per jaar organiseren we een sportdag voor de hele school. In het najaar een sportdag in een zaal en aan het einde van het schooljaar een sportdag op een sportveld. Deze dagen vallen onder onderwijs-tijd en deelname aan de sportdagen is daarom dan ook verplicht.

Topsportbegeleiding

De school ondersteunt jonge topsporters bij het in balans houden van school- en sport verplichtingen. We zorgen voor begeleiding en facilitering, afgestemd op het topsportprogramma buiten school. Een leerling die denkt in aanmerking te kunnen komen voor deze ondersteuning, kan zich melden bij de teamleider die dit overlegt met de coördinator topsport (zie contactgevens).



Excursies en internationale reizen

Activiteiten buiten school zoals museumbezoeken en theatervoorstellingen maken deel uit van het onderwijsprogramma. Verder is er in klas 1 een brugklaskamp en in klas 3 hebben de leerlingen een driedaagse excursie naar Brussel. De vijfdeklassers maken traditiegetrouw een onvergetelijke reis naar Rome en Florence.

Gedetailleerde informatie over de excursies ontvangt iedere leerling in de loop van het schooljaar per brief. Deze activiteiten hebben een educatief doel en zijn dus verplicht voor alle leerlingen. Ouders die om dringende redenen niet willen dat hun kind meegaat met een excursie dienen altijd contact op te nemen met de teamleider van het betreffende leerjaar.

Projectweek

Tijdens de reisweek draaien de leerlingen die niet op reis gaan (leerjaren 2,4 en 6) een projectweek. De activiteiten vallen onder burgerschapsonderwijs maar ook groepsvorming staat tijdens deze projectweek centraal. De leerlingen van klas 6 gebruiken een groot deel van deze lesvrije week voor het (verder) schrijven aan hun profielwerkstuk.



Stedelijk Gymnasium Schiedam Prijs

Jaarlijks reiken we tijdens de diploma-uitreiking de Stedelijk Gymnasium Prijs uit. Een speciale jury beoordeelt welke geslaagde examenkandidaat deze prijs in ontvangst mag nemen, omdat hij/zij zich op bijzondere wijze heeft ingezet voor de school als gemeenschap.

De prijs is een sculptuur van Ans van de Wiel-Verdiesen, voormalig docent beeldende vorming.

De prijs is de afgelopen 5 jaren uitgereikt aan:

2022 Baghdad Al Janabi
2023 Owen Bruinsel
2024 Arwen Hoogstad
2025 Isa van Rees
2026 Tycho Bronsveld



Begeleiding en ondersteuning

Begaafdheidsprofielschool (BPS)

Onze school is gecertificeerd als begaafdheidsprofielschool. Begaafdheidsprofielscholen vormen een landelijk netwerk van scholen met bijzondere expertise op het gebied van de begeleiding van meer- en (hoog)begaafde leerlingen. Binnen ons team zijn meerdere collega's opgeleid tot begeleider hoogbegaafdheid, en daarnaast beschikken wij over één of meer RITHA- en ECHA-specialisten. Deze specialisten brengen verdiepende kennis in over hoogbegaafdheid en begeleiden zowel leerlingen als collega's. In het schooljaar 2023-2024 is het BPS- certificaat weer verlengd voor de komende 4 schooljaren. Als lid van deze vereniging delen wij onze kennis met de regio en bieden we al zeer geruime tijd een goede onderwijsplek voor deze specifieke groep leerlingen.

Intermezzo op het Stedelijk Gymnasium Schiedam

Intermezzo is een onderwijsarrangement voor leerlingen die cognitief toe zijn aan het gymnasium, maar bij de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en het ontwikkelen van studievoordigheden.

Deze leerlingen beschikken vaak over een grote leermotivatie en sterke cognitieve capaciteiten, maar kunnen tegelijkertijd ervaren dat de aansluiting op het voortgezet onderwijs niet vanzelfsprekend is. Hun onderwijsbehoeften hangen regelmatig samen met kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid, zoals een andere manier van denken, een sterke behoefte aan autonomie of uitdagingen op het gebied van plannen, organiseren en samenwerken.

Binnen Intermezzo volgen leerlingen het reguliere onderwijsprogramma in klas 1, zodat zij volwaardig deel uitmaken van hun klas en optimaal profiteren van een inclusieve leeromgeving. Tegelijkertijd ontvangen zij gerichte begeleiding die aansluit bij hun specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarbij is er veel aandacht voor executieve vaardigheden, metacognitie, zelfregulatie, leren leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Naast de mentor van de klas worden Intermezzo-leerlingen begeleid door een extra mentor en een studiebegeleider. Samen zorgen zij voor een veilige basis, duidelijke structuur en persoonlijke begeleiding, zodat leerlingen steeds zelfstandiger worden en hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen.

Voor ouders en leerlingen organiseren wij jaarlijks een informatiebijeenkomst over Intermezzo. Op onze website vindt u uitgebreide informatie over het programma en de begeleiders. Daarnaast kunt u via de basisschool of het samenwerkingsverband meer informatie krijgen over de toelating en de mogelijkheden van het leerarrangement Intermezzo.

Ondersteuningsaanbod

Leerlingen ontwikkelen zich razendsnel op de middelbare school. Binnen zes jaar groeien ze uit tot jonge volwassenen die zelfstandig kunnen studeren en werken. Zo'n snelle ontwikkeling vraagt om aandachtige begeleiding.

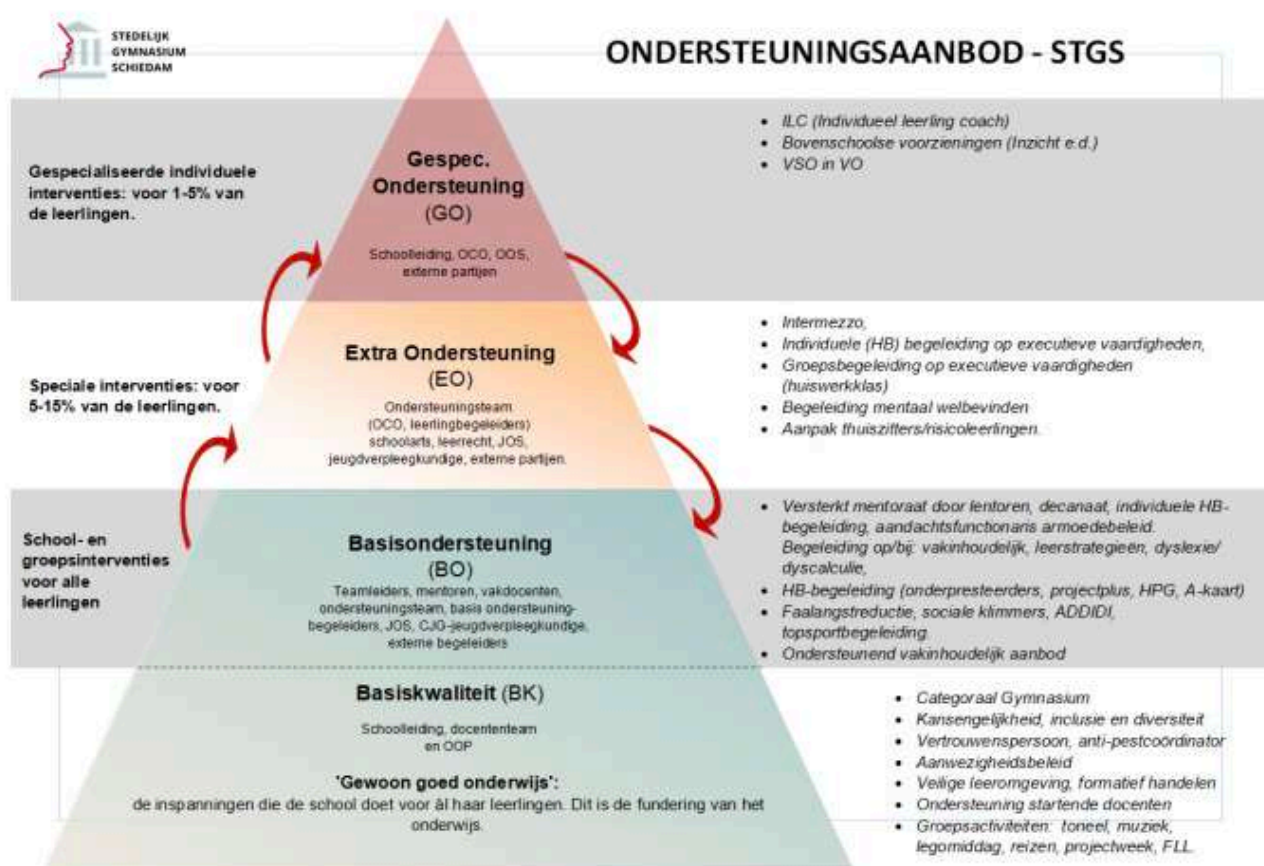
Alle docenten, met de mentor als spil, zijn hierbij betrokken. De vakdocent is degene die vakinhoudelijke ondersteuning biedt en sturing geeft aan het leerproces van leerlingen. Binnen hun les houden docenten rekening met verschillen tussen leerlingen op het gebied van leerstijl, gedrag en persoonlijke omstandigheden. Daarnaast ligt de focus van de ondersteuning op het stimuleren van zelfredzaamheid en zelfverantwoordelijkheid van de leerling. Hierbij speelt ook de mentor belangrijke rol en in het dagelijkse leven op school ook de conciërges: zij kennen de leerlingen, spreken hen aan, helpen en sturen bij, als dat nodig is. Voor meer specifieke situaties ondersteunen deskundigen binnen en buiten school docenten, mentoren en leerlingen bij de begeleidingsactiviteiten.

Mentor

Alle leerlingen hebben een mentor. We streven ernaar dat de mentor ook lesgeeft aan de leerlingen van zijn/haar mentorklas. Voor ondersteuning en begeleiding is de mentor, naast de vakdocent, cruciaal. In het rooster is voor elke leerling een mentoruur opgenomen. Voor ouders is de mentor de eerste en belangrijkste schakel tussen school en thuis. Als er zaken in de persoonlijke sfeer van de leerling spelen, die van belang zijn voor school, worden ouders verzocht hierover contact met de mentor te zoeken. Omgekeerd zal de mentor periodiek ouders informeren en ook contact met hen zoeken waar overleg gewenst of vereist is. De meeste vragen of problemen kunnen ouders en leerlingen samen met de mentor oplossen. Bij grotere problemen neemt de teamleider contact met ouders op.

Lentoren

Aan elke eerste klas zijn twee hulpmentoren verbonden, zogeheten lentoren. Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die voor leerlingen uit klas 1 een eerste aanspreekpunt bij allerlei praktische zaken zijn. Ze geven extra uitleg en helpen een oplossing te zoeken voor alledaagse problemen.



Teamleider

De teamleider coördineert vanuit de schoolleiding alle leerlingenzaken van telkens twee leerjaren (leerjaar 1 en 2, leerjaar 3 en 4, leerjaar 5 en 6) en is verantwoordelijk voor alles wat zich rondom hun klassen afspeelt: ouderavonden, excursies, leerlingenbesprekingen, rapportvergaderingen, verlof et cetera.

De teamleider is ook degene die aan de docenten in deze leerjaren leiding geeft. Samen met de docenten uit het team waarborgt zij een evenwichtig les- en toetsprogramma en een aantrekkelijk programma naast de lessen. De teamleider vergadert ook regelmatig met het ondersteuningsteam en draagt daarmee bij aan het vinden van de juiste ondersteuning aan al onze leerlingen. Bij de teamleider vragen ouders ook bijzonder verlof aan (zie hoofdstuk schoolorganisatie).

Ondersteuningscoördinator

Als leerlingen problemen hebben of gedrag vertonen, waar we als school niet direct of geen oplossing voor hebben kunnen vinden, vindt er overleg plaats met interne- en/of externe deskundigen in het ondersteuningsteam-overleg (OT-overleg). Een aantal deskundigen werkt bij ons op basis van een overeenkomst met het samenwerkingsverband:

- De onderwijsondersteuningsspecialist (via het Steunpunt Onderwijs).
- De gezinsspecialist (via Mevis)
- De jeugdverpleegkundige (Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond)

De ondersteuningscoördinator overlegt wekelijks met de teamleiders en onderhoudt contact met het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord.

Een toelichting op ons ondersteuningsaanbod is terug te vinden op de website van onze school.

Schooldecaan

In de derde klas oriënteren leerlingen zich op hun profiel in de bovenbouw en hun studiekeuze. Om een gymnasiumdiploma te halen, moeten leerlingen een keuze maken uit één van de vier volgende profielen:

- Cultuur en maatschappij (CM)
- Economie en maatschappij (EM)
- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Techniek (NT)

Om de leerlingen behulpzaam te zijn bij deze keuzes begeleidt de decaan hen daarin, samen met de mentoren. In klas 3 leggen de leerlingen een profielkeuze onderzoek af. Daartoe gebruikt de decaan AOB Compaz. Elke leerling legt een capaciteiten-, interesse- en motivatietest af en op basis daarvan wordt de meest passende vervolgrichting geadviseerd.

In leerjaar 4, 5 en 6 begeleiden de decaan en de mentoren de leerlingen bij hun studiekeuze en het invullen van de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB), die deel uitmaakt van het onderwijspakket in de Tweede Fase. De decaan geeft voorlichting, verzamelt documentatie, verzorgt keuzelessen en voert gesprekken met leerlingen en ouders.

Daarnaast organiseert de decaan beroepenvoorlichtingsavonden in samenwerking met vervolgopleidingen en kennismaking met beroepsbeoefenaren waarbij ouders en oud-leerlingen ingeschakeld worden.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen alleen goed functioneren, als zij zich veilig voelen op school. Wanneer dit niet zo is, is het belangrijk dit bespreekbaar te maken. Dat kan uiteraard met de mentor, maar er is ook een vertrouwenspersoon in school die speciaal hiervoor is aangewezen. De vertrouwenspersoon is er in de eerste plaats om te luisteren als leerlingen problemen ervaren of met belangrijke zaken zitten waarin ze graag iemand in vertrouwen willen nemen. Daarbij kan zij samen met leerlingen zoeken naar oplossingen of advies geven voor verdere hulp. Bij seksuele intimidatie of klachten van andere aard kan zij ook doorverwijzen naar klachtencommissies. De inhoud van de gesprekken tussen leerlingen en de vertrouwenspersoon is strikt vertrouwelijk. Mevrouw Crenshaw is onze vertrouwenspersoon.

Anti-pestcoördinator

Als er sprake is van pestgedrag binnen of rondom school, neemt de mentor zijn verantwoordelijkheid om dit te bespreken. Ook heeft de school een anti-pestprotocol vastgesteld, dat te vinden is op de website.

Leerplichtambtenaar

Een leerling met problemen dreigt vaak uit te vallen en daarom is het belangrijk, dat de leerplichtambtenaar op de hoogte is van de problematiek. De leerplichtambtenaar heeft als belangrijkste taak het ongeoorloofd verzuim terug te dringen. Deze leerplichtambtenaar komt een aantal keer per jaar op school om preventieve gesprekken te voeren met leerlingen die veel verzuimen.

Hulp bij vermoedens huiselijk geweld en kindermishandeling

Elk jaar worden meer dan 100.00 kinderen en jongeren mishandeld in Nederland. GGD Rotterdam-Rijnmond schat in, dat er op elke school kinderen zitten die met mishandeling te maken hebben. Voor scholen in de regio Rotterdam-Rijnmond is afgesproken om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond, het stappenplan dat helpt om actie te ondernemen bij vermoedens van genoemde problemen. Ook onze school werkt eraan mee om mogelijke problemen van kindermishandeling en huiselijk geweld te signaleren. Deze kunnen worden gemeld bij de teamleider. Meer informatie over de meldcode is te vinden op www.veiligthuisrr.nl.

Cyberpesten

Het gebeurt helaas steeds vaker, dat leerlingen door andere leerlingen via internet worden gepest. Indien dergelijke voorvallen plaatsvinden vanaf een computer van de school, zal de schoolleiding trachten te achterhalen wie de pester is en tegen hem of haar passende maatregelen nemen. Indien het cyberpesten plaatsvindt vanaf een computer bij iemand thuis, per telefoon of via andere digitale media raden wij aan gesprekken, e-mails, foto's e.d. te bewaren en uit te printen. Op school kunnen we dan actie ondernemen tegen de dader als deze ook bij ons op school zit. De school geeft tevens het advies om in voorkomende gevallen aangifte te doen bij de politie.

Wij volgen de richtlijnen van de overheid die stellen dat het gebruik van Social Media tot aan de leeftijd van 15 jaar sterk afraadt. In ons mentoraat besteden we aan deze richtlijnen regelmatig aandacht.

Passend onderwijs

Van elke school wordt verwacht dat zij basis- en basis-plus-ondersteuning kunnen bieden aan alle leerlingen. Voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben, gaan zij op zoek naar een zo passend mogelijke onderwijsplek. Dit kan een plek zijn op de eigen school, maar ook op een andere school die de leerling beter kan ondersteunen.

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord. (<https://www.steunpuntonderwijsjongeren.nl/samenwerkingsverband-nieuwe-waterweg-noord/>).

Op basis van de Wet Passend Onderwijs hebben de scholen met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Scholen bepalen zelf – in samenwerking – met de ouders of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er sprake is van 'extra ondersteuning', dan wordt in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief plan opgesteld en bepaald hoe de ondersteuning het best kan worden vormgegeven en wie daarbij nodig is.

Het is belangrijk dat de school en de ouders in de uitvoering van de zorgplicht samenwerken. Bundeling van kennis en ervaring van ouders en school komt de ondersteuning van een kind ten goede. Een volledige beschrijving van het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op www.stgs.nl.

Extra hulp bij studie

Screening

Leerlingen op onze school hebben een bovengemiddelde intelligentie. Sommige leerlingen zijn zelfs hoogbegaafd. Omdat hoogbegaafdheid zich niet altijd zichtbaar manifesteert, screenen we alle leerlingen die bij ons in de eerste klas komen.

In samenwerking met het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) van de Radboud Universiteit Nijmegen worden testen afgenomen waarbij bepaalde vaardigheden, de intellectuele vermogens, de 'leergierigheid' en de werkhouding van onze leerlingen in kaart worden gebracht. Deze toetsen bestaan uit een motivatie-, intelligentie- en creativiteitstoets en de schoolvragenlijst (de SVL).

Het CBO levert de toetsen aan en verwerkt de gegevens. De uitkomsten hiervan geven een beeld van de extra c.q. andere begeleiding die een leerling nodig heeft. Ook kan een leerling op basis hiervan verrijgingsprojecten volgen of extra ondersteuning krijgen.

Taal- en rekenbeleid

In de onderbouw nemen we bij de leerlingen op verschillende momenten testen af om hun ontwikkeling te monitoren op taal- en rekengebied. Indien nodig kunnen leerlingen die bij het rekenen of op het gebied van taal nog niet op niveau zijn dat bij het volgen van ons onderwijs nodig is, extra ondersteuning krijgen. Ons reken- en taalbeleid kunt u vinden op onze website. Ouders en leerlingen worden over deze testen geïnformeerd tijdens ouderavonden, middels correspondentie en/of mentoruren.

Dyslexie

In het begin van het schooljaar nemen we een dyslexie-diagnose test af bij de eerste klassers. Als er na de test een vermoeden van dyslexie is gesignaleerd, kan er in overleg met de ouders nader onderzoek plaatsvinden. Dyslectische leerlingen krijgen extra tijd bij toetsen en als het nodig is, andere aanpassingen. Het dyslexie protocol kunt u terugvinden op onze website www.stgs.nl.



Faalangstreductie en examenvrees-reductietraining

Leerlingen die dat nodig hebben, kunnen op school een faalangstreductietraining krijgen. Deze training wordt gegeven door eigen docenten zowel in de onder- als bovenbouw.

Sirius project – taalversterkende ondersteuning

Begrijpend lezen is voor het succesvol doorlopen van een gymnasiumopleiding essentieel. Leerlingen met duidelijk cognitieve capaciteiten voor het halen van een gymnasiumdiploma, maar die extra training nodig hebben om hun taalvaardigheden en leervaardigheden te versterken, krijgen extra ondersteuning in het zogenaamde Sirius- project.

Hulplessen door Addidi

Sommige leerlingen die behoefte hebben aan bijles, kunnen geholpen worden door een andere leerling van onze school. Dit is geregeld met het Addidi-project,

waarin leerlingen uit de bovenbouw (die goed zijn in een bepaald vak) leerlingen uit de onderbouw (die datzelfde vak lastig vinden) helpen. Indien leerlingen informatie willen hebben over het geven of ontvangen van bijlessen via Addidi dan kunnen ze terecht bij hun mentor.

Huiswerk maken op school

Dagelijks kunnen leerlingen tijdens en na schooltijd op school hun huiswerk maken. Bij het aanbod van de keuzewerktijd kunnen leerlingen kiezen om naar een ingeroosterd stilteuur te gaan. Ook bij ondersteunde KWT-uren kan een leerling huiswerk maken.

Mediatheek

In de mediatheek kunnen leerlingen tijdens de openingsuren boeken lenen en/of hun huiswerk maken. In de mediatheek mag niet gegeten en gedronken worden.



Organisatie van het onderwijs

Rooster

Het schooljaar is ingedeeld in vier kwartalen van ongeveer 8 weken. Alle klassen sluiten elk kwartaal af met een toetsweek. De week na een toetsweek wordt er gewerkt met een verkort rooster, zonder kwt-uren. De lessen van 40 minuten duren in deze weken dan 30 minuten. De tijden van het verkorte rooster zijn terug te vinden op de website van de school.

Lesrooster op maandag, woensdag, donderdag, vrijdag

08:30 - 09:10	(1) KWT
09:10 - 9:50	(2) Lesuur 2
09:50 - 10:30	(3) Lesuur 3

10:30 - 10:50	Pauze
---------------	-------

10:50 - 11:30	(4) Lesuur 4
11:30 - 12:10	(5) Lesuur 5

12:10 - 12:40	Pauze
---------------	-------

12:40 - 13:20	(6) Lesuur 6
13:20 - 14:00	(7) Lesuur 7

14:00 - 14:15	Pauze
---------------	-------

14:15 - 14:55	(8) Lesuur 8
14:55 - 15:35	(9) Lesuur 9
15:35 - 16:15	(10) KWT

Lestijden

De school werkt in de basis met een 80 minuten rooster. Leerlingen kunnen geen vaste afspraken plannen tussen 8.30 en 16.15 uur, ook al hebben ze volgens hun individuele lesrooster geen lessen op bepaalde tijdstippen. Verplichte aanwezigheid van leerlingen op tijdstippen 's avonds wordt vroegtijdig met leerlingen gecommuniceerd (beroepenvoorlichting, theatervoorstelling etc.).

Lesrooster op dinsdag

08:30 - 09:10	(1) KWT
09:10 - 9:50	(2) Lesuur 2
09:50 - 10:30	(3) Lesuur 3

10:30 - 10:50	Pauze
---------------	-------

10:50 - 11:30	(4) Lesuur 4
11:30 - 12:10	(5) Lesuur 5

12:10 - 12:40	Pauze
---------------	-------

12:40 - 13:20	(6) Lesuur 6
13:20 - 14:00	(7) Lesuur 7

Bij afwezigheid van een docent wordt de les in principe waargenomen door een beschikbare docent. Dit wordt bekendgemaakt via het dagrooster in Somto-day. Indien er geen docenten beschikbaar zijn, verandert de les in een zelfstudie-uur. In het laatste geval werken de leerlingen rustig in de aula of op de pleinen.

Als een docent afwezig is door onvoorziene omstandigheden en de school niet van tevoren op de hoogte is, kan het zijn dat leerlingen 5 min aan het wachten zijn. In dat geval meldt de klassenvertegenwoordiger (of in de bovenbouw een willekeurige leerling) dit aan de teamleider van het betreffende leerjaar.

Dinsdagmiddagen

De dinsdagmiddag is lesvrij vanaf 14.00 uur, maar niet altijd roostervrij: er kunnen activiteiten georganiseerd worden waarbij de aanwezigheid van de leerlingen gewenst en soms zelfs verplicht is. Denk hierbij aan inhaalwerk, excursies of repetities voor theateravonden of sportevenementen. Van leerlingen wordt dan ook verwacht dat ze geen vaste activiteiten buiten school plannen op de dinsdagmiddag. Wij brengen de leerlingen tijdig op de hoogte van aanstaande activiteiten op de dinsdagmiddag, zodat ze eventuele afspraken kunnen aanpassen.



Lessentabel 2026 - 2027

Aantal lesblokken van 80 minuten per week per vak (aangegeven met een 1). Wanneer een vak daarnaast nog ingeroosterd staat met een les van 40 minuten dan wordt dit in de tabel aangegeven met 1,5.

	GYM1				GYM2				GYM3				GYM4				GYM5				GYM6			
ak	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1
bi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0												
biol													1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
bv	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0												
cam	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1
CKM													0	1	1	1								
ckv	1	1	1	1	1	1	1	1																
du					1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1												
dutl													1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1
ec									1	1	1	1												
econ													1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1
fa	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1												
fatl													1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1
fi													1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1
ges													1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1
gr	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5												
gs	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
gtc													2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	1
kcv																	1	1	1	1				
Kual																	1	1	1	1				
kubv													1	1	1	1	1	1	1	1				
kumu													1	1	1	1	1	1	1	1				
la	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5												
lo	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
ltc													2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	1
m&l	0,5	0,5	0,5	0,5																				
maat																	1	1	1	1				
mt	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
na									1,5	1,5	1,5	1,5												
nas					1	1	1	1																
nat													1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1
ne	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1
oma	1	1	1	1	0	0	1	1																
schk													1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1
sk									1	1	1	1												
wi	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5												
wisA													1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	1
wisB													2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
wisC																	1	1	0	0	1	1	1	1
wisD																	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	0
	17	17	18	18	17,5	17,5	17,5	17,5	18	18	16	16	24	25	25	25	33	33	32	32	27	27	26	16,5

** Bij vakken met een ongelijk aantal lesblokken per periode kan om roostertechnische redenen de invulling van onderstaande tabel per klas of lesgroep verschillen.*

ak	aardrijkskunde
bi	biologie
bv	beeldende vormgeving
cam	Cambridge Engels
ckm	cultuur kunst en maatschappij
kumu	kunst en muziek
kubu	kunst en beeldende vorming
kual	kunst algemeen
du	Duits
ec	economie
fa	Frans
fi	filosofie
gs	geschiedenis
ma	maatschappijleer
la	Latijn
gr	Grieks
kcv	klassieke culturele vorming
lo	lichamelijke opvoeding
zvj	zelfverdediging jongens
zvm	zelfverdediging meisjes
nas	natuurkunde/scheikunde
na	natuurkunde
ne	Nederlands
m&l	metacognitie en leervaardigheden
maat	maatschappijleer
oma	ontwerpen en maken
sk	scheikunde
wi	wiskunde
wisA	wiskunde A
wisB	wiskunde B
wisC	wiskunde C
wisD	wiskunde D

Toetsen en rapportage

Algemeen

Bij de didactiek is formatief handelen leidend en is er tijdens de lessen gericht aandacht voor het proces van leren; leerlingen worden m.b.v. formatief handelen voorbereid op het bereiken van de leerdoelen. Actief leren staat daarbij centraal en er is altijd: een doel, en feedback en feed forward.

Om zicht te krijgen op het leerproces, gaan we uit van de volgende pijlers:

We werken met leerdoelen die begrijpelijk zijn voor leerlingen en aan de leerstof en opdrachten zijn (sub)doelen verbonden. Aan het begin van een periode weten leerlingen wat ze gaan doen, waarom ze dat gaan doen, welke vaardigheden worden ontwikkeld en welke kennis wordt aangereikt. De studiewijzer geeft per vak overzichtelijk weer hoe deze doelen bereikt worden en wat van de leerlingen verwacht wordt.

Gedurende elke lesperiode is formatief handelen geïntegreerd in de didactiek van elke docent; hij/zij biedt leeractiviteiten aan die tegemoetkomen aan diverse intelligenties en leerstijlen en stimuleert de leerling zich eigenaar te voelen van het leerproces; door het gevarieerde aanbod van leeractiviteiten hebben de docent en leerling:

- helder waar de leerling naartoe werkt (feed up);
- een goed beeld waar de leerling staat (feedback)
- zicht op hoe hij de leerling naar de gewenste situatie kan leiden (feed forward)

Docenten helpen leerlingen bij het bepalen van de leerdoelen. Zij geven richting en ondersteuning m.b.v. feedback en feed forward; dat betekent dat de docent weet hoe hij om moet gaan met de verschillen tussen leerlingen van verschillende leeftijd en achtergrond. Hij herkent daarbij de verschillen in leerstijlen, leerbehoeftes, tempo en niveau van de leerling.

Bij de voortgang in het leerproces is de betrokkenheid en ondersteuning van ouders van belang; het draagt bij aan de motivatie van de leerling.

Leeractiviteiten en opdrachten

Er zijn verschillende vormen c.q. leeractiviteiten waarmee leerlingen kunnen aantonen in hoeverre zij de leerstof (die vervat is in leerdoelen) beheersen.

Er zijn opdrachten waarvoor geleerd moet worden en er zijn opdrachten, die meer praktisch van aard zijn, zoals het geven van een presentatie, het maken van een werkstuk, mondelinge overhoringen, proefvertalingen, referaten, luistertoetsen, practicumverslagen, projecten e.d. Deze opdrachten maken deel uit van het leerproces.

Summatieve toetsen

Elke opdracht die wordt beoordeeld met een cijfer is een summatieve toets. Een docent geeft van tevoren aan of een opdracht wel/of niet wordt beoordeeld met een cijfer, wat de weging is en hoe het meetelt voor het voortschrijdend gemiddelde t.b.v. de bevordering aan het einde van een leerjaar.

Een docent geeft bij het opgeven van een werk dus aan:

- of het werk voor een cijfer wordt gemaakt,
- of het werk één, twee of drie keer meetelt voor het rapportcijfer.

Bij het maken van grotere werken is het vereist dat de puntentoekenning per vraag op de toets is vermeld.

Er kunnen verschillende soorten summatieve toetsen voor een cijfer worden gemaakt:

- **Schriftelijke overhoringen (SO)**

o Het opgegeven werk wordt schriftelijk voor een cijfer overhoord. SO's tellen één keer mee voor het rapportcijfer.

- **Uitgebreide schriftelijke overhoringen (USO)**

o Een groter deel van de leerstof wordt schriftelijk overhoord. USO's tellen twee keer mee voor het rapportcijfer.

- **Toetsweektoetsen**

o Toetsen die alleen in de toetsweken worden gegeven. Deze toetsen tellen drie keer mee.

Na een toetsmoment geeft de docent in de lessen reflectie en feedback op gemaakt werk en resultaat. Bij het nabespreken wordt de inhoud besproken (wat was doel van de toets e.d., wat hebben leerlingen goed gedaan en wat zijn leerpunten (ook persoonlijk).

Schoolexamen, PTA en examenreglement

In de vierde klas beginnen de leerlingen aan hun schoolexamen. Binnen de door de wet gestelde kaders heeft onze school een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Daarin staat een overzicht van de schoolexamens met de daarbij behorende stofomschrijving, de toetsperiode waarin ze zijn gepland en wanneer en hoe de vakken worden afgesloten. In het examenreglement staan alle afspraken over het afleggen van het (school) examen. Dit reglement en het pta worden bij de start van het schooljaar met de leerlingen besproken. Het PTA en examenreglement zijn terug te vinden op de website van school: www.stgs.nl.

Centraal Examen

Voor leerlingen van klas 6 is er ook het rooster van het Centraal Eindexamen (CE). Dit rooster (1e en 2e tijdvak) wordt op de website geplaatst. Daarnaast zijn er voor de zesdeklassers links naar enkele voor het examen belangrijke sites. Eén van de belangrijkste websites hiervan is www.mijneindexamen.nl.

Planning en organisatie van summatieve toetsen

Voor alle klassen worden vier toetsweken ingepland. Voorafgaand aan de toetsweek krijgen de leerlingen een toetsrooster.

Hoe wij onze toetsen hebben georganiseerd is te lezen op onze website. Twee documenten zijn daarbij leidend:

1. Planning en organisatie van summatieve PO's SO's en USO's.
2. Planning en organisatie van summatieve toetsen in toetsweken.

Voortgang en rapportage

Definities

Voortschrijdend gemiddelde: het gewogen gemiddelde van de in het schooljaar behaalde cijfers. In Som wordt het voortschrijdend gemiddelde op 1 decimaal afgekappt weergegeven. Dit wordt gedaan om dubbel afronden bij de bepaling van het rapportcijfer te voorkomen.

Rapportcijfer: Het voortschrijdend gemiddelde, afgerond op een geheel cijfer. Een voorbeeld: een leerling heeft een voortschrijdend gemiddelde van 6,47. Dit wordt in Som weergegeven als 6,4 en het rapportcijfer is een 6.

SE-cijfers: vanaf klas 4 bouwt een leerling zijn schoolexamen dossier op. De behaalde resultaten voor opdrachten en toetsen worden weergegeven als SE-cijfers.

Tekortpunt: Negatief verschil met het cijfer 6. Het cijfer 5 geldt als 1 tekort, het cijfer 4 als 2 tekorten etc.

Compensatiepunt: Positief verschil met het cijfer 6. Het cijfer 7 geldt als 1 compensatiepunt, het cijfer 8 als 2 compensatiepunten, etc.

Cijferoverzicht en rapportage

In alle leerjaren hanteren we het principe van het voortschrijdend gemiddelde: alle behaalde cijfers van het schooljaar tellen mee in de beoordeling tot het einde van het schooljaar. Alle behaalde cijfers worden voorzien van een 'gewicht'. Op het cijferoverzicht staan de behaalde cijfers en het voortschrijdend gemiddelde per vak. Via deze cijferoverzichten blijven ouders/verzorgers goed op de hoogte van de leerprestaties van hun kind. Alle actuele cijfers zijn online in te zien via SOM.

Alle leerlingen ontvangen na elke toetsweek een cijfer uitdraai. Op de cijferuitdraai wordt ook het voortschrijdend gemiddelde vermeld van de tot dat moment behaalde resultaten per vak. Aan het eind van het schooljaar wordt het rapport uitgereikt.

De rapporten worden besproken in de voortgangsvergadering. Docenten lichten op de vergadering de prestaties van de leerlingen toe indien daartoe aanleiding bestaat. Bij de besprekingen van de resultaten van het tweede kwartaal wordt bekeken welke leerlingen risico lopen te blijven zitten. Met deze leerlingen en hun ouders wordt regelmatig overlegd door de mentor en de teamleider. Ouders en leerlingen wordt verzocht zaken die de prestaties negatief kunnen beïnvloeden, tijdig onder de aandacht van de school te brengen.

Bevorderingsnormen

Algemeen

- De bevordering geschiedt op basis van de rapportcijfers (zie bovenvermelde definities).
- De bevorderingsnormen worden geformuleerd in tekorten.
- Tekorten moeten gecompenseerd worden door cijfers hoger dan een 6.
- Een leerling kan voor de vakken lichamelijke opvoeding, muziek, ckv (drama of dans) en beeldende vorming per vak maximaal 1 compensatiepunt behalen met een maximum van 2 punten voor het totaal van deze vakken, tenzij bij het betreffende leerjaar anders is vermeld.
- Als een leerling voor een vak het cijfer 3 behaald heeft, kan een leerling niet bevorderd worden, ondanks eventuele compensatie. Deze leerling wordt wel in de eindvergadering besproken.
- De gezamenlijke docenten van de betrokken leerling besluiten in de eindvergadering over al dan niet bevorderen van de leerling.
- Als een leerling niet bevorderd is, kan een leerling besproken worden, mits hij in de bespreekzone valt. Na bespreking kan de leerling alsnog bevorderd worden.
- Als een leerling niet bevorderd is, geeft de eindvergadering een positief of negatief advies over doubleren.
- Bij een negatief advies over doubleren, mag een leerling (en zijn ouders) alleen van dit negatieve advies afwijken als hij inzichtelijk maakt met welke extra hulp hij de kans van slagen het volgende schooljaar aanmerkelijk vergroot en als de schoolleiding inschat dat deze extra hulp aanwezig en toereikend is.
- Doubleren is geen recht, maar gaat gepaard in overleg met ouders. Er wordt altijd een plan van aanpak opgesteld.
- Een leerling mag dezelfde klas niet tweemaal doubleren.
- Een leerling mag niet doubleren in twee opeenvolgende leerjaren.
- De eindvergadering heeft altijd het recht om van deze bevorderingsnormen gemotiveerd af te wijken.



Bevorderingsnormen klas 1

Een leerling is bevorderd van klas 1 naar klas 2 als:

1. hij maximaal 2 tekorten heeft behaald, waarvan maximaal 1 tekort in de kernvakken Nederlands, Engels of wiskunde én
2. hij deze tekorten bij andere vakken zodanig heeft gecompenseerd dat het gemiddelde van de rapportcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is.

Een leerling die niet bevorderd wordt naar leerjaar 2 komt voor bespreking in de eindvergadering in aanmerking als hij maximaal 4 tekorten heeft. Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden in principe afgewezen. Een leerling die in klas 1 voor bevordering wordt afgewezen, mag klas 1 niet doubleren en zal het onderwijs op een andere school moeten vervolgen.

Bevorderingsnormen klas 2

Een leerling is bevorderd van klas 2 naar klas 3 als:

1. hij maximaal 3 tekorten heeft behaald, waarvan maximaal 1 tekort in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde én
2. hij deze tekorten bij andere vakken zodanig heeft gecompenseerd dat het gemiddelde van de rapportcijfers van alle vakken minimaal 6,0.

Een leerling die niet bevorderd wordt naar leerjaar 3 komt voor bespreking in de eindvergadering in aanmerking als hij maximaal 4 tekorten heeft. Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden in principe afgewezen.

Bevorderingsnormen klas 3

Een leerling is bevorderd van klas 3 naar klas 4 als:

1. hij maximaal 3 tekorten heeft behaald, waarvan maximaal 1 tekort in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde én
2. hij deze tekorten bij andere vakken zodanig heeft gecompenseerd dat het gemiddelde van de rapportcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is.
3. Als een leerling in klas 4 een NG en/of NT profiel kiest, moet hij bovendien voor elk van de vakken wiskunde, scheikunde, natuurkunde en biologie een voortschrijdend gemiddelde hebben van minimaal 6,0.

4. Als een leerling in het EM profiel kiest voor wiskunde B, dan moet hij voor wiskunde een voortschrijdend gemiddelde hebben van minimaal 6,0.

Een leerling die niet bevorderd wordt naar leerjaar 4 in zijn/haar gewenste stroom komt voor bespreking in de eindvergadering in aanmerking als hij maximaal 4 tekorten heeft. Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden in principe afgewezen.

Bevorderingsnormen klas 4

Een leerling is bevorderd van klas 4 naar klas 5 als:

1. hij maximaal 3 tekorten heeft behaald, waarvan maximaal 1 tekort in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde én
2. hij deze tekorten bij andere vakken zodanig heeft gecompenseerd dat het gemiddelde van de rapportcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is, waarbij het vak lichamelijke opvoeding geen compensatiepunten kan opleveren én
3. hij de voor het betreffende schooljaar vereiste handelingsdelen naar behoren heeft afgesloten én
4. hij de invulling van CKM naar behoren heeft afgesloten én
5. hij tenminste 20 uur voor OSB heeft verantwoord.

Een leerling die niet bevorderd wordt naar leerjaar 5 in zijn/haar gewenste profiel komt voor bespreking in de eindvergadering in aanmerking als hij maximaal 4 tekorten heeft. Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden in principe afgewezen.

Bevorderingsnormen klas 5

Een leerling is bevorderd van klas 5 naar klas 6 als:

1. hij maximaal 3 tekorten heeft behaald bij het voortschrijdend gemiddelde in niet meer dan 2 vakken, waarvan maximaal 1 tekort in de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde én
2. hij deze tekorten bij andere vakken zodanig heeft gecompenseerd dat het gemiddelde van de rapportcijfers van alle vakken minimaal 6,0 is, waarbij het vak lichamelijke opvoeding geen compensatiepunten kunnen opleveren én

3. hij tevens bij zijn SE-cijfers voldoet aan de slaag-zakregeling
4. hij de voor het betreffende schooljaar vereiste handelingsdelen naar behoren heeft afgesloten én
5. hij de totale studielast van 40 uur voor OSB heeft verantwoord.

Een leerling die niet bevorderd wordt naar leerjaar 6 komt voor bespreking in de eindvergadering in aanmerking als hij maximaal 4 tekorten heeft. Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden in principe afgewezen.

Slaag/zakregeling klas 6

Een leerling is voor het eindexamen gymnasium geslaagd indien:

1. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is én
2. hij voor de vakken Nederlands, Engels, en wiskunde (A, B of C) als eindcijfer maximaal één onvoldoende heeft behaald en deze onvoldoende niet lager is dan een 5 én
 - voor alle vakken het eindcijfer 6 of hoger is óf
 - voor één van zijn vakken het eindcijfer 5 is en alle andere eindcijfers 6 of hoger óf
 - voor één van zijn vakken het eindcijfer 4 is, alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is óf

- voor twee van zijn vakken het eindcijfer 5 is, alle andere eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal 6,0 is óf
- voor één van zijn vakken het eindcijfer 4 en voor één van zijn vakken het eindcijfer 5 is, alle andere eindcijfers 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers minimaal 6,0 is én
- geen van de eindcijfers 3 of lager is én
- hij voor lichamelijke opvoeding de kwalificatie voldoende of goed heeft behaald.

Cum laude regeling

Klas 1 t/m 5

- Een leerling is summa cum laude bevorderd als al zijn rapportcijfers 8 of hoger zijn.
- Een leerling is cum laude bevorderd als het gemiddelde van zijn rapportcijfers 8,0 of hoger is en geen van zijn rapportcijfers lager is dan 7.
- Een leerling is met genoegen bevorderd als het gemiddelde van zijn rapportcijfers 8,0 of hoger is, maar niet alle rapportcijfers 7 of hoger zijn.

Klas 6

- Een leerling is cum laude geslaagd als het gemiddelde van zijn eindcijfers 8,0 of hoger is en al zijn eindcijfers 7 of hoger zijn.



Veilige school en schoolregels

Natuurlijk is school in de eerste plaats een werkplek, en dus in de basis zakelijk, maar wij voelen ons erg met elkaar verbonden. Leerlingen onderling, collega's onderling, maar ook tussen docenten en leerlingen wordt het contact ervaren als open en warm. Bij ons op school mag je zeggen wat je vindt, vragen om wat je nodig hebt en zijn wie je bent. Dat wordt gestimuleerd doordat we veel activiteiten naast de lessen aanbieden, waar zowel leerlingen als docenten aan meedoen. Samen aan een energiezuinige auto werken, samen een Benefietavond organiseren, samen dwalen door Rome: het schept een band. Daardoor is er een veilig onderwijsklimaat, waarin iedereen gedijt.

Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. De school probeert voor haar leerlingen en medewerkers een veilige omgeving te creëren. Dat betreft niet alleen de sociale veiligheid – waarvoor aandacht is in de mentorlessen – maar ook de fysieke veiligheid. Daartoe zijn ook diverse personeelsleden opgeleid als bedrijfshulpverlener of EHBO'er. Minimaal één keer per jaar organiseert de school een onaangekondigde ontruimingsoefening.

Veiligheid is gebaat bij heldere regels. Op het Stedelijk Gymnasium Schiedam:

- Helpen wij elkaar
- Respecteren en vertrouwen wij elkaar
- Houden wij ons aan gemaakte afspraken
- Gaan we respectvol om met spullen van anderen

Verder houden we ons ook aan de volgende afspraken:

- Je draagt in het schoolgebouw geen petten, mutsen en gezicht bedekkende kleding. Ook de capuchon van een hoodie valt hieronder.

- Je kleding is passend bij de normen en waarden van de school en dus niet aanstootgevend.
- Je eet niet (ook geen kauwgum) en drinkt niet in de lokalen, in de mediatheek en tijdens lessen op de gangen op de eerste verdieping en tweede verdieping.

De leerlingenraad heeft een leerlingenstatuut opgesteld dat in mentoruren met leerlingen wordt gedeeld en besproken. Dit statuut is tevens terug te vinden op de website van onze school.

Als een leerling zich op school onverhoopt schuldig maakt aan strafbare feiten, schakelt de schoolleiding te allen tijde de politie in.

Telefoonbeleid en social media

Op onze school zijn mobiele telefoons niet welkom. Telefoons gaan 's ochtends in de kluis en 's middags mee naar huis. Het gebruik van de telefoon is dus ook niet toegestaan op het schoolplein en kan ook daar worden ingenomen.

In lijn met het advies van de overheid raden wij actief het gebruik van social media tot de leeftijd van 15 jaar sterk af.

Aanwezigheid, verzuimen en te laat komen

Alle leerlingen die het onderwijs op het Stedelijk Gymnasium Schiedam volgen, zijn verplicht het volledige onderwijsprogramma te volgen en dus aanwezig te zijn bij alle ingeroosterde lessen en bij alle andere onderwijsactiviteiten die buiten het lesrooster om worden georganiseerd.

Bij het maken van de roosters gaan wij er vanuit dat leerlingen onafhankelijk van hun lesrooster voor de school beschikbaar zijn vanaf 08.30 uur in de ochtend tot 16.15 uur in de middag. Ook van ingeschreven leerlingen die niet meer leerplichtig zijn verwachten wij deze beschikbaarheid.

Ouders zijn mede verantwoordelijk te houden voor het aanwezig zijn van hun leerplichtige kinderen. Wanneer een leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt, zal de school de ouders nog steeds op de hoogte stellen van aan- en afwezigheid van hun kind, zelfs wanneer de leerling inzage in Som voor ouders heeft uitgezet.

Een leerling die regelmatig (geoorloofd of ongeoorloofd) verzuimt (minder dan 90% van de onderwijstijd aanwezig), kan in principe geen aanspraak maken op extra onderwijsbegeleiding (bijvoorbeeld examentrainingen door school aangeboden of deelname aan (gratis) bijlessen). Uiteraard worden met de leerlingen die onder extra ondersteuning vallen in overleg met leerplicht en/of een schoolarts en ouders afspraken gemaakt waarbij deze ondersteuning eventueel wel geboden kan worden. Deze afspraken gelden voor alle leerlingen, dus ook leerlingen die tijdens hun schoolloopbaan de leeftijd van 18 jaar bereiken. Leerlingen met een hoge mate van verzuim (meer dan 10% van de lessen) en zijn automatisch een bespreekgeval in de overgangsvergadering aan het einde van het schooljaar.

Ziekteverzuim van een leerling

Ouders melden via Somtoday voor het begin van de eerste les hun kind afwezig. Als ouders de verwachting hebben dat de ziekte langer dan een dag duurt, kunnen ze dit meteen voor meerdere dagen aangeven. Als het verzuim onverhoopt langer dan 3 dagen duurt, nemen de ouders contact op met de mentor en worden er afspraken gemaakt over het beperken van leerachterstanden.

Ziekteverzuim in een toetsweek

In toetsweken kunt u alleen maar telefonisch ziekmelden. Leerlingen mogen zich tijdens een toetsdag ook niet zelf afmelden. Ouders worden in dit geval altijd geraadpleegd. Indien we geen telefonisch contact

kunnen maken, is de ziekmelding niet geldig.

Bij veelvuldig ziek melden schakelen we altijd de jeugdverpleegkundige in. Op onze website kunt u ons verzuimprotocol vinden.

Ziek naar huis

Als een leerling door ziekte tijdens de lesdag ziek wordt, gaat hij naar de receptie. De receptionist informeert naar de ernst van de klacht. Er wordt contact gezocht met ouders/verzorgers. Als de leerling nog een toets heeft die dag gaat de leerling voordat hij/zij naar huis gaat langs de teamleider. De ouders of leerling stellen school telefonisch op de hoogte als de zieke leerling veilig thuis aangekomen is.

Gepland verzuim van een leerling

Een leerling, die lessen moet verzuimen vanwege bezoek aan dokter, tandarts, orthodontist, examen voor (scooter) rijbewijs etc. vraagt verlof aan. Dergelijke afspraken dienen zoveel mogelijk buiten lestijden te worden gepland. Verlof om lessen te mogen verzuimen buiten de vastgestelde vakanties om wordt in principe niet verleend. Verlof aanvragen terwijl er een toets gepland staat, wordt ook alleen bij hoge uitzondering verleend.

Op het aanvraagformulier voor verlof kunt u de regels en voorwaarden vinden m.b.t. toekennen van verlof. Dit formulier is te vinden onder de knop "downloads" op de website van de school.

Houdt u o.a. rekening met de volgende voorwaarden:

- de verlofperiode is maximaal 10 schooldagen;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar of tijdens toetsweken vallen.

In die situaties waarin:

- de school het aangevraagde verlof niet toekent en de leerling toch verzuimt of
- er in het geheel geen verlof aangevraagd is en de leerling verzuimt of
- een ziekmelding van de betrokken leerling bedoeld is om verlof te genieten is er sprake van ongeoorloofd verzuim en schakelt school de leerplichtambtenaar in.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waarin staat wat de duur, de aard en de ernst van de ziekte is.

Ongeoorloofd verzuim van een leerling

Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan dat een leerling zonder geldige reden de les verzuimt of frequent te laat komt.

De docent registreert bij aanvang van de les in Somtoday de afwezige leerlingen. Leerlingen, van wie op dat moment de reden van afwezigheid onbekend is, zijn in principe ongeoorloofd afwezig (melding "ON").

De verzuimmedewerker stelt de ouders van deze leerlingen op de hoogte van het verzuim en zal vragen naar de reden van het verzuim.

Bij gebleken ongeoorloofd verzuim zal de melding "ON" omgezet worden naar "SP" (spijbelen).

De leerling wordt uitgenodigd in het eerstvolgende nablijf uur.

De leerling wordt via Somtoday van deze maatregel op de hoogte gesteld. Het nablijf uur is op maandag en woensdag. Bij frequent ongeoorloofd verzuim zal de escalatieladder gevolgd worden die is te vinden op onze website in ons verzuimprotocol.

Te laat komen van een leerling

We spreken van ongeoorloofd te laat komen als een leerling zonder geldige reden te laat in de les is. Te laat komen valt onder de leerplichtwet en wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Het aantal minuten dat de leerling te laat komt, is voor de melding niet van belang. Ouders zijn verantwoordelijk dat hun kind op tijd op school is, zodat de les zonder verstoring kan beginnen. De leerling die te laat komt, meldt zich bij de receptie en krijgt een "te-laat-briefje".

In Somtoday wordt automatisch bijgehouden hoe



vaak een leerling te laat komt. De melding in Somto-day is te zien als "TL".

Als het vastgestelde limiet wordt overschreden, zal op het briefje de maatregel vermeld worden, zoals hieronder beschreven:

1. Een leerling mag slechts 2 maal te laat komen zonder dat er sancties getroffen worden.
2. Een leerling, die voor de 3e maal te laat komt, wordt uitgenodigd in het eerstvolgende nablijf uur (maandag en woensdag).
3. Voor de mate van het te laat komen hanteren we de volgende maatregelen:
 - Bij 15 minuten of minder te laat moet een leerling een half uur nablijven, de leerling neemt dan zijn te-laat-briefje mee.
 - Vanaf 16 minuten te laat moet een leerling een uur nablijven. Een leerling die meer dan 5 maal te laat komt wordt persoonlijk aangesproken door de mentor en wordt bij elke maal te laat komen in het nablijf uur geplaagd.
4. Een leerling die meer dan 9 maal te laat komt wordt, naast bovenbeschreven maatregelen, aangesproken door de verzuimcoördinator en de ouders worden op de hoogte gesteld.
5. Leerlingen die bij stap 4 terecht komen zullen aangemeld worden voor een preventief gesprek bij de leerplichtambtenaar.

Uit de les verwijderd

Een leerling, die, naar het oordeel van de docent, de les op zodanige wijze verstoort of die de opdrachten van de docent op zodanige wijze negeert, kan uit de les verwijderd worden. De leerling meldt zich bij de receptie en ontvangt daar een reflectieformulier (gele kaart). Op dat formulier geeft de leerling zijn zienswijze van het gebeurde en gaat aan het einde van de les met dit ingevulde formulier terug naar zijn docent. De docent beslist of de reflectie voldoende vertrouwen geeft in een (gedrags)verbetering. Als de docent interventie van de teamleider noodzakelijk vindt, geeft hij dat op het formulier aan. De teamleider kan eventueel een opvoedkundige maatregel opleggen. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische handelingen,

die sociaal gewenst gedrag beogen te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Mocht een leerling bij herhaling uit de les verwijderd worden, dan zoekt de mentor contact met ouders.

Ordemaatregelen

Er kunnen zich uitzonderlijke situaties voordoen waarin school zich genoodzaakt voelt strengere sancties op te leggen. Daarbij kan sprake zijn van onderstaande ordemaatregelen:

- De toegang tot de lessen ontzeggen voor één of meerdere dagen. De leerling is wel op school, maar mag geen lessen bijwonen.
- Schorsing voor één of meerdere dagen. De leerling is niet op school.
- Definitieve verwijdering van school.

Ordemaatregelen en de procedure bij ordemaatregelen staan in de Wet op het Voortgezet Onderwijs beschreven. In ieder geval geldt dat de ouders schriftelijk in kennis gesteld worden en de maatregelen door of namens het bevoegd gezag getroffen worden.



Financiën

Gratis lesmateriaal

De schoolboeken en lesmaterialen die door de schoolleiding worden voorgeschreven, zijn gratis voor leerlingen. Dat geldt ook voor schoolboeken en lesmaterialen die nodig zijn voor het volgen van aanvullend onderwijsaanbod, zoals extra vakken.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam vraagt ouders/verzorgers jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Met deze bijdrage kunnen wij activiteiten en voorzieningen realiseren die een waardevolle aanvulling vormen op ons onderwijs, maar die niet uit de reguliere bekostiging van de overheid kunnen worden betaald, zoals excursies, schoolfeesten en bijzondere projecten.

Vrijwillig karakter

De ouderbijdrage is volledig vrijwillig. Ouders zijn niet verplicht deze bijdrage te betalen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de toelating van een leerling of voor deelname aan het onderwijs of aan activiteiten die door de school worden georganiseerd. Alle leerlingen kunnen aan alle onderwijsactiviteiten, excursies, projecten en reizen deelnemen, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage is betaald.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks informeert de school ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar over de hoogte van de bijdrage, de besteding ervan en de wijze waarop deze kan worden voldaan.

De bijdrage die we voor het schooljaar 2026-2027 vragen is €110,-.

Projectdagen, cultuurdagen en eendaagse excursies	€60,-
Cultuurkaart	€15,-
Schoolfeesten	€20,-
Solidariteitsfonds	€15,-
Totaal	€110,-

Reizen en projectweken

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam organiseert in verschillende leerjaren reizen en projectweken als onderdeel van het onderwijsprogramma. Zo gaan leerlingen in leerjaar 1 op reis binnen Nederland, bezoeken leerlingen in leerjaar 3 Brussel en maken leerlingen in leerjaar 5 een studiereis naar Rome en Florence. Voor de leerlingen in de overige leerjaren wordt een projectweek georganiseerd met activiteiten op het gebied van burgerschap, profielwerkstukken en sport.

Voor de meerdaagse reizen wordt een afzonderlijke vrijwillige bijdrage gevraagd. De school informeert ouders tijdig over de kosten van deze activiteiten. Ook voor deze bijdragen geldt dat zij vrijwillig zijn en dat leerlingen niet van deelname worden uitgesloten wanneer ouders de bijdrage niet (volledig) kunnen of willen betalen.

Overzicht kosten reizen:

Klas 1: brugklaskamp	€ 195,00
Klas 3: reis naar Brussel	€ 345,00
Klas 5: Rome en Florence	€ 1050,- en circa €175,00 ter plekke

Bij de meerdaagse reizen geldt overigens wel dat de reis alleen door kan gaan wanneer aan een dekkingsgraad van leerlingen is voldaan van minimaal 85%.

Oudervereniging

Iedere ouder/verzorger van een leerling op het Stedelijk Gymnasium Schiedam is automatisch lid van de Oudervereniging (OV). De contributie aan de Oudervereniging is vrijwillig. Met deze bijdragen ondersteunt de OV activiteiten die de schooltijd van leerlingen verrijken en de betrokkenheid van ouders bij de school versterken. Zo draagt de OV onder meer bij aan de diploma-uitreiking, de eindejaarsactiviteiten, ouder lezingen en de aanschaf van materialen voor culturele activiteiten of bijvoorbeeld meubilair en/of apparaten in het gebouw.

Betaling

Na instemming van de medezeggenschapsraad ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar informatie over de vrijwillige ouderbijdrage en de wijze van betaling. De inning verloopt via een digitaal ouderbijdrage systeem. Ouders kunnen, afhankelijk van de betreffende bijdrage, kiezen voor betaling via iDEAL of – indien mogelijk – in termijnen. Via het systeem hebben ouders inzicht in hun betalingen en eventuele spaartegoeden.

Voor vragen over de vrijwillige ouderbijdrage kunnen ouders contact opnemen via ouderbijdrage@stgs.nl.

Financiële ondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling aan alle activiteiten kan deelnemen. Ouders die door hun financiële situatie moeite hebben met schoolkosten, kunnen contact opnemen met de school. Daarnaast kan mogelijk gebruik worden gemaakt van regelingen van de gemeente of van Stichting Leergeld. De school denkt graag mee over passende mogelijkheden.

Chromebooks

In onze school werken alle leerlingen met een eigen Chromebook. De firma The Rent Company verzorgt een totaalpakket, bestaande uit een solide Chromebook, een hardcase beschermhoes, softwarelicenties en verzekering bij schade en diefstal. In juni krijgen de ouders van de nieuwe leerlingen bericht over de exacte financiële gegevens over de aanschaf van de Chromebooks.

Extra examens- taalcertificaten

Wij zijn trots op ons versterkt taalonderwijs. Bij de moderne vreemde talen bieden we daarom altijd alle leerlingen versterkt taalonderwijs aan en tevens bieden wij de mogelijkheid om deel te nemen aan examens en ze daarop voor te bereiden. De examens

worden meestal op een externe locatie afgenomen. Onderstaand overzicht geeft richtbedragen van de kosten van een examen. We vragen ouders om deze kosten vrijwillig te betalen bij deelname.

Examens (indicatie) alleen als leerlingen deelnemen	indicatief	
Cambridge CPE (rechtstreekse betaling aan British council)	€	260,00
Cambridge FCE (rechtstreekse betaling aan British council)	€	220,00
DELTA A1	€	85,00
DELTA A2	€	85,00
DELTA B1	€	120,00
DELTA B2	€	140,00
Goethe B1	€	130,00
Goethe B2	€	160,00
Goethe C1	€	180,00



Kwaliteit

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam vindt het belangrijk dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en dat ons onderwijs leidt tot goede en passende resultaten. In deze schoolgids publiceren we onze meest recente onderwijsresultaten. Deze geven inzicht in onder meer de doorstroom, examenresultaten en ontwikkeling van onze leerlingen.

De kwaliteit van ons onderwijs en onze resultaten volgen we structureel en cyclisch. Aan de hand van een vast kwaliteitskader verzamelen en analyseren we gegevens, bespreken we de uitkomsten binnen de school en bepalen we waar bijstelling of verbetering nodig is. Daarbij kijken we niet alleen naar resultaten, maar ook naar de kwaliteit van het onderwijsproces en de ontwikkeling van leerlingen.

Zo werken we planmatig aan het vasthouden van wat goed gaat en het gericht verbeteren van wat beter kan. We zetten verschillende instrumenten in om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. Jaarlijks wordt er onder ouders en leerlingen onderzoek gedaan naar de tevredenheid over de kwaliteit van ons onderwijs, schoolklimaat en veiligheid.

Daarvoor hebben wij verschillende meetinstrumenten:

- **Enquête voor ouders/verzorgers**

Jaarlijks vragen wij aan een groep ouders/verzorgers een vragenlijst in te vullen. De resultaten worden gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl

- **Medewerkerstevredenheid**

Regelmatig wordt het personeel gevraagd naar haar mening over het onderwijs en schoolzaken.

- **Leerlingenenquête**

Jaarlijks nemen we enquêtes af onder een aantal klas-

sen. Het gaat om onze leerlingen uit verschillende opleidingen en jaargangen, zodat we een representatief beeld krijgen hoe de leerlingen het Stedelijk Gymnasium waarderen.

- **Klankbordgroep ouders/verzorgers**

Er zijn verschillende klankbordgroepen, waarin ouders/verzorgers meepraten over het onderwijs en andere zaken op het Stedelijk Gymnasium.

- **Klankbordgroep leerlingen**

Luisteren naar leerlingen is een voorwaarde voor goede kwaliteitszorg. Leerlingen kunnen vanuit hun eigen belevingswereld belangrijke informatie geven. Op onze school zijn er klassenvertegenwoordigers, zijn er leerlingen panels en is er een leerlingenraad.



De betrokkenheid van ouders en leerlingen is groot. Behalve uit de meer formele peilingen in het kader van de kwaliteitszorg blijkt dit onder meer uit de waardering voor de persoonlijke aandacht en de gezellige sfeer. Leerlingen worden betrokken bij de planning van de verschillende onderdelen in de jaaragenda en bij de evaluatie van de lessen. En wanneer activiteiten worden georganiseerd, helpen ze actief en enthousiast mee.

Naast deze eigen meetinstrumenten brengt de inspectie van het onderwijs jaarlijks de zogenoemde opbrengstenkaarten uit. Deze maken het ouders mogelijk om de school of locatie waar hun kinderen onderwijs ontvangen te vergelijken met soortgelijke scholen.

De opbrengstenkaarten van onze school zijn als volgt:



Faciliteiten

Somtoday

De school maakt gebruik van een elektronische leeromgeving, Somtoday. Elke leerling heeft een eigen inlogcode en wachtwoord. Somtoday wordt tevens gebruikt voor de leerlingadministratie en als leerlingvolgsysteem. Ook ouders hebben toegang tot Somtoday met een eigen inlogcode en wachtwoord.

Google voor het onderwijs

Wij werken op school eveneens met Google voor het onderwijs. Google voor het onderwijs bestaat onder meer uit mail, programma's zoals een tekstverwerker en een elektronisch rekenblad. Een belangrijk onderdeel van Google voor het onderwijs is Google drive. Google drive maakt het mogelijk om documenten met elkaar te delen en om gezamenlijk aan documenten te werken. Alle leerlingen hebben hun eigen e-mailadres dat eindigt op @stgs.nl. Dit e-mailadres wordt door docenten en school gebruikt om leerlingen te informeren. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze hun school e-mail dagelijks controleren.

Dit schooljaar migreert onze school van Google naar Microsoft. Van de op handen zijnde veranderingen worden leerlingen en ouders via onze nieuwsbrief op de hoogte gesteld.

Printen

In de mediatheek staat een print- en kopieermachine waar leerlingen gebruik van mogen maken. De kosten worden verrekend via de vrijwillige ouderbijdrage.

Mediatheek

De mediatheek wordt beheerd door een mediathecaris en een assistent-mediathecaris in samenwerking met een aantal vrijwilligers.



De regels voor uitleen zijn:

- Het lenen van boeken is gratis.
- De uitleentermijn is 3 weken.
- Te laat inleveren betekent een boete van € 0,10 per boek per dag. Je kunt een boek verlengen als het niet gereserveerd is.
- Het doorgeven van een geleend boek aan een andere leerling is niet toegestaan.

De mediatheek doet meer dan materiaal uitleen. De medewerkers helpen graag met het vinden van boeken en andere bronnen, ook op internet en ook bij andere bibliotheken. De mediatheek biedt volop gelegenheid om in rust te studeren, al dan niet met behulp van een computer.

Verblijfsruimtes

Leslokalen zijn voor leerlingen alleen tijdens lestijden in aanwezigheid van een personeelslid toegankelijk. Overige afgesloten ruimtes, zoals werkkamers voor docenten, kamers van de schoolleiding, de personeelskamer, opslagruimtes etc. zijn voor leerlingen niet toegankelijk. Een leerling die zonder toestemming zich in deze ruimtes begeeft, loopt het risico geschorst te worden. De lift mag alleen gebruikt worden door leerlingen die de trap (tijdelijk) niet kunnen gebruiken. Toestemming om de lift te gebruiken geeft de teamleider in overleg met de conciërge.

Tijdens pauzes en tussenuren mogen leerlingen alleen in de aula en in daartoe expliciet aangegeven ruimtes verblijven. Op de leerpleinen mag niet gegeten en gedronken worden. Na elke pauze worden de gangen en het schoolterrein door een aantal leerlingen opgeruimd. De conciërge publiceert tevoren welke klas corveedienst heeft op het whiteboard in de aula. De betrokken leerlingen mogen maximaal 5 minuten te laat komen in de les.

Schoolplein

Fietsen staan in de fietsenstalling in de fietsenrekken. Scooters staan op de daartoe aangewezen plekken. Leerlingen verblijven tijdens de schooldag niet in de fietsenstalling. Op het schoolplein mag niet gevoetbald worden. Voetballen kan wel op het aparte voetbalveldje. Als de school gesloten is mogen leerlingen niet op het schoolplein verblijven.

Lockers en vermiste voorwerpen

Elke leerling heeft een locker en ontvangt twee originele sleutels die aan het einde van de schoolloopbaan ingeleverd dienen te worden. Indien één of beide sleutels niet worden ingeleverd zal er € 20 in rekening worden gebracht voor de aanschaf van een nieuw slot. Indien er tussentijds door verlies van beide sleutels een nieuw slot dient te worden aangeschaft zal er eveneens € 20 in rekening worden gebracht. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om periodiek de kluisjes op inhoud te (laten) controleren.

Naast de lockers beschikt de school over een garderobe met kapstokken. De school aanvaardt geen aansprake-

lijkheid voor diefstal of vermissing van voorwerpen uit lockers of de garderobe.

Het komt helaas voor dat leerlingen bezittingen missen. Dikwijls blijken leerlingen deze bezittingen elders in het gebouw aan te treffen, door onoplettendheid van henzelf of van medeleerlingen. In een enkel geval is er sprake van diefstal.

Om een goed beeld te krijgen van de hoeveelheid vermiste (en eventueel gestolen) voorwerpen geldt de volgende procedure.

1. Een leerling mist één van zijn eigendommen. Hij zoekt nauwgezet of dit bezit ergens in school ligt (inclusief sportaccommodatie). Daarbij gaat hij heel precies na waar hij eerder op deze schooldag in school geweest is. Het is daarbij aan te bevelen om vooral na 16.00 uur te zoeken als het grootste deel van de leerlingen naar huis is; dat vergemakkelijkt het zoeken. De leerling kijkt ook of zijn bezit in de kast met gevonden voorwerpen ligt.
2. Als de leerling aan het einde van de lesdag zijn bezit nog steeds mist, vult hij het betreffende registratieformulier bij de receptie in. Eventueel kan via de mentor een mailbericht van vermissing naar alle leerlingen verstuurd worden.
3. Twee dagen (of later) na vermissing meldt de leerling bij de receptie:
 - dat er niet langer sprake is van vermissing (in geval van terugvinden van het bezit)
 - dat het bezit waarschijnlijk definitief vermist is; misschien zelfs wel gestolen.

Voor een juiste registratie is vooral die laatste stap in de procedure van belang.

* Deze procedure laat natuurlijk onverlet dat de leerling en zijn ouders bij klaarblijkelijke diefstal daarvan aangifte kunnen doen bij de politie.

Camerabewaking

In het gebouw is camerabewaking aanwezig. Daarmee willen wij de belangen en eigendommen van school, leerlingen medewerkers behartigen en beschermen.

Op de website is het protocol camerabewaking bij de downloads te vinden.

Contact met ouders

Ouders zijn onmisbaar voor een succesvolle schoolcarrière van hun kind. Daarom hechten wij aan betrokkenheid van ouders bij school. Ouders kunnen in individuele contacten met docenten, mentoren, teamleiders en schoolleiding hun ideeën, zorgen of problemen bespreken. Meedenken in inspraakorganen is mogelijk via de medezeggenschapsraad en de oudervereniging.

Informatie en communicatie

E-mail is het belangrijkste instrument in onze communicatie naar en met ouders. Het is dan ook van groot belang dat wij over de meest recente e-mailadressen van ouders beschikken. Ouders hebben met een eigen inlogcode (die zij per brief ontvangen) toegang tot het leerlingvolgsysteem, Somtoday. Zij hebben daarmee inzage in de gegevens, de aanwezigheid en de cijfers van hun kind. Zij kunnen zelf hun mailadres veranderen. Alle andere wijzigingen in naam-adres-woonplaats-gegevens moeten aan de leerlingenadministratie worden doorgegeven.

Naast e-mail is op onze website www.stgs.nl veel informatie voor ouders en leerlingen te vinden. Daar worden reglementen, regelingen, de jaaragenda, roosters en andere relevante zaken geplaatst.

Elk kwartaal verschijnt er een digitale nieuwsbrief, Pro Parentibus, met nieuws, activiteiten, ontwikkelingen op school en achtergrondinformatie. Ook plaatsen we regelmatig foto's en berichtjes op social media.

Ouderavonden

Jaarlijks zijn er voor ouders diverse ouderavonden. In het begin van het schooljaar is dat voor elk leerjaar een algemene ouderavond waarbij de teamleider en de mentoren belangrijke informatie over de gang van

zaken in het betreffende leerjaar met ouders delen. Later in het jaar vinden er zogenaamde tafeltjesbijeenkomsten plaats. Ouders krijgen de gelegenheid om mentoren of vakdocenten persoonlijk te spreken. Hiervoor ontvangen ouders na inschrijving een bericht over tijdstip van de afspraak.

Contact

Ouders kunnen contact opnemen met personeelsleden via de schoolmail (zie adreslijst). Telefonisch contact is mogelijk via de receptie van de school, bij voorkeur tussen 08.30 en 12.15 uur.

Oudervereniging

De oudervereniging heeft tot doel om de belangen van de school, de ouders en de leerlingen in brede zin te behartigen. De bijdrage van de oudervereniging wordt geïnd via de vrijwillige ouderbijdrage. Het bestuur van de oudervereniging vergadert zes keer per jaar. Verantwoording wordt afgelegd in de jaarlijkse digitale ALV. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een klein aantal bestuursleden. U kunt contact zoeken met de oudervereniging via de e-mail: ov@stgs.nl

U wordt bij aanvang van het schooljaar gevraagd een (vrijwillige) contributie te betalen van 15 euro. De oudervereniging doet jaarlijks verslag van de inkomsten en uitgaven van de vereniging.

Medezeggenschapsraad (MR)

De positie van de MR als orgaan voor inspraak en advies voor de diverse geledingen in school is wettelijk vastgelegd. Naast de wettelijke verplichting vinden wij het erg belangrijk dat er binnen school ruim gelegenheid is om met elkaar te overleggen en te bezien of diverse (uiteenlopende) belangen met elkaar verenigd kunnen worden in het te voeren beleid.

Via de MR hebben ouders en leerlingen voor diverse aangelegenheden instemmings- en adviesbevoegdheid. De MR vergadert vrijwel maandelijks. De data worden via de jaarkalender bekendgemaakt.

De MR bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen. U kunt contact zoeken met de MR via de e-mail: mr@stgs.nl



Schoolorganisatie en overzicht gegevens

Stedelijk Gymnasium Schiedam

bezoek- en postadres school:	Valeriusstraat 31 3122 AM Schiedam
telefoonnummer school:	010 – 247 04 68
e-mail:	info@stgs.nl
website:	www.stgs.nl
bankrekeningnummer:	NL16 INGB 0006 8556 92 t.n.v. Stedelijk Gymnasium Schiedam

Bevoegd gezag

Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS)	
College van Bestuur:	mevrouw drs. J. Bevaart
bezoekadres:	Burgemeester van Lierplein 59 3134 ZB Vlaardingen
postadres:	Postbus 6040 3130 DA Vlaardingen
telefoonnummer:	010 – 850 35 03
e-mail:	info@osvs.nl
website:	www.osvs.nl

Inspectie Voortgezet Onderwijs

postadres:	Postbus 2730 3500 GS Utrecht
e-mail:	info@owinsp.nl
website:	www.onderwijsinspectie.nl
telefoonnummer:	088 – 66 96 000

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur is bereikbaar onder nummer:	0900-1113111
--	--------------

Personeelslijst

MT en schoolleiding

Teamleider 1-2	mevr. drs. S. Meerbach	s.meerbach@stgs.nl
Teamleider 3-4	mevr. drs. J. Langeland	j.langeland@stgs.nl
Teamleider 5-6	mevr. C.T.M van Schijndel	c.vanschijndel@stgs.nl
Conrector	de heer P. de Kluijver Msc	p.dekluijver@stgs.nl
Rector	mevr. drs. E.A.Gelsema	e.gelsema@stgs.nl

Mentoren en vakdocenten

Alle mentoren maken aan het begin van het schooljaar hun e-mailadres bekend aan de ouders en leerlingen van hun groep. De mailadressen van de vakdocenten staan op Somtoday en zijn te vinden via het e-mailsysteem van de school.

Ondersteuningscoördinator (OCO)

mevr. H. Robinet	h.robinet@stgs.nl
------------------	-------------------

Decaan

mevr. drs. H. Franken	h.franken@stgs.nl
-----------------------	-------------------

Vertrouwenspersoon

mevr. C. Crenshaw, MA	c.crenshaw@stgs.nl
-----------------------	--------------------



Schoolvakanties

Start schooljaar	maandag 31 augustus 2026 (leerlingen starten di 2 september)
Herfst	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerst	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaar	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
Paasweekend	vrijdag 26 maart t/m maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	maandag 17 mei 2027
Zomer	start maandag 19 juli 2027 (t/m 29 augustus 2027)

Eventuele lesvrije dagen i.v.m. scholing van personeel of noodzakelijk overleg worden via de jaarkalender bekendgemaakt. De jaarkalender wordt up-to-date gehouden en is te vinden op de website van de school: www.stgs.nl